Основана 3 ноября 1917 года
Общественно-политическая газета

Ульяновская ПРАВДА

№ 74 (24.246) ВТОРНИК, 1 ОКТЯБРЯ 2019 г. www.ulpravda.ru

IT на экспорт

В Ульяновской области прошел пятый IT-форум «РИФ. Технологии».

■ КИРИЛЛ ШЕВЧЕНКО

Самый массовый технологический форум Поволжья занял в субботу, 28 сентября, Дворец культуры «Губернаторский», собрав почти 3,5 тысячи профессионалов и экспертов со всей страны.

На этот раз форум был посвящен развитию и популяризации интернет-технологий и дополнен конференцией «РИФ.Молодость» для начинающих IT-специалистов, прошедшей в УлГТУ.

«В этом году мы решили сосредоточиться на теме «Технологии для всех». Мы пригласили спикеров, которые напрямую не связаны с IT, чтобы доклады были интересны не только специалистам по программированию, разработке, но и всем представителям неинженерных профессий», - поделился организатор форума Сергей Полуэктов. Так, в числе спикеров были легенда российской озвучки Дмитрий Пучков (Гоблин) и магистр игры «Что? Где? Когда?», обладатель «Бриллиантовой» и шести «Хрустальных» сов Александр Друзь.

Мероприятие организовано IT-компанией «Медиасофт» при поддержке правительства, Фонда развития информационных технологий Ульяновской области и Российской ассоциации электронных коммуникаций.

На совещании в рамках форума представители профессионального сообщества и губернатор Сергей Морозов обсудили актуальные вопросы развития рынка услуг сферы.

«В течение нескольких лет мы активно занимаемся экспортом, в частности - IT-услуг. Этот сектор демонстрирует значительные темпы роста. Доля оборота экспортной выручки некоторых компаний составляет свыше 90%. Нам необходимо уделить еще больше внимания услугам в сфере ИКТ и продвигать их за пределами России. У нас уже существует бизнес-представительство за рубежом, так называемый бизнес-хаб. То же самое мы сделаем для ульяновских IT-компаний - для их укрепления на мировой арене. Для этого в ближайшее время будет разработана бизнес-модель. Также для IT-компаний мы организуем юридические консультации, которые будут помогать в вопросах экспорта услуг сферы ИКТ», - отметил глава региона.

Напомним: о необходимости создания системы преференций и экспортной поддержки высокотехнологичных компаний говорил в ходе прямой линии 20 июня 2019 года президент Владимир Путин. Проектом «Цифровые технологии» в рамках нацпрограммы «Цифровая экономика» предусмотрена поддержка организаций-лидеров, разрабатывающих продукты, сервисы и платформенные решения на базе сквозных цифровых технологий.

«По поручению губернатора с 2016 года у нас действуют налоговые льготы для IT-организаций, в результате чего эти компании вкладываются в собственное развитие, растет количество их сотрудников, они выполняют больше заказов и производят больше услуг. По разным оценкам экспорт IT-услуг из Ульяновской области ежегодно исчисляется суммами от 1 до 3 млрд рублей, что сопоставимо с внутренними расходами на ИКТ в регионе. Планируем, что до 2024 года этот показатель достигнет $ 31,5 млн. Для стимулирования экспорта губернатор дал поручение создать в регионе «Виртуальную информационно-технологическую зону». Это позволит ускорить развитие современной высокотехнологичной инфраструктуры, привлечь инвестиции в развитие IT-сферы и выпускников вузов в ульяновские компании», - рассказала директор ОГКУ «Правительство для граждан» Светлана Опенышева.

Одним из хедлайнеров «РИФ.Технологии»-2019 стал обладатель большинства рекордов игры «Что? Где? Когда?» Александр Друзь, рассказавший со сцены ДК «Губернаторский», как работает наш мозг и как нужно быстро принимать решения.

По словам директора Российской ассоциации электронных коммуникаций Сергея Плуготаренко, в ближайшие 25 лет компании, которые уже заняли нишу на отечественном рынке, должны взять курс на глобализацию. «IT-компании из России должны выходить на международный уровень, конкурировать и занимать лидирующие позиции, распространять свою продукцию, развивать экспорт своих услуг. В Ульяновской области случился определенный прорыв в развитии IT с момента появления налоговых преференций для региональных компаний: растет количество компаний, которые открывают в регионе свои офисы и центры разработок. Уменьшился отток кадров. IT-сообществу удалось донести до региональной власти, что технологии - это будущее, и получить государственную поддержку, которая является сейчас основополагающей для российских IT-компаний. В Ульяновской области любят IT и понимают, что этим нужно заниматься, вкладывать ресурсы, поддерживать на государственном уровне», - отметил Сергей Плуготаренко.

ОТ 1 ДО 3 МЛРД РУБ. СОСТАВЛЯЕТ ПО РАЗНЫМ ОЦЕНКАМ ЕЖЕГОДНЫЙ ЭКСПОРТ IT-УСЛУГ ИЗ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ.

В ходе совещания было подписано соглашение между облправительством и обществом с ограниченной ответственностью «ПРОФ-ИТ ЭКСПЕРТ», направленное на сотрудничество по высокотехнологичным приоритетным направлениям. Компания намерена содействовать предприятиям и организациям региона в вопросах построения IT-инфраструктуры, а также обеспечения промышленной безопасности и автоматизации процессов.

Задача - нарастить доходы до 100 миллиардов

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

На совещании по финансово-экономическим вопросам губернатор Сергей Морозов поставил задачу увеличить доходную часть бюджета региона до 100 млрд рублей.

Этот показатель планируется достичь в том числе посредством преобразования институтов развития и включения всех профильных структур в процесс инвестиционной деятельности.

«Власть должна делать все, чтобы и малый, и средний, и крупный бизнес чувствовали себя максимально комфортно в регионе. Но и сами компании и предприниматели должны формировать повестку реформ, направленных на упрощение и ускорение действующих на территории Ульяновской области процедур ведения бизнеса», - отметил Сергей Морозов.

В 2020 - 2022 гг. продолжат действовать областные госпрограммы «Формирование благоприятного инвестиционного климата», «Развитие малого и среднего предпринимательства» и «Научно-технологическое развитие». Общий объем их финансирования в 2020 году составит почти 1 млрд 31 млн рублей.

Напомним: в 2019 году в регионе подписано 18 инвестиционных соглашений на общую сумму более 28 млрд рублей, по итогам их реализации запланировано создать более 4 тыс. новых рабочих мест.

В 2020 году продолжится работа по созданию инфраструктуры для инвесторов: объем субсидий на разработку проектов планировки территории и проектов межевания территорий, проектирования, строительства и подключения к сетям инженерно-технологического обеспечения составит 85 млн рублей. Также в бюджете региона на следующий год предусмотрено 51,5 млн рублей на проектирование и строительство производственного корпуса территории опережающего развития «Инза».

Кроме того, 42 млн рублей субсидий выделяется на приобретение производственного корпуса, в котором разместится новый проект японской компании по созданию цеха холодной штамповки с объемом инвестиций 300 млн рублей. Для жителей региона будет создано 150 рабочих мест.

О международном сотрудничестве в сфере аудита

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

Председатель Комитета по бюджету и финансовым рынкам Совета Федерации РФ, сенатор от Законодательного собрания Ульяновской области Сергей Рябухин выступил на церемонии инаугурации президента Международной организации высших органов финансового контроля (ИНТОСАИ), которым назначен председатель Счетной палаты РФ Алексей Кудрин.

Сенатор огласил приветствие спикера Совета Федерации Валентины Матвиенко: «Государственный аудит - один из краеугольных камней гражданского общества, ключевая и неотъемлемая часть системы общественно-экономического регулирования. От оценки эффективности управления национальными ресурсами, своевременного выявления резервов и потенциала использования государственных финансов и собственности, природных богатств и интеллектуального капитала зависит устойчивое развитие государства».

Сергей Рябухин отметил, что органы государственного аудита выполняют не только свои основные функции и полномочия, но и определяют пути преодоления проблем, возникающих в процессе достижения стратегических национальных целей. Оценивают долгосрочные прогнозы развития стран и их интеграционных объединений. «Человечество сталкивается с проблемами, которые могут быть решены только совместными усилиями всех государств. В этих условиях развитие международного сотрудничества в сфере аудита становится все более актуальным и важным», - подчеркнул сенатор.

С 4 по 14 октября 2019 г. Почта России объявила декаду подписки на 1 п/г 2020 г.
ИНДЕКС: ПА439 - «толстушка» по вт. и пт.
1 месяц - 176,00 руб., 6 месяцев - 1060,20 руб.
Реклама

Развитие потребкооперации обсудили в Калуге

Опыт развития малых форм хозяйствования в Ульяновской области высоко оценен федеральными экспертами.

ОЛЕГ ДОЛГОВ

С 19 по 22 сентября региональная делегация приняла участие в Международном форуме предприятий и организаций потребительской кооперации «Хлеб, ты - мир» в Калужской области, собравшем представителей 70 субъектов РФ и 36 стран мира.

И.о. директора департамента развития сельских территорий Министерства сельского хозяйства РФ Рената Бибарсова посетила экспозицию Ульяновской области и отметила ее в качестве одного из передовых регионов Приволжского федерального округа. «Регион в лидерах по развитию малых форм хозяйствования и кооперации всех видов, как сельхоз-, так и потребительской кооперации. В Ульяновской области создан Центр компетенций, который на сегодняшний день плотно общается и работает с малыми формами хозяйствования, оказывает всестороннюю поддержку личным подсобным, фермерским хозяйствам, ведет активную деятельность по созданию системы сельскохозяйственной кооперации. Сейчас регион достаточно далеко продвинулся в вопросах реализации сельхозпродукции, которая производится хозяйствами, активно участвует в мероприятиях развития сельских территорий, во всех событиях, которые касаются государственной поддержки. Надеюсь, что в дальнейшем эта работа будет продолжена», - заключила Бибарсова.

Также ульяновскую экспозицию посетили помощник Президента РФ Игорь Левитин и председатель совета Центросоюза России Дмитрий Зубов, и на площадке прошла стратегическая сессия с представителями Центросоюза РФ, где обсудили вопрос заготовительной деятельности. Далее проект был презентован участникам пленарного заседания.

Одним из итогов форума для области стало подписание меморандума о стратегическом сотрудничестве между министерством агропромышленного комплекса и развития сельских территорий региона, Ульяновским облпотребсоюзом и корпорацией China CO-OP (Китайская Народная Республика). Реализация соглашения предусматривает стратегическое российско-китайское партнерство, укрепление сотрудничества двух государств в новых отраслях экономики, взаимодействие в сфере сельского хозяйства для обеспечения национальной продовольственной безопасности сторон.

Представители Ульяновской области провели встречу с членами потребсоюза Узбекистана, в ходе которой обсудили развитие двухсторонних экономических отношений в части развития торговли. Кроме того, предсавители делегации приняли участие в заседаниях круглых столов по различным направлениям.

Свою продукцию участникам форума представили ИП «Глебова» - производство итальянских сыров, ООО «Рыбный двор» - рыбная продукция, ООО «Основа» - минеральная вода «Ульянка» и ряд других. Также были презентованы отдельные ремесленные направления региона. В их числе компания «Бюро подарков» (изделия из кожи, камня), «Симбирцит» - изделия из камня, ульяновская компания «БалалайкерЪ» - балалайки собственного производства. Ульяновский облпотребсоюз сформировал экспозиции районных потребительских обществ. Отдельно были представлены сельскохозяйственные кооперативы «Станичный» и «Симбирская деревенька» с молочной и мясной продукцией.

В ногу со временем

Более 180 миллионов рублей вложено в очередной АПК-проект в Чердаклинском районе.

АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

Неделю назад, 23 сентября, в СХПК «Новая жизнь» Чердаклинского района открылся новый животноводческий комплекс.

С событием фермеров лично поздравил губернатор Сергей Морозов.

Как отметил глава региона, ввод животноводческого комплекса на 520 голов в эксплуатацию позволит увеличить производство молока в регионе почти на две с половиной тысячи тонн. «Кооператив является одним из лидеров сельскохозяйственного производства не только Чердаклинского района, но и всей области. По итогам шести месяцев валовой надой молока во всех категориях хозяйств региона увеличился на 2,5% по сравнению с 2018-м и составил 112,2 тысячи тонн. При этом темпы роста производства молока в Ульяновской области на 1,4% выше, чем в среднем по Российской Федерации, и на 1,3% выше, чем в среднем по Приволжскому федеральному округу», - сказал Сергей Морозов.

Комплекс открылся на базе действующего предприятия СХПК «Новая жизнь». В нем созданы все условия для содержания высокопродуктивного молочного стада и производства высококачественного молока.

Заместитель председателя правительства - министр агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Михаил Семенкин отметил, что общий объем инвестиций составил 180 миллионов рублей. «Мы уделяем большое внимание отрасли животноводства, с каждым годом запускаем минимум по одному крупному инвестиционному проекту. Буквально в прошлом году заработал новый животноводческий комплекс ООО «Агро-Нептун». И сегодня мы даем старт работе комплекса молочного направления «Новая жизнь». Кроме того, с каждым годом в регионе модернизируется большое количество животноводческих комплексов, что позволяет улучшать показатели валового объема молока», - отметил глава ведомства.

По информации специалистов, ежегодно в регионе возрастает молочная продуктивность коров. За восемь месяцев валовое производство молока в сельскохозяйственных организациях составило 65,28 тыс. тонн, что выше аналогичного показателя прошлого года на 8,7%. Кроме того, Чердаклинский район является лидером по объему производства молока - 20 тыс. тонн. Это составляет 30,8% от общего объема молока, произведенного в сельскохозяйственных организациях области.

По словам генерального директора СХПК «Новая жизнь» Александра Харитонова, мысли построить эту ферму по новым технологиям были давно. «Мы долго думали, подбирали все возможные варианты и решились. У нас есть опыт по содержанию КРС, навыки в работе с животными. Мы построили один из современных комплексов, что есть на данный момент в мире. Все располагается под одной крышей, это большой плюс и для животных, и для работников, они всегда находятся в тепле. Мы идем в ногу со временем», - отметил он.

65,28

ТЫС. ТОНН МОЛОКА ПРОИЗВЕДЕНО В СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ РЕГИОНА ЗА ВОСЕМЬ МЕСЯЦЕВ.

Сезон в разгаре

Более трех тысяч человек посетили губернаторскую ярмарку в Димитровграде.

ОЛЕГ ДОЛГОВ

В субботу, 28 сентября, в городе атомщиков сельхозтоваропроизводители области наторговали на 6,3 миллиона рублей.

По информации специалистов профильного министерства, жители муниципального образования и близлежащих сел приобрели восемь тонн картофеля, порядка пяти тонн репчатого лука, более трех тонн капусты, почти две тонны моркови, 600 кг свеклы. Кроме того, было продано свыше шести тонн мяса, 2,3 тонны птицы, почти две тонны яблок, тонна сливочного масла, сыра, столько же меда, порядка тонны мясных и колбасных изделий, по 700 кг растительного масла, рыбы, 500 кг молочной продукции, 400 кг круп, по 100 кг муки, хлеба, 28,8 тысячи куриных яиц.

На торговой площадке можно было приобрести овощную продукцию, соления и маринады (ЛПХ Улендеев В.В., КФХ Аппанов А.В. из Цильнинского района, ИП Немова Т.А., ИП Шпиро А.Н., ИП Куркина Е.А. из Димитровграда, ИП Хамидуллова В.Н. из Вешкаймского района), молочную продукцию, сливочное масло и сыры (ООО «Фотида» из Старомайнского района, ООО «Богдашкинский сырзавод» из Чердаклинского район»), мясные и колбасные изделия, полуфабрикаты (ООО «РОС-Бекон» из Тереньгульского района, ООО «ТиМ» из Димитровграда, КФХ «Акрерра», ООО «РиЗ» из Мелекесского района, ИП Попинец И.В. из Ульяновска). Кроме того, на ярмарке был представлен широкий ассортимент саженцев плодовых деревьев, кустарников, декоративных культур.

Как рассказал вице-премьер - министр агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Михаил Семенкин, в рамках деловой части ярмарки провели круглый стол по вопросу экспортного потенциала продукции агропромышленного комплекса Ульяновской области в рамках реализации регионального проекта «Экспорт продукции АПК» нацпроекта «Международная кооперация и экспорт». Здесь рассмотрели вопросы применения механизма льготного кредитования. В мероприятии приняли участие сотрудники профильного ведомства, представители союза «Ульяновская областная торгово-промышленная палата», банков (Россельхозбанк, Сбербанк, Банк ВТБ), а также действующие и потенциальные экспортеры продукции АПК региона.

Следующая ярмарка развернется в Ульяновске 5 октября в Ленинском районе на улице Минаева. Всего же до конца года жителей областного центра, Чердаклов, Ишеевки, Новоульяновска и Димитровграда ожидает еще десять губернаторских ярмарок.

Напомним: мероприятия организуются по инициативе губернатора Сергея Морозова и направлены на обеспечение продовольственной безопасности жителей региона, а также на создание здоровой конкуренции среди сельхозтоваропроизводителей.

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.09.2019 г. № 823/17-6

г. Ульяновск

О Законе Ульяновской области «Об утверждении Соглашения»

Законодательное Собрание Ульяновской области **постановляет:**

1. Принять Закон Ульяновской области «Об утверждении Соглашения».

2. Направить указанный Закон Губернатору Ульяновской области для обнародования.

Председатель Законодательного Собрания
В.В.Малышев

ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Об утверждении Соглашения

Принят Законодательным Собранием Ульяновской области
18 сентября 2019 года

В соответствии с подпунктом «з» пункта 2 статьи 5 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» утвердить Соглашение об установлении границы между Чувашской Республикой и Ульяновской областью от 24 мая 2019 года № 28-Д, заключённое Главой Чувашской Республики и Губернатором Ульяновской области.

Губернатор Ульяновской области С.И.Морозов

г. Ульяновск
25 сентября 2019 г.
№ 95-ЗО

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.09.2019 г. № 801/17-6

г. Ульяновск

О Законе Ульяновской области «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ульяновской области»

Законодательное Собрание Ульяновской области **постановляет:**

1. Принять Закон Ульяновской области «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ульяновской области».

2. Направить указанный Закон Губернатору Ульяновской области для обнародования.

Председатель Законодательного Собрания
В.В.Малышев

ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ульяновской области

Принят Законодательным Собранием Ульяновской области
18 сентября 2019 года

Статья 1

Внести в Закон Ульяновской области от 14 ноября 2003 года № 058-ЗО «Об Избирательной комиссии Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 25.11.2003 № 228; от 26.11.2003 № 229; от 02.12.2003 № 233; от 07.10.2005 № 95; от 01.02.2006 № 7; от 17.05.2006 № 35; от 11.10.2006 № 78; от 09.12.2006 № 97; от 05.05.2007 № 37; от 09.06.2007 № 47; от 12.12.2007 № 106; от 23.04.2008 № 35; от 13.06.2008 № 48; от 06.03.2009 № 17; от 30.04.2009 № 33; от 05.06.2009 № 43-44; от 11.06.2009 № 45-46; от 07.10.2009 № 81; от 13.10.2010 № 84; от 12.08.2011 № 89; от 04.05.2012 № 45; от 04.07.2012 № 69; от 07.12.2012 № 136; от 08.05.2013 № 48; от 11.11.2013 № 144; от 28.12.2013 № 173; от 12.03.2015 № 30; от 14.03.2016 № 31; от 12.05.2016 № 60-61; от 27.12.2016 № 140; от 14.02.2017 № 11; от 31.03.2017 № 23; от 30.06.2017 № 47; от 30.11.2017 № 89; от 22.12.2017 № 97) следующие изменения:

1) статью 5 дополнить пунктом 15^1 следующего содержания:

«15^1. В соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» по запросу органа, назначающего членов Избирательной комиссии, направляемому до принятия соответствующего решения, территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, проводит проверку в отношении лиц, назначаемых членами Избирательной комиссии, и представляет по ним сведения об осуждении и (или) ином факте уголовного преследования с указанием сведений о неснятой и непогашенной судимости, а также о привлечении к административной ответственности за нарушение законодательства о выборах и референдумах.»;

2) пункт 14 статьи 6 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«В соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» по представлению Избирательной комиссии, назначающей членов окружной избирательной комиссии, территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса, направляемому до принятия соответствующего решения, территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, проводит проверку в отношении лиц, назначаемых членами окружной избирательной комиссии, территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса, и представляет по ним сведения об осуждении и (или) ином факте уголовного преследования с указанием сведений о неснятой и непогашенной судимости, а также о привлечении к административной ответственности за нарушение законодательства о выборах и референдумах.»;

3) подпункт «н» пункта 4 статьи 7 изложить в следующей редакции:

«н) лица, имеющие неснятую и непогашенную судимость, а также лица, подвергнутые в судебном порядке административному наказанию за нарушение законодательства о выборах и референдумах, - до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.»;

4) пункт 5 статьи 16 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«Финансовое обеспечение указанных в подпункте «в» настоящего пункта расходов осуществляется в порядке, установленном решением Избирательной комиссии.».

Статья 2

Внести в Закон Ульяновской области от 2 августа 2006 года № 115-ЗО «О территориальных избирательных комиссиях Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 09.08.2006 № 60; от 11.10.2006 № 78; от 05.05.2007 № 37; от 12.09.2007 № 77; от 16.04.2008 № 33; от 07.11.2008 № 91; от 12.11.2008 № 92; от 30.04.2009 № 33; от 05.06.2009 № 43-44; от 07.10.2009 № 81; от 04.12.2009 № 97; от 30.12.2009 № 104; от 13.10.2010 № 84; от 12.08.2011 № 89; от 04.07.2012 № 69; от 07.12.2012 № 136; от 08.05.2013 № 48; от 24.04.2014 № 59; от 12.03.2015 № 30; от 30.12.2015 № 192; от 12.05.2016 № 60-61; от 27.12.2016 № 140; от 14.02.2017 № 11; от 30.11.2017 № 89; от 22.12.2017 № 97) следующие изменения:

1) пункт 10^1 части 5 статьи 3 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«В соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» по представлению избирательной комиссии, назначающей членов участковой комиссии с правом решающего голоса, направляемому до принятия соответствующего решения, территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, проводит проверку в отношении лиц, назначаемых членами участковой комиссии с правом решающего голоса, и представляет по ним сведения об осуждении и (или) ином факте уголовного преследования с указанием сведений о неснятой и непогашенной судимости, а также о привлечении к административной ответственности за нарушение законодательства о выборах и референдумах;»;

2) статью 5 дополнить частью 12^1 следующего содержания:

«12^1. В соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» по представлению Избирательной комиссии Ульяновской области, направляемому до принятия решения о назначении членов избирательной комиссии с правом решающего голоса, территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, проводит проверку в отношении лиц, назначаемых членами избирательной комиссии с правом решающего голоса, и представляет по ним сведения об осуждении и (или) ином факте уголовного преследования с указанием сведений о неснятой и непогашенной судимости, а также о привлечении к административной ответственности за нарушение законодательства о выборах и референдумах.».

Статья 3

Внести в Закон Ульяновской области от 1 августа 2007 года № 108-ЗО «О выборах глав муниципальных образований Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 04.08.2007 № 64-65; от 13.11.2007 № 96; от 27.06.2008 № 53; от 15.10.2008 № 84; от 30.04.2009 № 33; от 05.06.2009 № 43-44; от 11.06.2009 № 45-46; от 08.07.2009 № 54; от 22.07.2009 № 59; от 07.10.2009 № 81; от 04.12.2009 № 97; от 30.12.2009 № 104; от 16.03.2011 № 27; от 12.08.2011 № 89; от 04.07.2012 № 69; от 07.12.2012 № 136; от 08.05.2013 № 48; от 05.06.2013 № 59; от 11.11.2013 № 144; от 31.12.2013 № 174; от 11.03.2014 № 34; от 31.03.2014 № 45; от 24.04.2014 № 59; от 05.06.2014 № 80; от 04.12.2014 № 177-178; от 31.12.2014 № 196; от 12.03.2015 № 30; от 07.12.2015 № 170; от 30.12.2015 № 192; от 08.07.2016 № 91; от 12.07.2016 № 92; от 14.02.2017 № 11; от 02.03.2018 № 14; от 01.06.2018 № 36; от 28.12.2018 № 97; от 15.03.2019 № 18) следующие изменения:

1) статью 13 дополнить частью 6^1 следующего содержания:

«6^1. В случае совмещения дня голосования на выборах главы муниципального образования с днём голосования на выборах, референдуме, при проведении которых в соответствии с пунктом 16 статьи 64 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» предусматривается включение гражданина Российской Федерации в список избирателей, список участников референдума по месту его нахождения, такие избиратели, участники референдума включаются в список избирателей в порядке, установленном пунктом 17 статьи 17 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».»;

2) статью 21 дополнить частью 3^1 следующего содержания:

«3^1. В соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» в целях обеспечения реализации избирательных прав граждан Российской Федерации, а также оказания содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий может быть использована федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».»;

3) абзац первый части 2 статьи 28 дополнить словами «, его территориальным органом»;

4) в абзаце втором части 2 статьи 57 слова «в пределах населённого пункта, в котором расположена избирательная комиссия» заменить словами «на территории, на которую распространяются полномочия избирательной комиссии»;

5) часть 2 статьи 63 изложить в следующей редакции:

«2. В соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» филиал Сберегательного банка обязан по истечении 60 дней со дня голосования перечислить в доход соответствующего бюджета оставшиеся на специальном избирательном счёте неизрасходованные денежные средства и закрыть этот счёт.»;

6) в абзаце первом части 1 статьи 78 слово «только» исключить.

Статья 4

Внести в Закон Ульяновской области от 1 августа 2007 года № 109-ЗО «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 04.08.2007 № 64-65; от 13.11.2007 № 96; от 27.06.2008 № 53; от 18.07.2008 № 58; от 15.10.2008 № 84; от 30.04.2009 № 33; от 05.06.2009 № 43-44; от 11.06.2009 № 45-46; от 08.07.2009 № 54; от 22.07.2009 № 59; от 02.10.2009 № 80; от 07.10.2009 № 81; от 04.12.2009 № 97; от 30.12.2009 № 104; от 16.03.2011 № 27; от 12.08.2011 № 89; от 07.10.2011 № 113; от 04.07.2012 № 69; от 07.12.2012 № 136; от 08.05.2013 № 48; от 05.06.2013 № 59; от 11.11.2013 № 144; от 31.12.2013 № 174; от 11.03.2014 № 34; от 31.03.2014 № 45; от 24.04.2014 № 59; от 05.06.2014 № 80; от 04.12.2014 № 177-178; от 31.12.2014 № 196; от 05.03.2015 № 28; от 12.03.2015 № 30; от 14.05.2015 № 62; от 07.12.2015 № 170; от 30.12.2015 № 192; от 12.05.2016 № 60-61; от 08.07.2016 № 91; от 12.07.2016 № 92; от 14.02.2017 № 11; от 02.03.2018 № 14; от 01.06.2018 № 36; от 28.12.2018 № 97; от 15.03.2019 № 18) следующие изменения:

1) статью 17 дополнить частью 6^1 следующего содержания:

«6^1. В случае совмещения дня голосования на выборах депутатов представительного органа муниципального образования с днём голосования на выборах, референдуме, при проведении которых в соответствии с пунктом 16 статьи 64 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» предусматривается включение гражданина Российской Федерации в список избирателей, список участников референдума по месту его нахождения, такие избиратели, участники референдума включаются в список избирателей в порядке, установленном пунктом 17 статьи 17 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».»;

2) статью 26 дополнить частью 3^1 следующего содержания:

«3^1. В соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» в целях обеспечения реализации избирательных прав граждан Российской Федерации, а также оказания содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий может быть использована федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».»;

3) абзац первый части 2 статьи 33 дополнить словами «, его территориальным органом»;

4) во втором предложении абзаца первого части 2 статьи 67 слова «в пределах населённого пункта, в котором расположена избирательная комиссия» заменить словами «на территории, на которую распространяются полномочия избирательной комиссии»;

5) часть 2 статьи 73 изложить в следующей редакции:

«2. В соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» филиал Сберегательного банка обязан по истечении 60 дней со дня голосования перечислить в доход соответствующего бюджета оставшиеся на специальном избирательном счёте неизрасходованные денежные средства и закрыть этот счёт.»;

6) абзац первый части 7 статьи 77 изложить в следующей редакции:

«7. При проведении голосования за списки кандидатов в избирательном бюллетене размещаются в порядке, определяемом жеребьёвкой, наименования политических партий, зарегистрировавших списки кандидатов, в соответствии с пунктом 10 статьи 35 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и частью 2 статьи 33 настоящего Закона, а также эмблемы этих избирательных объединений (если они были представлены в избирательную комиссию муниципального образования в соответствии с частью 3 статьи 33 настоящего Закона) в одноцветном исполнении.»;

7) в абзаце первом части 1 статьи 96 слово «только» исключить.

Статья 5

Внести в Закон Ульяновской области от 26 июля 2010 года № 105-ЗО «О референдуме Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 31.07.2010 № 61; от 08.12.2010 № 100; от 12.08.2011 № 89; от 04.07.2012 № 69; от 07.12.2012 № 136; от 08.05.2013 № 48; от 07.06.2013 № 60-61; от 11.03.2014 № 34; от 31.03.2014 № 45; от 07.08.2014 № 114; от 04.12.2014 № 177-178; от 12.03.2015 № 30; от 08.07.2016 № 91; от 12.07.2016 № 92; от 27.12.2016 № 140; от 31.03.2017 № 23; от 02.03.2018 № 14; от 28.12.2018 № 97; от 15.03.2019 № 18) следующие изменения:

1) статью 4 дополнить частью 1^1 следующего содержания:

«1^1. Правом голосовать на референдуме обладает также гражданин Российской Федерации, достигший на день голосования возраста 18 лет, не имеющий регистрации по месту жительства на территории Российской Федерации, зарегистрированный по месту пребывания на территории Ульяновской области не менее чем за три месяца до дня голосования, в случае подачи им заявления о включении в список участников референдума по месту нахождения в соответствии с пунктом 16 статьи 64 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и частью 18 статьи 64 настоящего Закона для голосования в пределах Ульяновской области, где он зарегистрирован по месту пребывания.»;

2) статью 21 дополнить частью 5 следующего содержания:

«5. В соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» в целях обеспечения реализации права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, а также оказания содействия комиссиям референдума в реализации их полномочий может быть использована федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».»;

3) абзац первый части 7 статьи 36 изложить в следующей редакции:

«7. Участники референдума, которые будут находиться в день голосования в больницах или местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых, а также участники референдума из числа военнослужащих, находящихся вне места расположения воинской части, и участники референдума, работающие вахтовым методом, не имевшие возможности подать заявление о включении в список участников референдума по месту нахождения, решением участковой комиссии референдума могут быть включены в список участников референдума на участке референдума по месту их временного пребывания по личному письменному заявлению, поданному в участковую комиссию референдума не позднее 14 часов по местному времени дня, предшествующего дню голосования.»;

4) в абзаце втором части 2 статьи 52 слова «в пределах населённого пункта, в котором расположена комиссия референдума» заменить словами «на территории, на которую распространяются полномочия комиссии референдума»;

5) часть 2 статьи 59 изложить в следующей редакции:

«2. В соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» филиал Сберегательного банка обязан по истечении 60 дней со дня голосования перечислить в доход областного бюджета оставшиеся на специальном счёте фонда референдума неизрасходованные денежные средства и закрыть этот счёт.»;

6) в абзаце первом части 1 статьи 71 слово «только» исключить.

Статья 6

Внести в Закон Ульяновской области от 28 июня 2012 года № 77-ЗО «О выборах Губернатора Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 29.06.2012 № 67; от 07.12.2012 № 136; от 08.02.2013 № 14; от 08.05.2013 № 48; от 05.06.2013 № 59; от 31.12.2013 № 174; от 11.03.2014 № 34; от 31.03.2014 № 45; от 24.04.2014 № 59; от 05.06.2014 № 80; от 04.12.2014 № 177-178; от 12.03.2015 № 30; от 07.12.2015 № 170; от 30.12.2015 № 192; от 12.05.2016 № 60-61; от 08.07.2016 № 91; от 12.07.2016 № 92; от 14.02.2017 № 11; от 02.03.2018 № 14; от 01.06.2018 № 36; от 28.12.2018 № 97; от 15.03.2019 № 18) следующие изменения:

1) статью 3 дополнить частью 1^1 следующего содержания:

«1^1. Активным избирательным правом на выборах Губернатора области обладает также гражданин Российской Федерации, достигший на день голосования возраста 18 лет, не имеющий регистрации по месту жительства на территории Российской Федерации, зарегистрированный по месту пребывания на территории Ульяновской области не менее чем за три месяца до дня голосо-

вания, в случае подачи им заявления о включении в список избирателей по месту нахождения в соответствии с пунктом 16 статьи 64 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и частью 17 статьи 57 настоящего Закона для голосования в пределах Ульяновской области, где он зарегистрирован по месту пребывания.»;

2) абзац первый части 5 статьи 10 изложить в следующей редакции:

«5. Избиратели, которые будут находиться в день голосования в больницах или местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых, а также избиратели из числа военнослужащих, находящихся вне места расположения воинской части, и избиратели, работающие вахтовым методом, не имевшие возможности подать заявление о включении в список избирателей по месту нахождения, решением участковой избирательной комиссии могут быть включены в список избирателей на избирательном участке по месту их временного пребывания по личному письменному заявлению, поданному в участковую избирательную комиссию не позднее 14 часов по местному времени дня, предшествующего дню голосования.»;

3) статью 17 дополнить частью 4^1 следующего содержания:

«4^1. В соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» в целях обеспечения реализации избирательных прав граждан Российской Федерации, а также оказания содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий может быть использована федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».»;

4) часть 2 статьи 24 дополнить словами «, его территориальным органом»;

5) второе предложение части 3 статьи 50 изложить в следующей редакции: «Денежные средства перечисляются на счета, открываемые Избирательной комиссией области, территориальными избирательными комиссиями в учреждениях Центрального банка Российской Федерации в Ульяновской области, а в случае их отсутствия на территории, на которую распространяются полномочия избирательной комиссии, - в филиалах Сберегательного банка.»;

6) часть 16 статьи 52 изложить в следующей редакции:

«16. В соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» филиал Сберегательного банка обязан по истечении 60 дней со дня голосования перечислить в доход областного бюджета оставшиеся на специальном избирательном счёте неизрасходованные денежные средства и закрыть этот счёт.».

Статья 7

Внести в Закон Ульяновской области от 20 июля 2012 года № 102-ЗО «О выборах депутатов Законодательного Собрания Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 24.07.2012 № 78; от 07.12.2012 № 136; от 05.03.2013 № 24; от 08.05.2013 № 48; от 05.06.2013 № 59; от 31.12.2013 № 174; от 11.03.2014 № 34; от 31.03.2014 № 45; от 24.04.2014 № 59; от 07.08.2014 № 114; от 12.03.2015 № 30; от 07.12.2015 № 170; от 30.12.2015 № 192; от 12.05.2016 № 60-61; от 08.07.2016 № 91; от 12.07.2016 № 92; от 27.12.2016 № 140; от 14.02.2017 № 11; от 02.03.2018 № 14; от 27.04.2018 № 29; от 01.06.2018 № 36; от 28.12.2018 № 97; от 15.03.2019 № 18) следующие изменения:

1) статью 4 дополнить частью 1^1 следующего содержания:

«1^1. Активным избирательным правом на выборах депутатов Законодательного Собрания обладает также гражданин Российской Федерации, достигший на день голосования возраста 18 лет, не имеющий регистрации по месту жительства на территории Российской Федерации, зарегистрированный по месту пребывания на территории соответствующего избирательного округа не менее чем за три месяца до дня голосования, в случае подачи им заявления о включении в список избирателей по месту нахождения в соответствии с пунктом 16 статьи 64 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и частью 17 статьи 66 настоящего Закона для голосования в пределах избирательного округа, где он зарегистрирован по месту пребывания.»;

2) абзац первый части 5 статьи 12 изложить в следующей редакции:

«5. Избиратели, которые будут находиться в день голосования в больницах или местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых, а также избиратели из числа военнослужащих, находящихся вне места расположения воинской части, и избиратели, работающие вахтовым методом, не имевшие возможности подать заявление о включении в список избирателей по месту нахождения, решением участковой избирательной комиссии могут быть включены в список избирателей на избирательном участке по месту их временного пребывания по личному письменному заявлению, поданному в участковую избирательную комиссию не позднее 14 часов по местному времени дня, предшествующего дню голосования.»;

3) статью 20 дополнить частью 4^1 следующего содержания:

«4^1. В соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» в целях обеспечения реализации избирательных прав граждан Российской Федерации, а также оказания содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий может быть использована федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».»;

4) часть 2 статьи 27 дополнить словами «, его территориальным органом»;

5) во втором предложении части 3 статьи 59 слова «в пределах населённого пункта, в котором расположена избирательная комиссия» заменить словами «на территории, на которую распространяются полномочия избирательной комиссии»;

6) часть 17 статьи 61 изложить в следующей редакции:

«17. В соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» филиал Сберегательного банка обязан по истечении 60 дней со дня голосования перечислить в доход областного бюджета оставшиеся на специальном избирательном счёте неизрасходованные денежные средства и закрыть этот счёт.»;

7) абзац первый части 11 статьи 65 изложить в следующей редакции:

«11. При проведении голосования за областные списки кандидатов в избирательном бюллетене размещаются в порядке, определяемом жеребьёвкой, наименования политических партий, зарегистрировавших областные списки кандидатов, в соответствии с пунктом 10 статьи 35 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и частью 2 статьи 27 настоящего Закона, а также эмблемы этих избирательных объединений (если они были представлены в Избирательную комиссию области в соответствии с частью 4 статьи 27 настоящего Закона) в одноцветном исполнении.»;

8) статью 77 дополнить пунктом 9 следующего содержания:

«9) выявления факта несоблюдения кандидатом требований, установленных пунктом 3^3 статьи 33 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и частью 7 статьи 33 настоящего Закона.».

Статья 8

Внести в Закон Ульяновской области от 21 декабря 2012 года № 199-ЗО «О порядке отзыва Губернатора Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 26.12.2012 № 145; от 08.05.2013 № 48; от 11.03.2014 № 34; от 31.03.2014 № 45; от 07.08.2014 № 114; от 12.03.2015 № 30; от 08.07.2016 № 91; от 12.07.2016 № 92; от 27.12.2016 № 140; от 02.03.2018 № 14; от 28.12.2018 № 97; от 15.03.2019 № 18) следующие изменения:

1) статью 5 дополнить частью 1^1 следующего содержания:

«1^1. Правом участвовать в голосовании по отзыву обладает также гражданин Российской Федерации, достигший на день голосования возраста 18 лет, не имеющий регистрации по месту жительства на территории Российской Федерации, зарегистрированный по месту пребывания на территории Ульяновской области не менее чем за три месяца до дня голосования, в случае подачи им заявления о включении в список участников голосования по отзыву по месту нахождения в соответствии с пунктом 16 статьи 64 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и частью 16 статьи 50 настоящего Закона для голосования в пределах Ульяновской области, где он зарегистрирован по месту пребывания.»;

2) статью 17 дополнить частью 11 следующего содержания:

«11. В соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» в целях обеспечения реализации права граждан Российской Федерации на участие в голосовании по отзыву, а также оказания содействия комиссиям в реализации их полномочий может быть использована федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».»;

3) абзац первый части 4 статьи 29 изложить в следующей редакции:

«4. Участники голосования по отзыву, которые будут находиться в день голосования в больницах или местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых, а также участники голосования по отзыву из числа военнослужащих, находящихся вне места расположения воинской части, и участники голосования по отзыву, работающие вахтовым методом, не имевшие возможности подать заявление о включении в список участников голосования по отзыву по месту нахождения, решением участковой комиссии могут быть включены в список участников голосования по отзыву на участке голосования по отзыву по месту их временного пребывания по личному письменному заявлению, поданному в участковую комиссию не позднее 14 часов по местному времени дня, предшествующего дню голосования.»;

4) во втором предложении части 3 статьи 43 слова «в пределах населённого пункта, в котором расположена комиссия» заменить словами «на территории, на которую распространяются полномочия комиссии»;

5) часть 15 статьи 45 изложить в следующей редакции:

«15. В соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» филиал Сберегательного банка обязан по истечении 60 дней со дня голосования перечислить в доход областного бюджета оставшиеся на специальном счёте фонда голосования по отзыву неизрасходованные денежные средства и закрыть этот счёт.»;

6) в статье 57 слово «только» исключить.

Статья 9

Внести в Закон Ульяновской области от 4 июня 2013 года № 80-ЗО «О местном референдуме в Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 07.06.2013 № 60-61; от 11.03.2014 № 34; от 31.03.2014 № 45; от 05.06.2014 № 80; от 04.12.2014 № 177-178; от 12.03.2015 № 30; от 08.07.2016 № 91; от 12.07.2016 № 92; от 27.12.2016 № 140; от 02.03.2018 № 14; от 28.12.2018 № 97; от 15.03.2019 № 18) следующие изменения:

1) статью 20 дополнить частью 4^1 следующего содержания:

«4^1. В соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» в целях обеспечения реализации права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, а также оказания содействия комиссиям референдума в реализации их полномочий может быть использована федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».»;

2) статью 36 дополнить частью 5^1 следующего содержания:

«5^1. В случае совмещения дня голосования на референдуме с днём голосования на выборах, референдуме, при проведении которых в соответствии с пунктом 16 статьи 64 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» предусматривается включение гражданина Российской Федерации в список избирателей, список участников референдума по месту его нахождения, такие избиратели, участники референдума включаются в список участников референдума в порядке, установленном пунктом 17 статьи 17 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».»;

3) во втором предложении части 4 статьи 52 слова «в пределах населённого пункта, в котором расположена комиссия референдума» заменить словами «на территории, на которую распространяются полномочия комиссии референдума»;

4) часть 16 статьи 54 изложить в следующей редакции:

«16. В соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» филиал Сберегательного банка обязан по истечении 60 дней со дня голосования перечислить в доход местного бюджета оставшиеся на специальном счёте фонда референдума неизрасходованные денежные средства и закрыть этот счёт.».

Губернатор Ульяновской области С.И.Морозов
г. Ульяновск
25 сентября 2019 г.
№ 96-ЗО

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.09.2019 г. № 797/17-6
г. Ульяновск

О Законе Ульяновской области «О внесении изменения в статью 8 Закона Ульяновской области «Об особенностях бюджетного процесса в Ульяновской области»

Законодательное Собрание Ульяновской области **постановляет:**

1. Принять Закон Ульяновской области «О внесении изменения в статью 8 Закона Ульяновской области «Об особенностях бюджетного процесса в Ульяновской области».

2. Направить указанный Закон Губернатору Ульяновской области для обнародования.

Председатель Законодательного Собрания
В.В.Малышев

ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

О внесении изменения в статью 8 Закона Ульяновской области «Об особенностях бюджетного процесса в Ульяновской области»

Принят Законодательным Собранием Ульяновской области
18 сентября 2019 года

Внести в часть 6 статьи 8 Закона Ульяновской области от 2 октября 2012 года № 123-ЗО «Об особенностях бюджетного процесса в Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 05.10.2012 № 109; от 02.11.2012 № 121; от 19.08.2013 № 97; от 08.11.2013 № 143; от 11.09.2014 № 133; от 04.12.2014 № 178; от 31.12.2014 № 196; от 08.06.2015 № 76-77; от 07.09.2015 № 124; от 13.10.2015 № 143; от 07.12.2015 № 170; от 30.12.2015 № 192; от 02.08.2016 № 99; от 06.09.2016 № 109; от 01.11.2016 № 126; от 25.11.2016 № 132; от 30.12.2016 № 141; от 30.06.2017 № 47; от 28.07.2017 № 54; от 03.11.2017 № 81; от 22.12.2017 № 97; от 19.06.2018 № 43; от 04.09.2018 № 64; от 02.11.2018 № 81; от 31.05.2019 № 39) изменение, исключив из неё слова «не позднее 15 дней».

Губернатор Ульяновской области С.И.Морозов
г. Ульяновск
25 сентября 2019 г.
№ 97-ЗО

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.09.2019 г. № 795/17-6
г. Ульяновск

О Законе Ульяновской области «О внесении изменения в статью 3 Закона Ульяновской области «О Резервном фонде Ульяновской области»

Законодательное Собрание Ульяновской области **постановляет:**

1. Принять Закон Ульяновской области «О внесении изменения в статью 3 Закона Ульяновской области «О Резервном фонде Ульяновской области».

2. Направить указанный Закон Губернатору Ульяновской области для обнародования.

Председатель Законодательного Собрания
В.В.Малышев

ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

О внесении изменения в статью 3 Закона Ульяновской области «О Резервном фонде Ульяновской области»

Принят Законодательным Собранием Ульяновской области
18 сентября 2019 года

Внести в пункт 4 части 1 статьи 3 Закона Ульяновской области от 28 сентября 2009 года № 127-ЗО «О Резервном фонде Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 02.10.2009 № 80; от 28.04.2017 № 31) изменение, заменив в нём слова «на софинансирование расходов, связанных» словами «в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих в связи».

Губернатор Ульяновской области С.И.Морозов
г. Ульяновск
25 сентября 2019 г.
№ 98-ЗО

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.09.2019 г. № 815/17-6
г. Ульяновск

О Законе Ульяновской области «О внесении изменения в статью 6 Закона Ульяновской области «О статусе депутата Законодательного Собрания Ульяновской области»

Законодательное Собрание Ульяновской области **постановляет:**

1. Принять Закон Ульяновской области «О внесении изменения в статью 6 Закона Ульяновской области «О статусе депутата Законодательного Собрания Ульяновской области».

2. Направить указанный Закон Губернатору Ульяновской области для обнародования.

Председатель Законодательного Собрания
В.В.Малышев

ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

О внесении изменения в статью 6 Закона Ульяновской области «О статусе депутата Законодательного Собрания Ульяновской области»

Принят Законодательным Собранием Ульяновской области
18 сентября 2019 года

Статья 1

Внести в пункт 1 статьи 6 Закона Ульяновской области от 7 октября 2002 года № 045-ЗО «О статусе депутата Законодательного Собрания Ульяновской области» («Народная газета» от 09.10.2002 № 144; от 10.01.2003 № 2; от 18.03.2003 № 28; от 05.09.2003 № 104; от 16.09.2003 № 108; от 04.02.2004 № 13; от 10.05.2004 № 49; от 03.12.2004 № 136; «Ульяновская правда» от 17.06.2005 № 61; от 08.11.2005 № 103-104; от 01.02.2006 № 7; от 17.05.2006 № 35; от 31.01.2007 № 8; от 11.04.2007 № 30; от 09.06.2007 № 47; от 26.12.2007 № 111; от 28.03.2008 № 28; от 23.04.2008 № 35; от 23.05.2008 № 42; от 26.11.2008 № 96; от 06.03.2009 № 17; от 24.07.2009 № 60; от 05.08.2009 № 63; от 12.05.2010 № 35-36; от 13.10.2010 № 84; от 04.02.2011 № 12-13; от 12.10.2011 № 115; от 28.12.2011 № 147; от 06.04.2012 № 36; от 28.12.2012 № 146; от 08.02.2013 № 14; от 07.09.2013 № 109; от 04.10.2013 № 124; от 08.11.2013 № 143; от 11.03.2014 № 34; от 10.07.2014 № 98; от 06.04.2015 № 44; от 04.02.2016 № 14; от 06.06.2016 № 75-76; от 06.09.2016 № 109; от 01.11.2016 № 126; от 07.03.2017 № 16; от 28.04.2017 № 31; от 30.11.2017 № 89; от 16.10.2018 № 76) изменение, заменив в нём слово «девяти» словом «десяти».

Статья 2

Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с исполнением пункта 1 статьи 6 Закона Ульяновской области от

7 октября 2002 года № 045-ЗО «О статусе депутата Законодательного Собрания Ульяновской области» (в редакции настоящего Закона), осуществляется за счёт и в пределах бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, выделяемых Законодательному Собранию Ульяновской области на обеспечение его деятельности.

Губернатор Ульяновской области С.И.Морозов
г. Ульяновск
25 сентября 2019 г.
№ 99-ЗО

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.09.2019 г. № 817/17-6
г. Ульяновск

О Законе Ульяновской области «О внесении изменений в статью 3 Закона Ульяновской области «О транспортном налоге в Ульяновской области»

Законодательное Собрание Ульяновской области **постановляет:**
1. Принять Закон Ульяновской области «О внесении изменений в статью 3 Закона Ульяновской области «О транспортном налоге в Ульяновской области».
2. Направить указанный Закон Губернатору Ульяновской области для обнародования.

Председатель Законодательного Собрания
В.В.Малышев

ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

О внесении изменений в статью 3 Закона Ульяновской области «О транспортном налоге в Ульяновской области»

Принят Законодательным Собранием Ульяновской области
18 сентября 2019 года

Статья 1
Внести в часть 1 статьи 3 Закона Ульяновской области от 6 сентября 2007 года № 130-ЗО «О транспортном налоге в Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 08.09.2007 № 76; от 22.08.2008 № 68; от 11.11.2009 № 90; от 06.10.2010 № 81; от 17.12.2010 № 103; от 06.04.2011 № 36; от 11.05.2011 № 50; от 12.08.2011 № 89; от 12.10.2011 № 115; от 02.03.2012 № 22; от 08.06.2012 № 59; от 05.10.2012 № 109; от 30.11.2012 № 133; от 06.03.2013 № 25; от 19.08.2013 № 97; от 07.09.2013 № 109; от 31.03.2014 № 45; от 10.07.2014 № 98; от 10.11.2014 № 163-164; от 05.03.2015 № 28; от 05.10.2015 № 139; от 06.06.2016 № 75-76; от 04.10.2016 № 118; от 29.09.2017 № 72; от 30.01.2018 № 6; от 04.09.2018 № 64; от 02.11.2018 № 81; от 14.12.2018 № 93) следующие изменения:
1) в пункте 11 цифры «100» заменить цифрами «150»;
2) дополнить пунктами 20 и 21 следующего содержания:
«20) физические лица - в отношении электромобилей легковых сроком на пять лет начиная с 1 января 2020 года; физические лица, имеющие право на налоговую льготу, предусмотренную настоящим пунктом, представляют в налоговый орган по своему выбору письменное заявление о предоставлении налоговой льготы, а также вправе представить паспорт транспортного средства, являющегося объектом налогообложения;
21) организации - в отношении электромобилей легковых сроком на пять лет начиная с 1 января 2020 года; налоговая льгота, предусмотренная настоящим пунктом, предоставляется на основании письменного заявления организации и паспорта соответствующего транспортного средства, представляемых в налоговый орган.».
Статья 2
Настоящий Закон вступает в силу с 1 января 2020 года.

Губернатор Ульяновской области С.И.Морозов
г. Ульяновск
25 сентября 2019 г.
№ 100-ЗО

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.09.2019 г. № 819/17-6
г. Ульяновск

О Законе Ульяновской области «О внесении изменений в Закон Ульяновской области «О некоторых мерах, способствующих завершению строительства и вводу в эксплуатацию расположенных на территории Ульяновской области многоквартирных домов, строительство которых осуществляется (осуществлялось) с привлечением денежных средств граждан - участников долевого строительства таких многоквартирных домов» и признании утратившими силу отдельных положений законодательного акта Ульяновской области»

Законодательное Собрание Ульяновской области **постановляет:**
1. Принять Закон Ульяновской области «О внесении изменений в Закон Ульяновской области «О некоторых мерах, способствующих завершению строительства и вводу в эксплуатацию расположенных на территории Ульяновской области многоквартирных домов, строительство которых осуществляется (осуществлялось) с привлечением денежных средств граждан - участников долевого строительства таких многоквартирных домов» и признании утратившими силу отдельных положений законодательного акта Ульяновской области».
2. Направить указанный Закон Губернатору Ульяновской области для обнародования.

Председатель Законодательного Собрания
В.В.Малышев

ЗАКОНОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

О внесении изменений в Закон Ульяновской области «О некоторых мерах, способствующих завершению строительства и вводу в эксплуатацию расположенных на территории Ульяновской области многоквартирных домов, строительство которых осуществляется (осуществлялось) с привлечением денежных средств граждан - участников долевого строительства таких многоквартирных домов» и признании утратившими силу отдельных положений законодательного акта Ульяновской области»

Принят Законодательным Собранием Ульяновской области
18 сентября 2019 года

Статья 1
Внести в Закон Ульяновской области от 22 сентября 2017 года № 100-ЗО «О некоторых мерах, способствующих завершению строительства и вводу в эксплуатацию расположенных на территории Ульяновской области многоквартирных домов, строительство которых осуществляется (осуществлялось) с привлечением денежных средств граждан - участников долевого строительства таких многоквартирных домов» («Ульяновская правда» от 29.09.2017 № 72; от 28.12.2018 № 97; от 15.03.2019 № 18; от 31.05.2019 № 39) следующие изменения:
1) статью 1 изложить в следующей редакции:
«Статья 1. **Предмет правового регулирования настоящего Закона**
Настоящий Закон устанавливает дополнительные меры, способствующие завершению строительства и вводу в эксплуатацию расположенных на территории Ульяновской области многоквартирных домов, строительство которых осуществляется (осуществлялось) с привлечением денежных средств граждан - участников долевого строительства таких многоквартирных домов (далее - граждане) и которые в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» признаны проблемными объектами (далее - проблемные объекты).»;
2) пункты 1 и 1^1 статьи 2 признать утратившими силу;
3) в абзаце третьем части 1 статьи 3 слово «пострадавшим» исключить;
4) статью 3^1 признать утратившей силу;
5) статью 4 изложить в следующей редакции:
«Статья 4. **Реестр свободных земельных участков, которые можно использовать в целях реализации специальных проектов строительства**
В целях информационного обеспечения деятельности, связанной с завершением строительства и вводом в эксплуатацию проблемных объектов, уполномоченный орган по управлению и распоряжению земельными ресурсами формирует и ведёт реестр свободных земельных участков, которые можно использовать в целях реализации специальных проектов строительства (далее - свободные земельные участки), являющийся государственным информационным ресурсом Ульяновской области. Состав сведений о свободных земельных участках, содержащихся в указанном реестре, порядок его формирования и ведения, а также порядок предоставления содержащихся в нём сведений по запросам органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц устанавливаются нормативным правовым актом Правительства Ульяновской области.».
Статья 2
Признать пункты 3 и 5 Закона Ульяновской области от 21 декабря 2018 года № 163-ЗО «О внесении изменений в Закон Ульяновской области «О некоторых мерах, способствующих завершению строительства и вводу в эксплуатацию расположенных на территории Ульяновской области многоквартирных домов, строительство которых осуществляется (осуществлялось) с привлечением денежных средств граждан - участников долевого строительства таких многоквартирных домов, отнесённых к числу пострадавших граждан» («Ульяновская правда» от 28.12.2018 № 97) утратившими силу.

Губернатор Ульяновской области С.И.Морозов
г. Ульяновск
25 сентября 2019 г.
№ 101-ЗО

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.09.2019 г. № 809/17-6
г. Ульяновск

О Законе Ульяновской области «О внесении изменений в Закон Ульяновской области «Об оплате труда работников областных государственных учреждений»

Законодательное Собрание Ульяновской области **постановляет:**
1. Принять Закон Ульяновской области «О внесении изменений в Закон Ульяновской области «Об оплате труда работников областных государственных учреждений».
2. Направить указанный Закон Губернатору Ульяновской области для обнародования.

Председатель Законодательного Собрания
В.В.Малышев

ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

О внесении изменений в Закон Ульяновской области «Об оплате труда работников областных государственных учреждений»

Принят Законодательным Собранием Ульяновской области
18 сентября 2019 года

Внести в Закон Ульяновской области от 6 июня 2012 года № 70-ЗО «Об оплате труда работников областных государственных учреждений» («Ульяновская правда» от 08.06.2006 № 59; от 07.09.2012 № 97; от 08.05.2013 № 48; от 06.02.2014 № 16; от 01.11.2016 № 126; от 06.08.2019 № 59) следующие изменения:
1) в части 3 статьи 2 слова «и социальной защиты населения» исключить;
2) в статье 3:
а) в части 2 слова «Оклады (должностные оклады), ставки» заменить словами «Размеры окладов (должностных окладов), ставок» и дополнить её после слов «исходя из» словом «размеров»;
б) в части 3:
в абзаце первом слова «Должностной оклад» заменить словами «Размер должностного оклада»;
абзац второй после слова «достижения» дополнить словом «значений» и в нём слово «эффективности» заменить словами «, характеризующих эффективность»;
3) в статье 5:
а) в наименовании слово «Фонды» заменить словом «Фонд»;
б) в абзаце первом слова «лимитов бюджетных обязательств областного бюджета Ульяновской области, предусмотренных на оплату труда работников казённых учреждений, размеров субсидий, предоставленных бюджетным и автономным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), объёмов» заменить словами «бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение деятельности казённых учреждений и на предоставление бюджетным и автономным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания, а также объёма»;
в) в абзаце четвёртом слово «средств» заменить словами «бюджетных ассигнований».

Губернатор Ульяновской области С.И.Морозов
г. Ульяновск
25 сентября 2019 г.
№ 102-ЗО

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.09.2019 г. № 807/17-6
г. Ульяновск

О Законе Ульяновской области «Об установлении величины прожиточного минимума пенсионера в Ульяновской области на 2020 финансовый год»

Законодательное Собрание Ульяновской области **постановляет:**
1. Принять Закон Ульяновской области «Об установлении величины прожиточного минимума пенсионера в Ульяновской области на 2020 финансовый год».
2. Направить указанный Закон Губернатору Ульяновской области для обнародования.

Председатель Законодательного Собрания
В.В.Малышев

ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Об установлении величины прожиточного минимума пенсионера в Ульяновской области на 2020 финансовый год

Принят Законодательным Собранием Ульяновской области
18 сентября 2019 года

Статья 1
В целях установления социальной доплаты к пенсии, предусмотренной Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», установить на 2020 финансовый год величину прожиточного минимума пенсионера в Ульяновской области в размере 8574 рублей в месяц.
Статья 2
Настоящий Закон вступает в силу с 1 января 2020 года.

Губернатор Ульяновской области С.И.Морозов
г. Ульяновск
25 сентября 2019 г.
№ 103-ЗО

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.09.2019 г. № 805/17-6
г. Ульяновск

О Законе Ульяновской области «О предоставлении в 2020-2024 годах отдельным категориям граждан, получивших земельный участок в собственность бесплатно, единовременных социальных выплат»

Законодательное Собрание Ульяновской области **постановляет:**
1. Принять Закон Ульяновской области «О предоставлении в 2020-2024 годах отдельным категориям граждан, получивших земельный участок в собственность бесплатно, единовременных социальных выплат».
2. Направить указанный Закон Губернатору Ульяновской области для обнародования.

Председатель Законодательного Собрания
В.В.Малышев

ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

О предоставлении в 2020-2024 годах отдельным категориям граждан, получивших земельный участок в собственность бесплатно, единовременных социальных выплат

Принят Законодательным Собранием Ульяновской области
18 сентября 2019 года

Статья 1. **Предмет правового регулирования и сфера действия настоящего Закона**
1. Настоящий Закон регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением в 2020-2024 годах отдельным категориям граждан, получивших в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 13^3 Закона Ульяновской области от 17 ноября 2003 года № 059-ЗО «О регулировании земельных отношений в Ульяновской области» (далее также - Закон Ульяновской области «О регулировании земельных отношений в Ульяновской области») в собственность бесплатно земельный участок, единовременных социальных выплат (далее - выплаты).
2. Действие настоящего Закона не распространяется на лиц, которые в соответствии с Законом Ульяновской области от 2 ноября 2011 года № 180-ЗО «О мерах социальной поддержки многодетных семей на территории Ульяновской области» воспользовались правом на получение единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения при рождении детей в результате многоплодных родов либо единовременной денежной выплаты на оплату приобретаемого жилого помещения или погашение ипотечного кредита (займа) в случае рождения в семье четвёртого ребёнка или последующих детей.
Статья 2. **Виды выплат и условия их предоставления**
1. Гражданину, который на полученном им в собственность бесплатно земельном участке имеет намерение построить жилой дом, предоставляется выплата в целях финансового обеспечения части затрат в связи с уплатой первоначального взноса по кредиту (займу), в том числе ипотечному, полученному для строительства на этом земельном участке жилого дома, в размере 25 процентов суммы такого кредита (займа), но не более 300000 рублей.
Гражданину, который на полученном им в собственность бесплатно земельном участке построил жилой дом, предоставляется выплата в целях возмещения части затрат в связи со строительством этого жилого дома в размере 25 процентов его кадастровой стоимости, но не более 700000 рублей.
2. Выплаты предоставляются в 2020-2024 годах на заявительной основе при условии, что кредит (займ), указанный в абзаце первом части 1 настоящей статьи, получен, а строительство жилого дома, указанного в абзаце втором части 1 настоящей статьи, завершено и право общей долевой собственности на него в соответствии с частью 4 настоящей статьи оформлено в период с 1 января 2020 года по 30 ноября 2024 года.

3. Гражданину, получившему земельный участок в собственность бесплатно, предоставляется только одна выплата, установленная частью 1 настоящей статьи, по его выбору.

4. Выплата предоставляется гражданину, получившему земельный участок в собственность бесплатно, если он в течение пяти лет, непосредственно предшествующих дню обращения за получением выплаты, постоянно или преимущественно проживал на территории Ульяновской области, а земельный участок оформлен в общую долевую собственность в соответствии с частью 8 статьи 13[6] Закона Ульяновской области «О регулировании земельных отношений в Ульяновской области». При этом выплата, установленная абзацем вторым части 1 настоящей статьи, предоставляется, если построенный на полученном гражданином в собственность бесплатно земельном участке жилой дом оформлен в общую долевую собственность собственников этого земельного участка.

5. По взаимному письменному согласию гражданина, получившего земельный участок в собственность бесплатно, и его супруга (супруги), а также в случаях, если гражданин, получивший земельный участок в собственность бесплатно, умер, либо решением суда, вступившим в законную силу, признан недееспособным, безвестно отсутствующим или объявлен умершим, выплата предоставляется супругу (супруге) гражданина, получившего земельный участок в собственность бесплатно, в том же размере и на тех же условиях, что и указанному гражданину.

6. Предоставление гражданину, получившему земельный участок в собственность бесплатно, или его супругу (супруге) одной из выплат, установленных частью 1 настоящей статьи, исключает возможность предоставления им впоследствии той же или другой выплаты.

Статья 3. **Правила назначения и предоставления выплат**

Правила назначения и предоставления выплат, включая перечень документов, необходимых для принятия решения об их назначении, или содержащихся в таких документах сведений, перечень оснований для принятия решений об отказе в назначении выплат, а также порядок принятия указанных решений, утверждаются Правительством Ульяновской области.

Статья 4. **Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с предоставлением выплат**

Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с предоставлением выплат, осуществляется за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области.

Статья 5. **Вступление в силу настоящего Закона**

Настоящий Закон вступает в силу с 1 января 2020 года.

Губернатор Ульяновской области С.И.Морозов
г. Ульяновск
25 сентября 2019 г.
№ 104-ЗО

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.09.2019 г. № 803/17-6

г. Ульяновск

О Законе Ульяновской области «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ульяновской области»

Законодательное Собрание Ульяновской области **постановляет:**

1. Принять Закон Ульяновской области «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ульяновской области».

2. Направить указанный Закон Губернатору Ульяновской области для обнародования.

Председатель Законодательного Собрания
В.В.Малышев

ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ульяновской области

Принят Законодательным Собранием Ульяновской области
18 сентября 2019 года

Статья 1

Внести в Закон Ульяновской области от 24 февраля 2016 года № 11-ЗО «О предоставлении в 2016-2019 годах отдельным категориям собственников жилых помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области, ежемесячной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в таких многоквартирных домах» («Ульяновская правда» от 03.03.2016 № 27; от 05.09.2017 № 65; от 14.12.2018 № 93) следующие изменения:

1) в наименовании цифры «2019» заменить цифрами «2021»;

2) в статье 1 цифры «2019» заменить цифрами «2021»;

3) в части 1 статьи 2 цифры «2019» заменить цифрами «2021».

Статья 2

Внести в Закон Ульяновской области от 1 июля 2016 года № 87-ЗО «О предоставлении в 2016-2019 годах детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также отдельным категориям лиц из их числа, являющихся собственниками жилых помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области, ежемесячной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в таких многоквартирных домах» («Ульяновская правда» от 08.07.2016 № 91; от 05.09.2017 № 65) следующие изменения:

1) в наименовании цифры «2019» заменить цифрами «2021»;

2) в статье 1 цифры «2019» заменить цифрами «2021»;

3) в части 1 статьи 2 цифры «2019» заменить цифрами «2021».

Статья 3

Настоящий Закон вступает в силу с 1 января 2020 года.

Губернатор Ульяновской области С.И.Морозов
г. Ульяновск
25 сентября 2019 г.
№ 105-ЗО

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.09.2019 г. № 821/17-6

г. Ульяновск

О Законе Ульяновской области «О внесении изменения в статью 1 Закона Ульяновской области «О мерах государственной социальной поддержки отдельных категорий специалистов, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках и поселках городского типа на территории Ульяновской области»

Законодательное Собрание Ульяновской области **постановляет:**

1. Принять Закон Ульяновской области «О внесении изменения в статью 1 Закона Ульяновской области «О мерах государственной социальной поддержки отдельных категорий специалистов, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах, рабочих посёлках и поселках городского типа на территории Ульяновской области».

2. Направить указанный Закон Губернатору Ульяновской области для обнародования.

Председатель Законодательного Собрания
В.В.Малышев

ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

О внесении изменения в статью 1 Закона Ульяновской области «О мерах государственной социальной поддержки отдельных категорий специалистов, работающих и проживающих в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках и посёлках городского типа на территории Ульяновской области»

Принят Законодательным Собранием Ульяновской области
18 сентября 2019 года

Внести в пункт 3 части 1 статьи 1 Закона Ульяновской области от 5 апреля 2006 года № 43-ЗО «О мерах государственной социальной поддержки отдельных категорий специалистов, работающих и проживающих в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках и посёлках городского типа на территории Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 07.04.2006 № 24; от 04.08.2006 № 59; от 31.01.2007 № 8; от 11.07.2007 № 55; от 05.09.2007 № 74; от 16.01.2008 № 3; от 04.05.2012 № 45; от 11.11.2013 № 144; от 06.02.2014 № 16; от 10.11.2014 № 163-164; от 06.04.2015 № 44; от 08.06.2015 № 76-77; от 06.09.2016 № 109; от 14.09.2018 № 67) изменение, изложив его в следующей редакции:

«3) организаций, подведомственных исполнительному органу государственной власти Ульяновской области, уполномоченному в области ветеринарии;».

Губернатор Ульяновской области С.И.Морозов
г. Ульяновск
25 сентября 2019 г.
№ 106-ЗО

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.09.2019 г. № 811/17-6

г. Ульяновск

О Законе Ульяновской области «О внесении изменения в статью 5 Закона Ульяновской области «О физической культуре и спорте в Ульяновской области»

Законодательное Собрание Ульяновской области **постановляет:**

1. Принять Закон Ульяновской области «О внесении изменения в статью 5 Закона Ульяновской области «О физической культуре и спорте в Ульяновской области».

2. Направить указанный Закон Губернатору Ульяновской области для обнародования.

Председатель Законодательного Собрания
В.В.Малышев

ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

О внесении изменения в статью 5 Закона Ульяновской области «О физической культуре и спорте в Ульяновской области»

Принят Законодательным Собранием Ульяновской области
18 сентября 2019 года

Внести в пункт 10 статьи 5 Закона Ульяновской области от 5 ноября 2008 года № 177-ЗО «О физической культуре и спорте в Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 07.11.2008 № 91; от 05.08.2009 № 63; от 23.07.2010 № 57-58; от 13.10.2010 № 84; от 04.03.2011 № 23; от 08.07.2011 № 74; от 04.05.2012 № 45; от 08.06.2012 № 59; от 07.06.2013 № 60-61; от 11.11.2013 № 144; от 09.06.2014 № 82-83; от 14.05.2015 № 62; от 29.10.2015 № 151; от 09.11.2015 № 156; от 04.02.2016 № 14; от 10.11.2017 № 82-83; от 13.04.2018 № 25; от 04.09.2018 № 64; от 06.09.2019 № 68) изменение, изложив его в следующей редакции:

«10) государственная аккредитация региональных спортивных федераций;».

Губернатор Ульяновской области С.И.Морозов
г. Ульяновск
25 сентября 2019 г.
№ 107-ЗО

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.09.2019 г. № 799/17-6

г. Ульяновск

О Законе Ульяновской области «Об инвестиционном налоговом вычете по налогу на прибыль организаций на территории Ульяновской области и о внесении изменения в статью 9 Закона Ульяновской области «О развитии инвестиционной деятельности на территории Ульяновской области»

Законодательное Собрание Ульяновской области **постановляет:**

1. Принять Закон Ульяновской области «Об инвестиционном налоговом вычете по налогу на прибыль организаций на территории Ульяновской области и о внесении изменения в статью 9 Закона Ульяновской области «О развитии инвестиционной деятельности на территории Ульяновской области».

2. Направить указанный Закон Губернатору Ульяновской области для обнародования.

Председатель Законодательного Собрания
В.В.Малышев

ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Об инвестиционном налоговом вычете по налогу на прибыль организаций на территории Ульяновской области и о внесении изменения в статью 9 Закона Ульяновской области «О развитии инвестиционной деятельности на территории Ульяновской области»

Принят Законодательным Собранием Ульяновской области
18 сентября 2019 года

Статья 1

Установить право на применение инвестиционного налогового вычета по налогу на прибыль организаций, предусмотренного статьёй 286[1] Налогового кодекса Российской Федерации (далее - инвестиционный налоговый вычет), в отношении расходов налогоплательщика налога на прибыль организаций (далее - налогоплательщик), указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 2 статьи 286[1] Налогового кодекса Российской Федерации, применительно к объектам основных средств, относящимся к организациям, расположенным на территории Ульяновской области.

Статья 2

Право на применение инвестиционного налогового вычета, предусмотренное статьёй 1 настоящего Закона, предоставляется следующим категориям налогоплательщиков, соответствующих требованиям, установленным статьёй 286[1] Налогового кодекса Российской Федерации:

1) налогоплательщикам, заключившим соглашения о реализации корпоративных программ повышения конкурентоспособности в качестве производителя регионального значения в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 23 февраля 2019 года № 191 «О государственной поддержке организаций, реализующих корпоративные программы повышения конкурентоспособности, и внесении изменения в Правила предоставления из федерального бюджета субсидии в виде имущественного взноса Российской Федерации в государственную корпорацию «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» на возмещение части затрат, связанных с поддержкой производства высокотехнологичной продукции»;

2) налогоплательщикам, реализовавшим инвестиционные проекты, которым в соответствии со статьёй 8 Закона Ульяновской области от 15 марта 2005 года № 019-ЗО «О развитии инвестиционной деятельности на территории Ульяновской области» после 1 января 2020 года присвоен статус особо значимого инвестиционного проекта Ульяновской области;

3) налогоплательщикам, являющимся субъектами малого или среднего предпринимательства и осуществляющим виды экономической деятельности, классифицируемые в соответствии с группировками 10.1, 10.3, 10.7, 13.1, 13.2, 13.9, 14.1, 14.3, 16.2, 20.42, 24.33, 26.2 и 31 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2).

Статья 3

Для определения предельной величины инвестиционного налогового вычета размер налоговой ставки налога на прибыль организаций, подлежащего зачислению в областной бюджет Ульяновской области, устанавливается равным:

1) для налогоплательщиков, указанных в пункте 1 статьи 2 настоящего Закона, - 0 процентов;

2) для налогоплательщиков, указанных в пункте 2 статьи 2 настоящего Закона, - 7 процентам;

3) для налогоплательщиков, указанных в пункте 3 статьи 2 настоящего Закона, - 10 процентам.

Статья 4

Внести в пункт 2 части 1 статьи 9 Закона Ульяновской области от 15 марта 2005 года № 019-ЗО «О развитии инвестиционной деятельности на территории Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 18.03.2005 № 27; от 06.12.2005 № 112-113; от 06.06.2007 № 45; от 16.01.2008 № 3; от 02.07.2008 № 54; от 07.11.2008 № 91; от 11.11.2009 № 90; от 06.10.2010 № 81; от 02.11.2012 № 121; от 07.12.2012 № 136; от 08.05.2013 № 48; от 07.09.2013 № 109; от 28.12.2013 № 173; от 24.04.2014 № 59; от 10.07.2014 № 98; от 07.08.2014 № 114; от 10.11.2014 № 163-164; от 31.12.2014 № 196; от 07.09.2015 № 124; от 29.10.2015 № 151; от 14.03.2016 № 31; от 04.10.2016 № 118; от 15.03.2019 № 18) изменение, дополнив его после слова «размерах,» словами «установление права на применение инвестиционного налогового вычета по налогу на прибыль организаций, предусмотренного статьёй 286[1] Налогового кодекса Российской Федерации,».

Статья 5

Настоящий Закон вступает в силу с 1 января 2020 года, за исключением пункта 2 статьи 2 и пункта 2 статьи 3 настоящего Закона, которые вступают в силу с 1 января 2023 года.

Статья 6

1. Настоящий Закон (за исключением пункта 3 статьи 2 и пункта 3 статьи 3 настоящего Закона), а также пункт 2 части 1 статьи 9 Закона Ульяновской области от 15 марта 2005 года № 019-ЗО «О развитии инвестиционной деятельности на территории Ульяновской области» (в редакции настоящего Закона) в части, предусматривающей в качестве меры государственной поддержки инвестиционной деятельности, в том числе деятельности по формированию и развитию инфраструктуры промышленных зон, установление права на применение инвестиционного налогового вычета по налогу на прибыль организаций, предусмотренного статьёй 286[1] Налогового кодекса Российской Федерации, применяются по 31 декабря 2027 года включительно.

2. Пункт 3 статьи 2 и пункт 3 статьи 3 настоящего Закона применяются по 31 декабря 2023 года включительно.

Губернатор Ульяновской области С.И.Морозов
г. Ульяновск
25 сентября 2019 г.
№ 108-ЗО

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.09.2019 г. № 813/17-6

г. Ульяновск

О Законе Ульяновской области «О статусе педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность на территории Ульяновской области»

Законодательное Собрание Ульяновской области **постановляет:**

1. Принять Закон Ульяновской области «О статусе педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность на территории Ульяновской области».

2. Направить указанный Закон Губернатору Ульяновской области для обнародования.

Председатель Законодательного Собрания
В.В.Малышев

ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

О статусе педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность на территории Ульяновской области

Принят Законодательным Собранием Ульяновской области
18 сентября 2019 года

Статья 1. **Предмет правового регулирования настоящего Закона**

Настоящий Закон в целях повышения социальной значимости

и престижа педагогического труда устанавливает дополнительные меры, способствующие обеспечению высокого профессионального уровня отдельных категорий педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность на территории Ульяновской области (далее также - педагогические работники), и эффективному решению стоящих перед ними профессиональных задач.

Статья 2. **Клятва педагогического работника государственной образовательной организации Ульяновской области**

Лицо, впервые поступившее на работу в государственную образовательную организацию Ульяновской области в должности педагогического работника, после заключения с ним трудового договора приносит в торжественной обстановке клятву следующего содержания: «Приступая к осуществлению педагогической деятельности, торжественно клянусь: направлять знания и умения на пользу обучающихся; быть всегда честным, гуманным и справедливым; не допускать нарушения прав и свобод обучающихся; верить в исключительность каждого обучающегося и прививать эту веру ему; постоянно повышать свои профессиональный уровень и квалификацию; уважать своих коллег и наставников, поддерживать и преумножать традиции, сложившиеся в сфере образования».

Порядок принесения указанной клятвы устанавливается локальным нормативным актом государственной образовательной организации Ульяновской области.

Статья 3. **Нагрудный знак педагогического работника государственной образовательной организации Ульяновской области**

Педагогическому работнику государственной образовательной организации Ульяновской области выдаётся нагрудный знак. Положение о нагрудном знаке педагогического работника государственной образовательной организации Ульяновской области, его образец и описание, а также порядок обеспечения государственных образовательных организаций Ульяновской области за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области соответствующими нагрудными знаками устанавливаются исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, осуществляющим государственное управление в сфере образования.

Статья 4. **Кодекс профессиональной этики педагогических работников Ульяновской области**

1. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, расположенные на территории Ульяновской области, принимают кодекс профессиональной этики педагогических работников.

Выполнение требований, предусмотренных кодексом профессиональной этики организации, осуществляющей образовательную деятельность, является обязательным для педагогических работников данной организации.

2. При неурегулировании вопроса соблюдения педагогическим работником Ульяновской области кодекса профессиональной этики в организации, осуществляющей образовательную деятельность, указанный вопрос рассматривается на заседании Педагогической палаты Ульяновской области.

Статья 5. **Дополнительные организационные гарантии профессиональной деятельности педагогических работников**

1. Государственные органы Ульяновской области обеспечивают включение педагогических работников в составы образуемых ими консультативных, совещательных и подобных органов по вопросам развития системы образования на территории Ульяновской области, обеспечения особого статуса педагогических работников в обществе и по иным подобным вопросам.

2. Исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, осуществляющий государственное управление в сфере образования, обеспечивает создание и функционирование единой бесплатной «горячей» телефонной линии по возникающим у педагогических работников вопросам, касающимся условий осуществления ими профессиональной деятельности, в том числе их академических прав и свобод, трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности.

Статья 6. **Дополнительные меры стимулирования педагогических работников, которым присвоена категория педагога-наставника, педагога-методиста или педагога-исследователя**

1. Педагогическим работникам, которым присвоена категория педагога-наставника, педагога-методиста или педагога-исследователя, за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области предоставляется ежемесячная денежная выплата:

педагогическим работникам, которым присвоена категория педагога-наставника, - в размере 12300 рублей;

педагогическим работникам, которым присвоена категория педагога-методиста, - в размере 6150 рублей;

педагогическим работникам, которым присвоена категория педагога-исследователя, - в размере 9994 рубля.

Правила назначения и предоставления ежемесячной денежной выплаты, предусмотренной абзацем первым настоящей части, включая перечень документов, необходимых для принятия решения о её назначении, или содержащихся в таких документах сведений, перечень оснований для принятия решений об отказе в назначении этой ежемесячной денежной выплаты, о приостановлении и (или) о прекращении её предоставления, а также порядок принятия указанных решений утверждаются Правительством Ульяновской области.

2. Категория педагога-наставника присваивается педагогическим работникам, имеющим высшую квалификационную категорию и стаж педагогической работы продолжительностью не менее 10 лет, которые осуществляют наставническую деятельность, то есть оказывают другим педагогическим работникам (в том числе являющимся молодыми специалистами) содействие в успешном овладении профессиональными знаниями, умениями и навыками, в их профессиональном становлении и в приобретении ими необходимого опыта.

Категория педагога-методиста присваивается педагогическим работникам, имеющим первую или высшую квалификационную категорию и стаж педагогической работы продолжительностью не менее 10 лет, которые распространяют передовые образовательные технологии и оказывают методическую помощь другим педагогическим работникам, участвующим в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ, а также содействуют другим педагогическим работникам в выборе педагогически обоснованных форм, средств и методов обучения и воспитания обучающихся.

Категория педагога-исследователя присваивается педагогическим работникам, имеющим учёную степень и осуществляющим научную (научно-исследовательскую) деятельность в образовательной организации, находящейся на территории Ульяновской области и признанной в порядке, установленном исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, осуществляющим государственное управление в сфере образования, региональной инновационной площадкой.

3. Положения о категориях педагога-наставника, педагога-методиста и педагога-исследователя и правилах их присвоения педагогическим работникам, включая дополнительные требования, предъявляемые к соответствующим педагогическим работникам, перечень документов, необходимых для принятия решения о присвоении педагогическим работникам указанных категорий, или содержащихся в таких документах сведений, перечень оснований для принятия решений об отказе в присвоении этих категорий, а также порядок принятия указанных решений утверждаются исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, осуществляющим государственное управление в сфере образования.

Статья 7. **Дополнительные меры, направленные на создание условий для прохождения отдельными категориями педагогических работников стажировок в организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

Педагогическим работникам, имеющим стаж педагогической работы продолжительностью не менее трёх лет, достигшим значимых результатов в осуществлении педагогической деятельности и эффективно применяющим образовательные технологии, на конкурсной основе предоставляются гранты в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения их затрат, связанных с прохождением стажировок в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Российской Федерации или за её пределами. Правила предоставления указанных грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области, включая критерии, характеризующие значимость достигнутых педагогическим работником результатов педагогической деятельности и эффективность применения им образовательных технологий, утверждаются Правительством Ульяновской области.

Статья 8. **Дополнительные гарантии обеспечения проезда отдельных категорий педагогических работников к месту оздоровления и обратно**

Педагогическим работникам, имеющим в соответствии с Законом Ульяновской области от 29 мая 2012 года № 65-ЗО «Об организации оздоровления работников бюджетной сферы на территории Ульяновской области» право на оздоровление за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области либо за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области и одновременно бюджетов муниципальных образований Ульяновской области, за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области компенсируются затраты, связанные с их проездом к месту оздоровления и обратно. Размер компенсации этих затрат и правила её осуществления, включая перечень документов, необходимых для принятия решения о назначении данной компенсации, или содержащихся в таких документах сведений, перечень оснований для принятия решений об отказе в назначении компенсации, а также порядок принятия указанных решений утверждаются Правительством Ульяновской области.

Статья 9. **Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с исполнением настоящего Закона**

Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с исполнением настоящего Закона, осуществляется за счёт и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели в законе Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

Статья 10. **Вступление в силу настоящего Закона**

Настоящий Закон вступает в силу с 1 января 2020 года.

Губернатор Ульяновской области С.И.Морозов

г. Ульяновск
25 сентября 2019 г.
№ 109-ЗО

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

19 сентября 2019 г. № 467-П

г. Ульяновск

О региональных стандартах стоимости жилищно-коммунальных услуг для расчёта субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить региональные стандарты стоимости жилищно-коммунальных услуг для расчёта субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (приложения № 1-6).

2. Установить, что:

2.1. Приложение № 1 распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 1 июля 2019 года, и применяются по 30 сентября 2019 года и с 1 мая 2020 года по 30 июня 2020 года.

2.2. Приложение № 2 применяется с 1 октября 2019 года по 30 апреля 2020 года.

2.3. Приложение № 3 распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 1 июля 2019 года.

2.4. Приложение № 4 распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 1 июля 2019 года, и применяется по 30 сентября 2019 года и с 1 мая 2020 года по 30 июня 2020 года.

2.5. Приложение № 5 применяется с 1 октября 2019 года по 30 апреля 2020 года.

2.6. Приложение № 6 распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 1 июля 2019 года.

3. Признать утратившим силу постановление Правительства Ульяновской области от 04.09.2018 № 414-П «О региональных стандартах стоимости жилищно-коммунальных услуг для расчёта субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области
А.А.Смекалин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 19 сентября 2019 г. № 467-П

РЕГИОНАЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ
стоимости жилищно-коммунальных услуг для расчёта субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг*

Наименование муниципального образования	Региональные стандарты стоимости жилищно-коммунальных услуг (руб.)		
	на одиноко проживающего гражданина	на одного из семьи, состоящей из двух человек	на одного из семьи, состоящей из трёх и более человек
1	2	3	4
1. Для граждан, проживающих в многоквартирных домах			
город Димитровград	2606,09	2015,50	1824,01
город Новоульяновск	2340,29	1864,54	1704,95
город Ульяновск	2954,44	2246,49	2022,40
Базарносызганский район			
Базарносызганское городское поселение	1935,16	1549,52	1414,96
Должниковское сельское поселение	1672,55	1572,69	1525,73
Лапшаурское сельское поселение	1672,55	1572,69	1525,73
Папузинское сельское поселение	1668,03	1568,17	1521,21
Сосновоборское сельское поселение	852,83	752,96	706,01
Барышский район			
Барышское городское поселение	2016,02	1554,26	1398,56
Жадовское городское поселение	1702,54	1293,34	1152,23
Живайкинское сельское поселение	1503,41	1151,81	1034,93
Земляничненское сельское поселение	1488,41	1124,17	1003,78
Измайловское городское поселение	1990,96	1581,76	1440,66
Ленинское городское поселение	2063,41	1654,20	1513,10
Малохомутерское сельское поселение	1553,39	1194,19	1075,20
Поливановское сельское поселение	1458,44	1120,88	1007,90
Старотимошкинское городское поселение	1713,60	1304,40	1163,30
Вешкаймский район			
Бекетовское сельское поселение	1172,28	912,62	821,28
Вешкаймское городское поселение	2001,44	1555,52	1404,21
Ермоловское сельское поселение	1099,76	890,32	812,93
Каргинское сельское поселение	1190,24	964,42	882,47
Стемасское сельское поселение	1117,05	889,25	806,76
Чуфаровское городское поселение	2033,80	1557,82	1398,17
Инзенский район			
Валгусское сельское поселение	1028,26	827,18	782,30
Глотовское городское поселение	2115,24	1814,99	1704,15
Инзенское городское поселение	2003,52	1598,67	1458,78
Коржевское сельское поселение	992,64	818,05	773,17
Оськинское сельское поселение	1898,86	1635,10	1542,62
Сюксюмское сельское поселение	910,71	818,31	773,43
Труслейское сельское поселение	1957,04	1680,14	1584,01
Черёмушкинское сельское поселение	1943,50	1669,30	1573,92
Карсунский район			
Большепоселковское сельское поселение	789,57	697,17	652,29
Вальдиватское сельское поселение	761,08	668,68	623,80
Горенское сельское поселение	789,10	696,70	651,82
Карсунское городское поселение	2121,86	1698,06	1552,92
Новопогореловское сельское поселение	788,31	695,91	651,03
Сосновское сельское поселение	787,02	694,62	649,74
Урено-Карлинское сельское поселение	759,69	667,29	622,41
Языковское городское поселение	2066,38	1656,62	1515,38
Кузоватовский район			
Безводовское сельское поселение	844,70	660,25	591,62
Еделевское сельское поселение	901,67	717,22	648,59
Коромысловское сельское поселение	818,55	634,10	565,47
Кузоватовское городское поселение	1602,61	1232,17	1101,83
Лесоматюнинское сельское поселение	829,92	636,27	576,84
Спешнёвское сельское поселение	872,21	687,76	619,13
Майнский район			
Анненковское сельское поселение	1022,24	825,44	751,56
Выровское сельское поселение	1076,20	933,06	765,94
Гимовское сельское поселение	857,74	684,38	639,50
Игнатовское городское поселение	1562,21	1245,76	1130,42
Майнское городское поселение	1904,11	1526,69	1398,91
Старомаклаушинское сельское поселение	1083,64	886,84	812,96
Тагайское сельское поселение	1971,52	1697,62	1602,76
Мелекесский район			
Лебяжинское сельское поселение	1849,40	1444,89	1313,32
Мулловское городское поселение	2250,37	1762,00	1622,69
Николочеремшанское сельское поселение	2211,85	1822,67	1696,45
Новомайнское городское поселение	2548,75	1865,06	1647,71
Новосёлкинское сельское поселение	1935,84	1589,55	1474,26
Рязановское сельское поселение	1702,53	1331,26	1208,91
Тиинское сельское поселение	1869,34	1467,67	1336,59
Николаевский район			
Барановское сельское поселение	662,10	569,70	524,82
Головинское сельское поселение	645,39	558,24	515,91
Дубровское сельское поселение	724,58	632,18	587,30
Канадейское сельское поселение	1098,43	812,10	715,17
Николаевское городское поселение	1769,29	1431,06	1309,67
Никулинское сельское поселение	858,78	793,65	696,72
Поспеловское сельское поселение	684,81	592,41	547,53
Славкинское сельское поселение	624,08	531,68	486,80
Сухотерешанское сельское поселение	686,29	593,89	549,01
Новоспасский район			
Коптевское сельское поселение	740,11	647,71	602,83
Красносельское сельское поселение	1776,64	1400,79	1277,18
Новоспасское городское поселение	1955,17	1544,13	1402,51
Садовское сельское поселение	739,95	647,55	602,67
Троицкосунгурское сельское поселение	1765,46	1396,59	1274,91
Фабричновыселковское сельское поселение	1381,69	1008,48	885,60
Новомалыклинский район			
Новомалыклинское сельское поселение	1771,15	1204,07	1027,84
Новочеремшанское сельское поселение	1533,43	1059,01	929,93
Среднеякушкинское сельское поселение	1231,61	912,41	804,53
Павловский район			
Баклушинское сельское поселение	645,84	562,19	521,56
Павловское городское поселение	2461,43	1997,20	1840,81
Пичеурское сельское поселение	632,65	549,00	508,37
Холстовское сельское поселение	632,65	549,00	508,37
Шаховское сельское поселение	631,04	547,39	506,76
Шмалакское сельское поселение	631,04	547,39	506,76
Радищевский район			
Дмитриевское сельское поселение	1228,18	1026,14	935,23
Калиновское сельское поселение	1268,42	982,52	883,89
Октябрьское сельское поселение	2345,16	2026,14	1918,31
Ореховское сельское поселение	1302,45	1001,61	898,83
Радищевское городское поселение	1975,95	1619,00	1492,41
Сенгилеевский район			
Елаурское сельское поселение	852,06	759,66	714,78
Красногуляевское городское поселение	2076,92	1592,26	1430,19
Новослободское сельское поселение	1089,86	893,06	819,18
Сенгилеевское городское поселение	2946,66	2470,79	2311,16
Силикатненское городское поселение	1967,28	1452,87	1282,54
Тушнинское сельское поселение	1035,83	839,03	765,15
Старокулаткинский район			
Старокулаткинское городское поселение	1982,31	1726,35	1630,36

Старомайнский район			
Прибрежненское сельское поселение	2210,05	2013,25	1939,37
Старомайнское городское поселение	2791,25	2419,90	2289,31
Сурский район			
Астрадамовское сельское поселение	763,70	671,30	626,42
Лавинское сельское поселение	778,99	686,59	641,71
Никитинское сельское поселение	778,20	685,80	640,92
Сарское сельское поселение	778,25	685,85	640,97
Сурское городское поселение	2486,82	2087,39	1949,00
Хмелёвское сельское поселение	766,33	673,93	629,05
Чеботаевское сельское поселение	758,04	665,64	620,76
Тереньгульский район			
Михайловское сельское поселение	1125,13	861,14	768,60
Подкуровское сельское поселение	1215,56	951,58	859,03
Тереньгульское городское поселение	1630,66	1321,72	1208,46
Ясашноташлинское сельское поселение	1300,14	1008,72	902,88
Ульяновский район			
Большеключищенское сельское поселение	1882,46	1380,51	1221,82
Зелёнорощинское сельское поселение	1903,01	1418,57	1264,74
Ишеевское городское поселение	2497,30	1947,74	1767,63
Тетюшское сельское поселение	2067,06	1513,19	1340,07
Тимирязевское сельское поселение	1944,69	1437,69	1277,60
Ундоровское сельское поселение	2232,49	1689,92	1519,97
Цильнинский район			
Алгашинское сельское поселение	806,73	622,28	553,65
Анненковское сельское поселение	1391,21	1028,66	909,04
Большенагаткинское сельское поселение	1795,17	1428,76	1307,76
Елховоозёрское сельское поселение	789,46	605,01	536,38
Мокробугурнинское сельское поселение	834,16	646,21	575,88
Новоникулинское сельское поселение	1338,99	976,78	856,95
Тимерсянское сельское поселение	752,80	564,85	494,52
Цильнинское городское поселение	1929,92	1529,84	1391,27
Чердаклинский район			
Красноярское сельское поселение	1033,73	941,33	896,45
Мирновское сельское поселение	2011,54	1608,26	1491,76
Озёрское сельское поселение	1865,61	1443,81	1307,43
Октябрьское сельское поселение	2247,43	1739,21	1571,01
Чердаклинское городское поселение	3021,40	2549,71	2410,62
2. Для граждан, проживающих в жилых домах			
город Димитровград	1235,11	1103,16	1039,07
город Новоульяновск	1021,27	889,32	825,23
город Ульяновск	1927,01	1795,06	1730,97
Базарносызганский район			
Базарносызганское городское поселение	1792,76	1660,81	1596,72
Должниковское сельское поселение	763,21	670,81	625,93
Лапшаурское сельское поселение	782,89	690,49	645,61
Папузинское сельское поселение	781,43	689,03	644,15
Сосновоборское сельское поселение	762,76	670,36	625,48
Барышский район			
Барышское городское поселение	1014,86	882,91	818,82
Жадовское городское поселение	1072,27	940,32	876,23
Живайкинское сельское поселение	914,26	821,86	776,98
Земляничненское сельское поселение	870,46	778,06	733,18
Измайловское городское поселение	1083,33	951,38	887,29
Ленинское городское поселение	1145,80	1013,85	949,76
Малохомутерское сельское поселение	946,92	854,52	809,64
Поливановское сельское поселение	901,26	808,86	763,98
Старотимошкинское городское поселение	1083,33	951,38	887,29
Вешкаймский район			
Бекетовское сельское поселение	699,28	606,88	562,00
Вешкаймское городское поселение	924,22	792,27	728,18
Ермоловское сельское поселение	712,82	620,42	575,54
Каргинское сельское поселение	769,37	676,97	632,09
Стемасское сельское поселение	704,89	612,49	567,61
Чуфаровское городское поселение	906,08	774,13	710,04
Инзенский район			
Валгусское сельское поселение	919,58	827,18	782,30
Глотовское городское поселение	1731,89	1599,94	1535,85
Инзенское городское поселение	1873,55	1753,85	1695,71
Коржевское сельское поселение	910,45	818,05	773,17
Оськинское сельское поселение	931,17	838,77	793,89
Сюксюмское сельское поселение	910,71	818,31	773,43
Труслейское сельское поселение	940,31	847,91	803,03
Черёмушкинское сельское поселение	937,92	845,52	800,64
Карсунский район			
Большепоселковское сельское поселение	789,57	697,17	652,29
Вальдиватское сельское поселение	761,08	668,68	623,80
Горенское сельское поселение	789,10	696,70	651,82
Карсунское городское поселение	959,17	827,22	763,13
Новопогореловское сельское поселение	788,31	695,91	651,03
Сосновское сельское поселение	787,02	694,62	649,74
Урено-Карлинское сельское поселение	759,69	667,29	622,41
Языковское городское поселение	958,62	826,67	762,58
Кузоватовский район			
Безводовское сельское поселение	706,14	618,99	576,66
Еделевское сельское поселение	766,17	679,02	636,69
Коромысловское сельское поселение	661,76	574,61	532,28
Кузоватовское городское поселение	1658,05	1526,10	1462,01
Лесоматюнинское сельское поселение	681,19	594,04	551,71
Спешнёвское сельское поселение	718,48	631,33	589,00
Майнский район			
Анненковское сельское поселение	763,28	670,88	626,00
Выровское сельское поселение	861,27	768,87	723,99
Гимовское сельское поселение	745,19	652,79	607,91
Игнатовское городское поселение	921,22	789,27	725,18
Майнское городское поселение	968,25	836,30	772,21
Старомаклаушинское сельское поселение	759,98	667,58	622,70
Тагайское сельское поселение	747,06	654,66	609,78
Мелекесский район			
Лебяжинское сельское поселение	605,02	512,62	467,74
Мулловское городское поселение	899,34	767,39	703,30
Николочеремшанское сельское поселение	693,77	601,37	556,49
Новомайнское городское поселение	889,54	757,59	693,50
Новосёлкинское сельское поселение	697,33	604,93	560,05
Рязановское сельское поселение	686,96	594,56	549,68
Старосахчинское сельское поселение	709,46	617,10	572,20
Тиинское сельское поселение	898,90	830,65	797,50

Николаевский район			
Барановское сельское поселение	703,81	611,41	566,53
Головинское сельское поселение	664,59	572,19	527,31
Дубровское сельское поселение	703,82	611,42	566,54
Канадейское сельское поселение	665,75	573,35	528,47
Николаевское городское поселение	900,77	768,82	704,73
Никулинское сельское поселение	663,66	571,26	526,38
Поспеловское сельское поселение	664,61	572,21	527,33
Славкинское сельское поселение	665,82	573,42	528,54
Сухотерешанское сельское поселение	665,64	573,24	528,36
Новоспасский район			
Коптевское сельское поселение	740,11	647,71	602,83
Красносельское сельское поселение	973,15	889,50	848,87
Новоспасское городское поселение	1136,67	1016,97	958,83
Садовское сельское поселение	739,95	647,55	602,67
Троицкосунгурское сельское поселение	968,54	884,89	844,26
Фабричновыселковское сельское поселение	742,09	649,69	604,81
Новомалыклинский район			
Высококолковское сельское поселение	713,18	620,78	575,90
Новомалыклинское сельское поселение	693,41	601,01	556,13
Новочеремшанское сельское поселение	700,90	608,50	563,62
Среднесантимирское сельское поселение	731,66	639,26	594,38
Среднеякушкинское сельское поселение	716,16	623,76	578,88
Павловский район			
Баклушинское сельское поселение	624,34	531,94	487,06
Павловское городское поселение	1043,80	911,85	847,76
Пичеурское сельское поселение	629,90	537,50	492,62
Холстовское сельское поселение	629,64	537,24	492,36
Шаховское сельское поселение	628,58	536,18	486,02
Шмалакское сельское поселение	624,67	532,27	487,39
Радищевский район			
Дмитриевское сельское поселение	734,62	642,22	597,34
Калиновское сельское поселение	827,67	735,27	690,39
Октябрьское сельское поселение	765,04	672,64	627,76
Ореховское сельское поселение	827,67	735,27	690,39
Радищевское городское поселение	963,92	831,97	767,88
Сенгилеевский район			
Елаурское сельское поселение	673,06	580,66	535,78
Красногуляевское городское поселение	949,85	814,03	749,94
Новослободское сельское поселение	673,06	580,66	535,78
Сенгилеевское городское поселение	951,05	819,10	755,01
Силикатненское городское поселение	931,73	799,78	735,69
Тушнинское сельское поселение	666,79	574,39	529,51
Старокулаткинский район			
Зеленовское сельское поселение	610,22	517,82	472,94
Мостякское сельское поселение	615,98	523,58	478,70
Староатлашское сельское поселение	610,22	517,82	472,94
Старокулаткинское городское поселение	828,62	696,67	632,58
Терешанское сельское поселение	672,10	579,70	534,82
Старомайнский район			
Жедяевское сельское поселение	775,97	683,57	638,69
Кандалинское сельское поселение	716,37	623,97	579,09
Краснореченское сельское поселение	705,26	612,86	567,98
Матвеевское сельское поселение	769,64	677,24	632,36
Прибрежненское сельское поселение	1101,03	1008,63	962,99
Старомайнское городское поселение	1325,90	1193,95	1127,65
Урайкинское сельское поселение	712,24	619,84	574,96
Сурский район			
Астрадамовское сельское поселение	763,70	671,30	626,42
Лавинское сельское поселение	778,99	686,59	641,71
Никитинское сельское поселение	778,20	685,80	640,92
Сарское сельское поселение	778,25	685,85	640,97
Сурское городское поселение	1391,15	1292,80	1245,03
Хмелёвское сельское поселение	766,33	673,93	629,05
Чеботаевское сельское поселение	758,04	665,64	620,76
Тереньгульский район			
Белогорское сельское поселение	733,69	641,29	596,41
Красноборское сельское поселение	731,77	639,37	594,49
Михайловское сельское поселение	731,92	639,52	594,64
Подкуровское сельское поселение	665,17	572,77	527,89
Тереньгульское городское поселение	878,15	746,20	682,11
Ясашноташлинское сельское поселение	663,61	571,21	526,33
Ульяновский район			
Большеключищенское сельское поселение	763,51	671,11	626,23
Зелёнорощинское сельское поселение	802,64	710,24	665,36
Ишеевское городское поселение	1086,00	954,05	889,96
Тетюшское сельское поселение	809,77	717,37	672,49
Тимирязевское сельское поселение	697,72	605,32	560,44
Ундоровское сельское поселение	885,47	793,07	748,19
Цильнинский район			
Алгашинское сельское поселение	655,32	562,92	518,04
Анненковское сельское поселение	694,47	602,07	557,19
Большенагаткинское сельское поселение	922,16	829,76	784,88
Елховоозёрское сельское поселение	688,58	596,18	551,30
Мокробугурнинское сельское поселение	701,98	609,58	564,70
Новоникулинское сельское поселение	677,66	585,26	540,38
Тимерсянское сельское поселение	655,32	562,92	518,04
Цильнинское городское поселение	1050,54	918,59	854,50
Чердаклинский район			
Белоярское сельское поселение	830,35	737,95	693,07
Богдашкинское сельское поселение	1643,68	1553,38	1509,52
Бряндинское сельское поселение	692,94	600,54	555,66
Калмаюрское сельское поселение	709,53	617,13	572,25
Красноярское сельское поселение	1033,73	941,33	896,45
Крестовогородищенское сельское поселение	772,10	679,70	634,82
Мирновское сельское поселение	1364,13	1271,38	1226,33
Озёрское сельское поселение	1116,89	1024,49	979,61
Октябрьское сельское поселение	1107,40	1008,69	963,81
Чердаклинское городское поселение	2309,84	2177,89	2113,80

*Указанные в настоящем приложении региональные стандарты стоимости жилищно-коммунальных услуг для расчёта субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг применяются в межотопительный период для граждан, осуществляющих оплату услуги отопления жилого помещения в отопительный период, проживающих в жилых помещениях частного жилищного фонда.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 19 сентября 2019 г. № 467-П

РЕГИОНАЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ
стоимости жилищно-коммунальных услуг для расчёта субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг*

Наименование муниципального образования	Региональные стандарты стоимости жилищно-коммунальных услуг (руб.)		
	на одиноко прожи-вающего гражданина	на одного из семьи, состоящей из двух человек	на одного из семьи, состоящей из трёх и более человек
1	2	3	4
1. Для граждан, проживающих в многоквартирных домах			
город Димитровград	4881,59	3292,00	2823,01
город Новоульяновск	4437,27	3040,89	2538,52
город Ульяновск	5313,30	3569,75	3058,00
Базарносызганский район			
Базарносызганское городское поселение	6321,09	4009,92	3340,49
Должниковское сельское поселение	2896,93	2259,53	2063,26
Лапшаурское сельское поселение	2892,89	2255,49	2059,22
Папузинское сельское поселение	2892,41	2255,01	2058,74
Сосновоборское сельское поселение	2077,20	1439,81	1243,54
Барышский район			
Барышское городское поселение	6240,25	3923,95	3253,10
Жадовское городское поселение	6103,97	3762,43	3084,57
Живайкинское сельское поселение	2522,26	1723,36	1482,23
Земляничненское сельское поселение	5889,84	3593,26	2936,11
Измайловское городское поселение	6392,39	4050,86	3372,99
Ленинское городское поселение	6639,01	4221,00	3521,90
Малохомутерское сельское поселение	2572,24	1765,74	1522,50
Поливановское сельское поселение	5859,87	3589,98	2940,24
Старотимошкинское городское поселение	5066,99	3185,57	2635,52
Вешкаймский район			
Бекетовское сельское поселение	5558,22	3373,02	2746,81
Вешкаймское городское поселение	6296,49	3925,04	3238,87
Ермоловское сельское поселение	5485,69	3350,72	2738,46
Каргинское сельское поселение	2742,38	1835,13	1563,90
Стемасское сельское поселение	5502,99	3349,66	2732,29
Чуфаровское городское поселение	6415,64	4015,92	3321,90
Инзенский район			
Валгусское сельское поселение	2578,32	1757,70	1510,53
Глотовское городское поселение	6501,18	4275,40	3629,69
Инзенское городское поселение	5359,10	3481,07	2931,96
Коржевское сельское поселение	2569,19	1748,56	1501,40
Оськинское сельское поселение	6284,80	4095,50	3468,15
Сюксюмское сельское поселение	2569,46	1748,83	1501,66
Труслейское сельское поселение	6342,97	4140,54	3509,54
Черёмушкинское сельское поселение	4766,11	3252,72	2813,11
Карсунский район			
Большепоселковское сельское поселение	2716,57	1778,17	1498,29
Вальдиватское сельское поселение	5154,76	3133,42	2552,73
Горенское сельское поселение	2716,10	1777,70	1497,82
Карсунское городское поселение	6515,55	4162,81	3481,86
Новопогореловское сельское поселение	2715,31	1776,91	1497,03
Сосновское сельское поселение	2714,02	1775,62	1495,74
Урено-Карлинское сельское поселение	5153,37	3132,04	2551,34
Языковское городское поселение	6460,07	4121,37	3444,32
Кузоватовский район			
Безводовское сельское поселение	5037,52	3019,60	2439,84
Еделевское сельское поселение	1872,60	1251,43	1056,73
Коромысловское сельское поселение	5014,31	2996,38	2416,63
Кузоватовское городское поселение	4077,82	2620,70	2188,51
Лесоматюнинское сельское поселение	5024,45	3006,51	2426,76
Спешнёвское сельское поселение	1843,14	1221,97	1027,27
Майнский район			
Анненковское сельское поселение	2428,24	1613,94	1368,80
Выровское сельское поселение	5422,53	3300,20	2591,65
Гимовское сельское поселение	5162,70	3144,78	2565,03
Игнатовское городское поселение	3563,83	2368,62	2009,18
Майнское городское поселение	3993,47	2698,77	2316,19
Старомаклаушинское сельское поселение	2489,64	1675,34	1429,96
Тагайское сельское поселение	4200,28	2947,90	2581,24
Мелекесский район			
Лебяжинское сельское поселение	6250,84	3913,99	3245,65
Мулловское городское поселение	4434,57	3035,83	2619,85
Николочеремшанское сельское поселение	4076,60	2831,32	2467,28
Новомайнское городское поселение	4733,30	3090,54	2606,78
Новосёлкинское сельское поселение	3843,66	2659,79	2311,84
Рязановское сельское поселение	6103,96	3800,35	3141,25
Тиинское сельское поселение	6270,77	3936,77	3268,93
Николаевский район			
Барановское сельское поселение	5048,03	3030,10	2450,35
Головинское сельское поселение	5008,24	2990,31	2410,56
Дубровское сельское поселение	2130,06	1420,62	1204,34
Канадейское сельское поселение	5578,00	3520,60	2924,21
Николаевское городское поселение	6155,23	3891,47	3235,21
Никулинское сельское поселение	5244,72	3122,39	2513,64
Поспеловское сельское поселение	2090,29	1380,85	1164,57
Славкинское сельское поселение	5010,01	2992,08	2412,33
Сухотерешанское сельское поселение	2091,77	1382,33	1166,05
Новоспасский район			
Коптевское сельское поселение	5126,04	3108,11	2528,36
Красносельское сельское поселение	3884,38	2583,25	2202,58
Новоспасское городское поселение	6341,10	4004,54	3328,05
Садовское сельское поселение	5125,88	3107,95	2528,20
Троицкосунгурское сельское поселение	6134,31	3839,91	3172,56
Фабричновыселковское сельское поселение	3717,82	2176,75	1799,90
Новомалыклинский район			
Новомалыклинское сельское поселение	6153,50	3662,78	2951,70
Новочеремшанское сельское поселение	3470,94	2166,92	1796,69
Среднеякушкинское сельское поселение	5625,58	3377,32	2733,59

Павловский район			
Баклушинское сельское поселение	5010,28	2992,35	2412,60
Павловское городское поселение	4974,73	3407,10	2944,21
Пичеурское сельское поселение	5015,83	2997,90	2418,15
Холстовское сельское поселение	5015,58	2997,64	2417,89
Шаховское сельское поселение	5014,51	2996,58	2411,55
Шмалакское сельское поселение	5010,60	2992,67	2412,92
Радищевский район			
Дмитриевское сельское поселение	5522,53	3365,46	2747,06
Калиновское сельское поселение	3308,11	2126,73	1779,36
Октябрьское сельское поселение	6731,09	4486,54	3843,84
Ореховское сельское поселение	3342,14	2145,82	1794,30
Радищевское городское поселение	6378,48	4096,00	3434,54
Сенгилеевский район			
Елаурское сельское поселение	5245,74	3224,41	2643,72
Красногуляевское городское поселение	3958,82	2647,96	2256,39
Новослободское сельское поселение	5483,54	3357,81	2748,12
Сенгилеевское городское поселение	5521,87	3915,42	3441,74
Силикатненское городское поселение	4423,59	2830,80	2360,92
Тушнинское сельское поселение	3458,52	2198,10	1828,77
Старокулаткинский район			
Старокулаткинское городское поселение	5941,68	3947,46	3368,62
Старомайнский район			
Прибрежненское сельское поселение	6595,98	4473,65	3864,90
Старомайнское городское поселение	5428,78	3899,49	3447,25
Сурский район			
Астрадамовское сельское поселение	2087,41	1413,87	1207,56
Лавинское сельское поселение	2102,70	1429,16	1222,85
Никитинское сельское поселение	2101,91	1428,37	1222,06
Сарское сельское поселение	2101,96	1428,42	1222,11
Сурское городское поселение	6888,25	4556,49	3881,34
Хмелёвское сельское поселение	2090,04	1416,50	1210,19
Чеботаевское сельское поселение	2081,75	1408,21	1201,90
Тереньгульский район			
Михайловское сельское поселение	3344,18	2144,19	1791,65
Подкуровское сельское поселение	5609,24	3416,32	2787,97
Тереньгульское городское поселение	6024,34	3786,47	3137,40
Ясашноташлинское сельское поселение	5602,19	3409,28	2780,92
Ульяновский район			
Большеключищенское сельское поселение	6268,39	3840,92	3147,35
Зелёнорощинское сельское поселение	6288,94	3878,98	3190,27
Ишеевское городское поселение	4652,67	3156,85	2713,89
Тетюшское сельское поселение	6452,99	3973,59	3265,60
Тимирязевское сельское поселение	6330,62	3898,09	3203,14
Ундоровское сельское поселение	4537,92	2983,21	2532,11
Цильнинский район			
Алгашинское сельское поселение	5041,25	3023,32	2443,57
Анненковское сельское поселение	5777,15	3489,06	2834,57
Большенагаткинское сельское поселение	4385,55	2881,90	2445,00
Елховоозёрское сельское поселение	5074,52	3056,59	2476,84
Мокробугурнинское сельское поселение	5087,92	3069,99	2490,24
Новоникулинское сельское поселение	5724,92	3437,18	2782,49
Тимерсянское сельское поселение	5041,25	3023,32	2443,57
Цильнинское городское поселение	4511,69	2978,15	2524,73
Чердаклинский район			
Красноярское сельское поселение	5419,50	3401,64	2821,91
Мирновское сельское поселение	3753,21	2609,63	2280,55
Озёрское сельское поселение	3619,59	2427,75	2077,47
Октябрьское сельское поселение	3911,02	2662,30	2296,22
Чердаклинское городское поселение	4576,12	3441,88	3108,84
2. Для граждан, проживающих в жилых домах			
город Димитровград	5620,88	3563,47	2964,53
город Новоульяновск	5407,20	3349,72	2750,76
город Ульяновск	6312,94	4255,46	3656,50
Базарносызганский район			
Базарносызганское городское поселение	6178,69	4121,21	3522,25
Должниковское сельское поселение	1987,59	1357,66	1163,46
Лапшаурское сельское поселение	2005,96	1376,03	1181,84
Папузинское сельское поселение	2005,81	1375,88	1181,68
Сосновоборское сельское поселение	1987,13	1357,20	1163,01
Барышский район			
Барышское городское поселение	5416,29	3352,01	2751,16
Жадовское городское поселение	5473,70	3409,41	2808,56
Живайкинское сельское поселение	1933,11	1393,41	1224,28
Земляничненское сельское поселение	5271,89	3247,16	2665,52
Измайловское городское поселение	5484,76	3420,48	2819,63
Ленинское городское поселение	2164,65	1585,40	1397,06
Малохомутерское сельское поселение	1965,77	1426,07	1256,94
Поливановское сельское поселение	5302,69	3277,96	2696,32
Старотимошкинское городское поселение	5484,76	3420,48	2819,63
Вешкаймский район			
Бекетовское сельское поселение	5085,22	3067,29	2487,54
Вешкаймское городское поселение	5310,16	3252,67	2653,71
Ермоловское сельское поселение	5098,75	3080,82	2501,07
Каргинское сельское поселение	2321,52	1547,69	1313,52
Стемасское сельское поселение	5090,82	3072,89	2493,14
Чуфаровское городское поселение	5250,80	3201,01	2605,79
Инзенский район			
Валгусское сельское поселение	2578,32	1757,70	1510,53
Глотовское городское поселение	6117,83	4060,35	3461,39
Инзенское городское поселение	5767,86	3710,38	3111,42
Коржевское сельское поселение	2569,19	1748,56	1501,40
Оськинское сельское поселение	5317,11	3299,18	2719,43
Сюксюмское сельское поселение	2569,46	1748,83	1501,66
Труслейское сельское поселение	5326,24	3308,31	2728,56
Черёмушкинское сельское поселение	5323,85	3305,92	2726,17
Карсунский район			
Большепоселковское сельское поселение	2716,57	1778,17	1498,29
Вальдиватское сельское поселение	5154,76	3133,42	2552,73
Горенское сельское поселение	2716,10	1777,70	1497,82
Карсунское городское поселение	5352,86	3291,97	2692,07
Новопогореловское сельское поселение	2715,31	1776,91	1497,03
Сосновское сельское поселение	2714,02	1775,62	1495,74
Урено-Карлинское сельское поселение	5153,37	3132,04	2551,34
Языковское городское поселение	5352,30	3291,42	2691,51
Кузоватовский район			
Безводовское сельское поселение	5037,52	3019,59	2439,84
Еделевское сельское поселение	1737,10	1213,24	1044,84
Коромысловское сельское поселение	5014,31	2996,38	2416,63
Кузоватовское городское поселение	6043,98	3986,50	3387,54
Лесоматюнинское сельское поселение	5024,45	3006,51	2426,76
Спешневское сельское поселение	1689,41	1165,55	997,15
Майнский район			
Анненковское сельское поселение	2169,28	1459,38	1243,24
Выровское сельское поселение	2266,98	1163,16	929,70
Гимовское сельское поселение	2150,90	1441,36	1225,05
Игнатовское городское поселение	5299,41	3245,33	2647,31
Майнское городское поселение	5354,19	3296,70	2697,74
Старомаклаушинское сельское поселение	2165,98	1456,08	1239,70
Тагайское сельское поселение	5140,75	3119,41	2538,72
Мелекесский район			
Лебяжинское сельское поселение	5095,82	3071,09	2489,45
Мулловское городское поселение	5300,78	3236,49	2635,64
Николочеремшанское сельское поселение	5095,20	3070,47	2488,83
Новомайнское городское поселение	5290,97	3226,69	2625,84
Новосёлкинское сельское поселение	5098,76	3074,03	2492,39
Рязановское сельское поселение	4999,02	2974,29	2392,65
Старосахчинское сельское поселение	5110,89	3086,15	2504,51
Тиинское сельское поселение	5111,44	3086,71	2505,07
Николаевский район			
Барановское сельское поселение	2109,29	1399,85	1183,57
Головинское сельское поселение	2055,22	1346,50	1131,24
Дубровское сельское поселение	2109,30	1399,86	1183,58
Канадейское сельское поселение	2071,23	1361,79	1145,51
Николаевское городское поселение	2306,25	1557,26	1321,77
Никулинское сельское поселение	2069,14	1359,70	1143,42
Поспеловское сельское поселение	2070,09	1360,65	1144,37
Славкинское сельское поселение	2071,30	1361,86	1145,58
Сухотерешанское сельское поселение	2071,12	1361,68	1145,40
Новоспасский район			
Коптевское сельское поселение	5126,04	3108,11	2528,36
Красносельское сельское поселение	5272,25	3254,31	2674,56
Новоспасское городское поселение	5465,53	3408,05	2809,09
Садовское сельское поселение	5125,88	3107,95	2528,20
Троицкосунгурское сельское поселение	5265,65	3247,71	2667,96
Фабричновыселковское сельское поселение	5128,02	3110,09	2530,34
Новомалыклинский район			
Высококолковское сельское поселение	5098,95	3081,09	2501,36
Новомалыклинское сельское поселение	5077,58	3059,72	2479,99
Новочеремшанское сельское поселение	5085,29	3067,43	2487,70
Среднесантимирское сельское поселение	5117,43	3099,57	2519,84
Среднеякушкинское сельское поселение	5101,93	3084,07	2504,34
Павловский район			
Баклушинское сельское поселение	5010,28	2992,35	2412,60
Павловское городское поселение	5429,74	3372,26	2773,30
Пичеурское сельское поселение	5015,83	2997,90	2418,15
Холстовское сельское поселение	5015,58	2997,64	2417,89
Шаховское сельское поселение	5014,51	2996,58	2411,55
Шмалакское сельское поселение	5010,60	2992,67	2412,92
Радищевский район			
Дмитриевское сельское поселение	5120,55	3102,62	2522,87
Калиновское сельское поселение	2867,36	1879,48	1585,86
Октябрьское сельское поселение	5150,97	3133,04	2553,29
Ореховское сельское поселение	2867,36	1879,48	1585,86
Радищевское городское поселение	5349,85	3292,37	2693,41
Сенгилеевский район			
Елаурское сельское поселение	5066,74	3045,41	2464,71
Красногуляевское городское поселение	5343,53	3282,65	2682,74
Новослободское сельское поселение	5066,74	3045,41	2464,71
Сенгилеевское городское поселение	5328,89	3271,16	2672,78
Силикатненское городское поселение	5325,42	3264,53	2664,63
Тушнинское сельское поселение	5060,48	3039,14	2458,45
Старокулаткинский район			
Зеленовское сельское поселение	4996,15	2978,22	2398,47
Мостякское сельское поселение	5001,91	2983,98	2404,23
Староатлашское сельское поселение	4996,15	2978,22	2398,47
Старокулаткинское городское поселение	5214,55	3157,07	2558,11
Терешанское сельское поселение	4875,64	2939,05	2381,90
Старомайнский район			
Жедяевское сельское поселение	2355,82	1569,87	1332,29
Кандалинское сельское поселение	5102,30	3084,37	2504,62
Краснореченское сельское поселение	5091,19	3073,26	2493,51
Матвеевское сельское поселение	2349,49	1563,54	1325,96
Прибрежненское сельское поселение	5485,25	3467,32	2887,57
Старомайнское городское поселение	5708,90	3651,42	3052,46
Урайкинское сельское поселение	5098,18	3080,24	2500,49
Сурский район			
Астрадамовское сельское поселение	2087,41	1413,87	1207,56
Лавинское сельское поселение	2102,70	1429,16	1222,85
Никитинское сельское поселение	2101,91	1428,37	1222,06
Сарское сельское поселение	2101,96	1428,42	1222,11
Сурское городское поселение	5785,15	3365,66	3120,01
Хмелёвское сельское поселение	2090,04	1416,50	1210,19
Чеботаевское сельское поселение	2081,75	1408,21	1201,90
Тереньгульский район			
Белогорское сельское поселение	2865,69	1837,29	1532,41
Красноборское сельское поселение	2863,77	1835,37	1530,49
Михайловское сельское поселение	2863,92	1835,52	1530,64
Подкуровское сельское поселение	5058,85	3037,52	2456,82
Тереньгульское городское поселение	5305,60	3258,99	2667,06
Ясашноташлинское сельское поселение	5057,29	3035,96	2455,26
Ульяновский район			
Большеключищенское сельское поселение	5149,44	3131,51	2551,76
Зелёнорощинское сельское поселение	5188,57	3170,64	2590,89
Ишеевское городское поселение	5471,93	3414,45	2815,49
Тетюшское сельское поселение	5195,70	3177,77	2598,02
Тимирязевское сельское поселение	5083,65	3065,72	2485,97
Ундоровское сельское поселение	5271,40	3253,47	2673,72
Цильнинский район			
Алгашинское сельское поселение	5041,25	3023,32	2443,57
Анненковское сельское поселение	5080,40	3062,47	2482,72
Большенагаткинское сельское поселение	5308,10	3290,16	2710,41
Елховоозёрское сельское поселение	5074,52	3056,59	2476,84
Мокробугурнинское сельское поселение	5087,92	3069,99	2490,24
Новоникулинское сельское поселение	5063,60	3045,66	2465,91
Тимерсянское сельское поселение	5041,25	3023,32	2443,57
Цильнинское городское поселение	5436,47	3378,99	2780,03
Чердаклинский район			
Белоярское сельское поселение	5216,12	3198,26	2618,53
Богдашкинское сельское поселение	5913,42	3948,60	3384,04
Бряндинское сельское поселение	5078,71	3060,85	2481,12
Калмаюрское сельское поселение	5103,22	3081,88	2501,19
Красноярское сельское поселение	5419,50	3401,64	2821,91
Крестовогородищенское сельское поселение	5157,87	3140,01	2560,28
Мирновское сельское поселение	5763,80	3739,06	3157,42
Озёрское сельское поселение	5502,83	3484,90	2905,15
Октябрьское сельское поселение	5494,78	3473,44	2892,75
Чердаклинское городское поселение	6703,52	4642,63	4042,73

*Указанные в настоящем приложении региональные стандарты стоимости жилищно-коммунальных услуг для расчёта субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг применяются в отопительный период для граждан, осуществляющих оплату услуги отопления жилого помещения в отопительный период, проживающих в жилых помещениях частного жилищного фонда.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 19 сентября 2019 г. № 467-П

РЕГИОНАЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ
стоимости жилищно-коммунальных услуг для расчёта субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг*

Наименование муниципального образования	Региональные стандарты стоимости жилищно-коммунальных услуг (руб.)		
	на одиноко прожи-вающего граждa-нина	на одного из семьи, состоящей из двух человек	на одного из семьи, состоящей из трёх и более человек
1	2	3	4
1. Для граждан, проживающих в многоквартирных домах			
город Димитровград	3933,47	2760,13	2406,76
город Новоульяновск	3584,50	2562,51	2251,19
город Ульяновск	4330,44	3018,39	2626,50
Базарносызганский район			
Базарносызганское городское поселение	4487,41	2981,14	2535,29
Должниковское сельское поселение	2386,77	1973,35	1839,29
Лапшаурское сельское поселение	2382,73	1969,30	1835,25
Папузинское сельское поселение	2382,25	1968,83	1834,77
Сосновоборское сельское поселение	1567,05	1153,62	1019,57
Барышский район			
Барышское городское поселение	4480,12	2936,56	2480,36
Жадовское городское поселение	4264,22	2730,38	2276,87
Живайкинское сельское поселение	2097,50	1485,08	1295,75
Земляничненское сельское поселение	4050,09	2561,21	2128,42
Измайловское городское поселение	4552,64	3018,80	2565,30
Ленинское городское поселение	4732,51	3151,50	2684,90
Малохомутерское сельское поселение	2147,48	1527,46	1336,02
Поливановское сельское поселение	4020,12	2557,92	2132,54
Старотимошкинское городское поселение	3669,71	2401,73	2022,08
Вешкаймский район			
Бекетовское сельское поселение	3724,94	2344,60	1941,96
Вешкаймское городское поселение	4554,10	2987,50	2524,89
Ермоловское сельское поселение	3652,42	2322,30	1933,61
Каргинское сельское поселение	1857,85	1338,93	1175,57
Стемасское сельское поселение	3678,36	2329,88	1936,09
Чуфаровское городское поселение	4582,36	2987,50	2517,05
Инзенский район			
Валгусское сельское поселение	1887,18	1369,98	1207,10
Глотовское городское поселение	4667,90	3246,97	2824,83
Инзенское городское поселение	3960,94	2696,74	2318,14
Коржевское сельское поселение	1878,05	1360,85	1197,97
Оськинское сельское поселение	4451,52	3067,08	2663,30
Сюксюмское сельское поселение	1878,31	1361,11	1198,23
Труслейское сельское поселение	4509,70	3112,12	2704,69
Черёмушкинское сельское поселение	3590,02	2592,96	2296,78
Карсунский район			
Большепоселковское сельское поселение	1913,65	1327,75	1145,79
Вальдиватское сельское поселение	3318,25	2103,19	1746,46
Горенское сельское поселение	1913,18	1327,28	1145,32
Карсунское городское поселение	4679,03	3132,57	2675,58
Новопогореловское сельское поселение	1912,39	1326,49	1144,53
Сосновское сельское поселение	1911,10	1325,20	1143,24
Урено-Карлинское сельское поселение	3316,86	2101,80	1745,07
Языковское городское поселение	4623,55	3091,13	2638,04
Кузоватовский район			
Безводовское сельское поселение	3204,25	1991,17	1634,99
Еделевское сельское поселение	1468,05	1028,85	888,17
Коромысловское сельское поселение	3181,04	1967,96	1611,78
Кузоватовское городское поселение	3027,73	2031,63	1727,49
Лесоматюнинское сельское поселение	3191,17	1978,09	1621,91
Спешнёвское сельское поселение	1438,58	999,38	858,71
Майнский район			
Анненковское сельское поселение	1842,24	1285,44	1111,56
Выровское сельское поселение	3589,26	2271,78	1886,60
Гимовское сельское поселение	3329,43	2116,36	1760,18
Игнатовское городское поселение	2728,66	1900,11	1642,52
Майнское городское поселение	3121,81	2209,79	1933,51
Старомаклаушинское сельское поселение	1903,64	1346,84	1172,96
Тагайское сельское поселение	3271,22	2426,72	2173,36
Мелекесский район			
Лебяжинское сельское поселение	4411,08	2881,93	2437,96
Мулловское городское поселение	3489,46	2505,14	2204,28
Николочеремшанское сельское поселение	3265,22	2378,18	2124,54
Новомайнское городское поселение	3824,35	2580,64	2207,72
Новосёлкинское сельское поселение	3049,85	2214,48	1963,34
Рязановское сельское поселение	4264,21	2768,30	2333,55
Тиинское сельское поселение	4431,02	2904,71	2461,23
Николаевский район			
Барановское сельское поселение	3214,76	2001,68	1645,50

Головинское сельское поселение	3174,97	1961,89	1605,71
Дубровское сельское поселение	1544,58	1054,25	909,37
Канадейское сельское поселение	3462,90	2114,13	1721,35
Николаевское городское поселение	4321,95	2863,04	2430,35
Никулинское сельское поселение	3461,38	2112,61	1719,83
Поспеловское сельское поселение	1504,81	1052,41	907,53
Славкинское сельское поселение	3176,74	1963,66	1607,48
Сухотерешанское сельское поселение	1506,29	1053,89	909,01
Новоспасский район			
Коптевское сельское поселение	3292,77	2079,69	1723,51
Красносельское сельское поселение	3009,55	2092,43	1818,46
Новоспасское городское поселение	4471,06	2955,48	2507,05
Садовское сельское поселение	3292,61	2079,53	1723,35
Троицкосунгурское сельское поселение	4318,04	2828,52	2395,55
Фабричновыселковское сельское поселение	2592,78	1687,87	1417,30
Новомалыклинский район			
Новомалыклинское сельское поселение	4321,99	2636,05	2148,52
Новочеремшанское сельское поселение	2664,62	1706,23	1436,45
Среднеякушкинское сельское поселение	3784,27	2344,39	1925,21
Павловский район			
Баклушинское сельское поселение	3177,00	1963,92	1607,74
Павловское городское поселение	3947,27	2830,72	2493,13
Пичеурское сельское поселение	3182,56	1969,48	1613,30
Холстовское сельское поселение	3182,30	1969,22	1613,04
Шаховское сельское поселение	3181,24	1968,16	1609,58
Шмалакское сельское поселение	3177,33	1964,25	1608,07
Радищевский район			
Дмитриевское сельское поселение	3689,26	2337,04	1942,21
Калиновское сельское поселение	2458,24	1649,98	1406,25
Октябрьское сельское поселение	4897,82	3458,12	3038,99
Ореховское сельское поселение	2492,27	1669,07	1421,19
Радищевское городское поселение	4545,21	3067,58	2629,69
Сенгилеевский район			
Елаурское сельское поселение	3409,23	2194,17	1837,44
Красногуляевское городское поселение	3174,49	2207,97	1912,05
Новослободское сельское поселение	3647,03	2327,57	1941,84
Сенгилеевское городское поселение	4448,90	3313,51	2970,68
Силикатненское городское поселение	3400,23	2256,72	1911,64
Тушнинское сельское поселение	2449,10	1631,84	1385,61
Старокулаткинский район			
Старокулаткинское городское поселение	4289,79	3020,79	2643,40
Старомайнский район			
Прибрежненское сельское поселение	4762,71	3549,31	3193,13
Старомайнское городское поселение	4580,49	3423,62	3074,83
Сурский район			
Астрадамовское сельское поселение	1535,86	1104,46	965,42
Лавинское сельское поселение	1551,15	1119,75	980,71
Никитинское сельское поселение	1550,36	1118,96	979,92
Сарское сельское поселение	1550,41	1119,01	979,97
Сурское городское поселение	4810,70	3391,03	2969,24
Хмелёвское сельское поселение	1538,50	1107,10	960,61
Чеботаевское сельское поселение	1530,20	1098,80	959,76
Тереньгульский район			
Михайловское сельское поселение	2456,84	1646,91	1402,72
Подкуровское сельское поселение	3772,73	2386,09	1981,69
Тереньгульское городское поселение	4179,63	2751,63	2327,52
Ясашноташлинское сельское поселение	3765,68	2379,04	1974,65
Ульяновский район			
Большеключищенское сельское поселение	4435,12	2812,49	2342,50
Зелёнорощинское сельское поселение	4455,67	2850,55	2385,42
Ишеевское городское поселение	3754,77	2653,15	2319,69
Тетюшское сельское поселение	4619,72	2945,17	2460,75
Тимирязевское сельское поселение	4497,35	2869,67	2398,28
Ундоровское сельское поселение	3577,29	2444,32	2110,37
Цильнинский район			
Алгашинское сельское поселение	3207,98	1945,00	1572,19
Анненковское сельское поселение	3943,87	2460,64	2029,72
Большенагаткинское сельское поселение	3300,69	2273,32	1968,72
Елховоозёрское сельское поселение	3241,24	2028,16	1671,98
Мокробугурнинское сельское поселение	3254,64	2041,56	1685,38
Новоникулинское сельское поселение	3891,65	2408,76	1977,63
Тимерсянское сельское поселение	3147,61	1908,28	1545,90
Цильнинское городское поселение	3430,52	2371,64	2050,07
Чердаклинский район			
Красноярское сельское поселение	3688,70	2475,62	2119,44
Мирновское сельское поселение	3020,08	2137,68	1885,30
Озёрское сельское поселение	2888,56	2017,66	1756,53
Октябрьское сельское поселение	3311,54	2210,82	1947,52
Чердаклинское городское поселение	3928,85	3070,20	2817,96
2. Для граждан, проживающих в жилых домах			
город Димитровград	3787,77	2535,14	2159,75
город Новоульяновск	3573,93	2321,30	1945,91
город Ульяновск	4479,67	3227,04	2851,65
Базарносызганский район			
Базарносызганское городское поселение	4345,42	3092,79	2717,40
Должниковское сельское поселение	1477,43	1071,47	939,49
Лапшаурское сельское поселение	1595,81	1089,85	957,87
Папузинское сельское поселение	1495,65	1089,69	957,71
Сосновоборское сельское поселение	1476,98	1071,02	939,04
Барышский район			
Барышское городское поселение	3576,54	2319,95	1943,46
Жадовское городское поселение	3633,95	2377,36	2000,87
Живайкинское сельское поселение	1508,35	1155,13	1037,80
Земляничненское сельское поселение	3432,14	2215,10	1857,82
Измайловское городское поселение	3577,23	2320,64	1944,15
Ленинское городское поселение	1739,89	1347,12	1210,58
Малохомутерское сельское поселение	1541,01	1187,79	1070,46
Поливановское сельское поселение	3462,94	2245,90	1888,62
Старотимошкинское городское поселение	3645,01	2388,42	2011,93
Вешкаймский район			
Бекетовское сельское поселение	3251,94	2038,86	1682,68
Вешкаймское городское поселение	3476,88	2224,25	1848,86
Ермоловское сельское поселение	3265,48	2052,40	1696,22
Каргинское сельское поселение	1674,79	1184,89	1029,59
Стемасское сельское поселение	3257,55	2044,47	1688,29
Чуфаровское городское поселение	3458,74	2206,11	1830,72
Инзенский район			
Валгусское сельское поселение	1887,18	1369,98	1207,10
Глотовское городское поселение	4284,55	3031,92	2656,53
Инзенское городское поселение	3934,59	2681,96	2306,57
Коржевское сельское поселение	1878,05	1360,85	1197,97
Оськинское сельское поселение	3483,83	2270,75	1914,57
Сюксюмское сельское поселение	1878,31	1361,11	1198,23
Труслейское сельское поселение	3492,97	2279,89	1923,71
Черёмушкинское сельское поселение	3490,58	2277,50	1921,32
Карсунский район			
Большепоселковское сельское поселение	1913,65	1327,75	1145,79
Вальдиватское сельское поселение	3318,25	2103,19	1746,46
Горенское сельское поселение	1913,18	1327,28	1145,32
Карсунское городское поселение	3516,34	2261,73	1885,79
Новопогореловское сельское поселение	1912,39	1326,49	1144,53
Сосновское сельское поселение	1911,10	1325,20	1143,24
Урено-Карлинское сельское поселение	3316,86	2101,80	1745,07
Языковское городское поселение	3515,79	2261,18	1885,24
Кузоватовский район			
Безводовское сельское поселение	3204,25	1991,17	1634,99
Еделевское сельское поселение	1332,55	990,65	876,28
Коромысловское сельское поселение	3181,04	1967,96	1611,78
Кузоватовское городское поселение	4210,71	2958,08	2582,69
Лесоматюнинское сельское поселение	3191,17	1978,09	1621,91
Спешнёвское сельское поселение	1284,86	942,96	828,59
Майнский район			
Анненковское сельское поселение	1583,28	944,77	767,76
Выровское сельское поселение	1681,27	998,87	843,99
Гимовское сельское поселение	1565,19	1112,79	967,91
Игнатовское городское поселение	3469,37	2218,72	1843,88
Майнское городское поселение	3444,85	2194,20	1819,36
Старомаклаушинское сельское поселение	1579,98	1127,58	982,70
Тагайское сельское поселение	3304,23	2089,17	1732,44
Мелекесский район			
Лебяжинское сельское поселение	3256,07	2039,03	1681,75
Мулловское городское поселение	3461,02	2204,43	1827,94
Николочеремшанское сельское поселение	3255,45	2038,41	1681,13
Новомайнское городское поселение	3451,22	2194,63	1818,14
Новосёлкинское сельское поселение	3259,01	2041,97	1684,69
Рязановское сельское поселение	3248,64	2031,60	1674,32
Старосахчинское сельское поселение	3271,10	2054,10	1696,80
Тиинское сельское поселение	3271,69	2054,65	1697,37
Николаевский район			
Барановское сельское поселение	1523,81	1071,41	926,53
Головинское сельское поселение	1484,59	1032,19	887,31
Дубровское сельское поселение	1523,82	1071,42	926,54
Канадейское сельское поселение	1485,75	1033,35	888,47
Николаевское городское поселение	1720,77	1228,82	1064,73
Никулинское сельское поселение	1483,66	1031,26	886,38
Поспеловское сельское поселение	1484,61	1032,21	887,33
Славкинское сельское поселение	1485,82	1033,42	888,54
Сухотерешанское сельское поселение	1485,64	1033,24	888,36
Новоспасский район			
Коптевское сельское поселение	3292,77	2079,69	1723,51
Красносельское сельское поселение	3438,78	2225,70	1869,52
Новоспасское городское поселение	3632,26	2379,63	2004,24
Садовское сельское поселение	3292,61	2079,53	1723,35
Троицкосунгурское сельское поселение	3441,21	2228,13	1871,95
Фабричновыселковское сельское поселение	3294,75	2081,67	1725,49
Новомалыклинский район			
Высококолковское сельское поселение	3265,84	2052,76	1696,58
Новомалыклинское сельское поселение	3246,07	2032,99	1676,81
Новочеремшанское сельское поселение	3253,56	2040,48	1684,30
Среднесантимирское сельское поселение	3284,32	2071,24	1715,06
Среднеякушкинское сельское поселение	3268,82	2055,74	1699,56
Павловский район			
Баклушинское сельское поселение	3177,00	1963,92	1607,74
Павловское городское поселение	3596,46	2343,83	1968,44
Пичеурское сельское поселение	3182,56	1969,48	1613,30
Холстовское сельское поселение	3182,30	1969,22	1613,04
Шаховское сельское поселение	3181,24	1968,16	1609,58
Шмалакское сельское поселение	3177,33	1964,25	1608,07
Радищевский район			
Дмитриевское сельское поселение	3287,28	2074,20	1718,02
Калиновское сельское поселение	2017,49	1402,73	1212,75
Октябрьское сельское поселение	3317,70	2104,62	1748,44
Ореховское сельское поселение	2017,49	1402,73	1212,75
Радищевское городское поселение	3516,58	2263,95	1888,56
Сенгилеевский район			
Елаурское сельское поселение	3230,23	2015,17	1658,44
Красногуляевское городское поселение	3507,02	2252,41	1876,47
Новослободское сельское поселение	3230,23	2015,17	1658,44
Сенгилеевское городское поселение	3506,08	2251,47	1875,53
Силикатненское городское поселение	3488,90	2234,29	1858,35
Тушнинское сельское поселение	3223,96	2008,90	1652,17
Старокулаткинский район			
Зеленовское сельское поселение	3162,88	1949,80	1593,62
Мостякское сельское поселение	3168,64	1955,56	1599,38
Староатлашское сельское поселение	3162,88	1949,80	1593,62
Старокулаткинское городское поселение	3381,28	2128,65	1753,26
Терешанское сельское поселение	3125,37	1957,19	1613,49
Старомайнский район			
Жедяевское сельское поселение	1697,57	1200,56	1043,29
Кандалинское сельское поселение	3285,50	2072,42	1716,24
Краснореченское сельское поселение	3257,92	2044,84	1688,66
Матвеевское сельское поселение	1691,24	1194,23	1036,96
Прибрежненское сельское поселение	3653,69	2440,61	2084,43
Старомайнское городское поселение	3877,84	2625,21	2249,82
Урайкинское сельское поселение	3264,90	2051,82	1695,64
Сурский район			
Астрадамовское сельское поселение	1535,86	1104,46	965,42
Лавинское сельское поселение	1551,15	1119,75	980,71
Никитинское сельское поселение	1550,36	1118,96	979,92
Сарское сельское поселение	1550,41	1119,01	979,97
Сурское городское поселение	4107,97	2851,38	2474,89
Хмелёвское сельское поселение	1538,50	1107,10	960,61
Чеботаевское сельское поселение	1530,20	1098,80	959,76
Тереньгульский район			
Белогорское сельское поселение	1977,17	1338,83	1142,30
Красноборское сельское поселение	1975,25	1336,91	1140,38
Михайловское сельское поселение	1975,45	1337,11	1140,58
Подкуровское сельское поселение	3226,69	2009,65	1652,37
Тереньгульское городское поселение	3434,19	2179,58	1803,64
Ясашноташлинское сельское поселение	3220,78	2005,72	1648,99
Ульяновский район			
Большеключищенское сельское поселение	3316,17	2103,09	1746,91
Зелёнорощинское сельское поселение	3355,30	2142,22	1786,04
Ишеевское городское поселение	3638,66	2386,03	2010,64
Тетюшское сельское поселение	3362,43	2149,35	1719,33
Тимирязевское сельское поселение	3329,81	2116,73	1760,55
Ундоровское сельское поселение	3438,13	2225,05	1868,87
Цильнинский район			
Алгашинское сельское поселение	3207,98	1994,90	1638,72
Анненковское сельское поселение	3247,13	2034,05	1677,87
Большенагаткинское сельское поселение	3474,82	2261,74	1905,56
Елховоозёрское сельское поселение	3241,24	2028,16	1671,98
Мокробугурнинское сельское поселение	3254,64	2041,56	1685,38
Новоникулинское сельское поселение	3230,32	2017,24	1661,06
Тимерсянское сельское поселение	3108,18	1895,10	1538,92
Цильнинское городское поселение	3603,20	2350,57	1975,18
Чердаклинский район			
Белоярское сельское поселение	3387,52	2172,46	1815,73
Богдашкинское сельское поселение	4128,69	2947,41	2600,50
Бряндинское сельское поселение	3387,52	2172,46	1815,73
Калмаюрское сельское поселение	3424,39	2211,31	1855,13
Красноярское сельское поселение	3688,70	2475,62	2119,44
Крестовогородищенское сельское поселение	3427,06	2213,98	1857,80
Мирновское сельское поселение	3919,54	2704,48	2347,75
Озёрское сельское поселение	3674,06	2459,00	2102,27
Октябрьское сельское поселение	3484,29	2303,01	1956,10
Чердаклинское городское поселение	4871,52	3349,14	2926,78

*Указанные в настоящем приложении региональные стандарты стоимости жилищно-коммунальных услуг для расчёта субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг применяются при оплате услуги отопления жилого помещения равномерно в течение календарного года для граждан, проживающих в жилых помещениях частного жилищного фонда.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 19 сентября 2019 г. № 467-П

РЕГИОНАЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ
стоимости жилищно-коммунальных услуг для расчёта субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг*

Наименование муниципального образования	Региональные стандарты стоимости жилищно-коммунальных услуг (руб.)		
	на одиноко прожи-вающего гражда-нина	на одного из семьи, состоящей из двух человек	на одного из семьи, состоящей из трёх и более человек
1	2	3	4
1. Для граждан, проживающих в многоквартирных домах			
город Димитровград	2586,41	2004,46	1815,37
город Новоульяновск	2423,93	1911,46	1741,67
город Ульяновск	3042,18	2295,71	2060,92
Базарносызганский район			
Базарносызганское городское поселение	1728,52	1433,60	1324,24
Должниковское сельское поселение	1672,55	1572,69	1525,73
Лапшаурское сельское поселение	1668,51	1568,64	1521,69
Папузинское сельское поселение	1668,03	1568,17	1521,21
Сосновоборское сельское поселение	852,83	752,96	706,01
Барышский район			
Барышское городское поселение	1976,66	1532,18	1381,28
Жадовское городское поселение	1646,78	1262,06	1127,75
Живайкинское сельское поселение	1447,65	1120,53	1010,45
Земляничненское сельское поселение	1432,65	1092,89	979,30
Измайловское городское поселение	1935,20	1550,48	1416,18
Ленинское городское поселение	2007,65	1622,92	1488,62
Малохомутерское сельское поселение	1497,63	1162,91	1050,72
Поливановское сельское поселение	1402,68	1089,60	983,42
Старотимошкинское городское поселение	1657,84	1273,12	1138,82
Вешкаймский район			
Бекетовское сельское поселение	958,55	796,09	731,75
Вешкаймское городское поселение	1829,65	1459,15	1328,79
Ермоловское сельское поселение	878,36	766,12	715,73
Каргинское сельское поселение	968,84	840,22	785,27
Стемасское сельское поселение	866,86	748,90	696,92
Чуфаровское городское поселение	1812,40	1433,62	1300,97
Инзенский район			
Валгусское сельское поселение	919,58	827,18	782,30
Глотовское городское поселение	1883,59	1685,04	1602,45
Инзенское городское поселение	1892,00	1536,11	1409,82
Коржевское сельское поселение	1021,56	880,38	821,95
Оськинское сельское поселение	1772,17	1564,03	1487,00
Сюксюмское сельское поселение	1021,82	880,64	822,21
Труслейское сельское поселение	1830,35	1609,07	1528,39
Черёмушкинское сельское поселение	1816,81	1598,23	1518,30
Карсунский район			
Большепоселковское сельское поселение	824,83	716,95	667,77
Вальдиватское сельское поселение	819,71	701,57	649,54
Горенское сельское поселение	818,62	713,26	664,78
Карсунское городское поселение	1951,71	1602,61	1478,22
Новопогореловское сельское поселение	823,98	715,92	666,69
Сосновское сельское поселение	822,69	714,63	665,40
Урено-Карлинское сельское поселение	817,91	699,95	647,97
Языковское городское поселение	1900,33	1563,47	1442,48
Кузоватовский район			
Безводовское сельское поселение	769,28	654,41	604,38
Еделевское сельское поселение	820,29	709,38	660,45
Коромысловское сельское поселение	732,28	614,17	563,24
Кузоватовское городское поселение	1405,81	1121,77	1015,43
Лесоматюнинское сельское поселение	745,15	629,92	579,79
Спешнёвское сельское поселение	789,00	670,89	619,96
Майнский район			
Анненковское сельское поселение	865,21	737,35	682,62
Выровское сельское поселение	879,57	751,71	696,98
Гимовское сельское поселение	857,54	729,69	674,96

Игнатовское городское поселение	1410,51	1160,66	1063,82
Майнское городское поселение	1749,13	1439,75	1330,87
Старомаклаушинское сельское поселение	926,61	798,75	744,02
Тагайское сельское поселение	1822,69	1614,13	1537,42
Мелекесский район			
Лебяжинское сельское поселение	1857,60	1449,49	1316,92
Мулловское городское поселение	2180,23	1771,20	1630,14
Николочеремшанское сельское поселение	2114,27	1730,49	1605,77
Новомайнское городское поселение	2524,15	1851,26	1636,91
Новосёлкинское сельское поселение	1698,04	1456,15	1369,86
Рязановское сельское поселение	1710,73	1335,86	1212,51
Тиинское сельское поселение	1877,54	1472,27	1340,19
Николаевский район			
Барановское сельское поселение	662,10	569,70	524,82
Головинское сельское поселение	645,39	558,24	515,91
Дубровское сельское поселение	724,58	632,18	587,30
Канадейское сельское поселение	852,67	667,14	598,21
Николаевское городское поселение	1753,71	1422,32	1302,83
Никулинское сельское поселение	850,38	664,85	595,92
Поспеловское сельское поселение	684,81	592,41	547,53
Славкинское сельское поселение	624,08	531,68	486,80
Сухотерешанское сельское поселение	686,29	593,89	549,01
Новоспасский район			
Коптевское сельское поселение	816,78	690,72	636,49
Красносельское сельское поселение	1615,40	1310,35	1206,39
Новоспасское городское поселение	1790,07	1451,51	1346,17
Садовское сельское поселение	819,49	692,17	637,59
Троицкосунгурское сельское поселение	1607,20	1307,81	1205,43
Фабричновыселковское сельское поселение	1223,43	919,70	816,12
Новомалыклинский район			
Новомалыклинское сельское поселение	1593,62	1099,88	946,30
Новочеремшанское сельское поселение	1355,90	954,82	848,39
Среднеякушкинское сельское поселение	1054,08	812,82	726,59
Павловский район			
Баклушинское сельское поселение	645,84	562,19	521,56
Павловское городское поселение	2366,65	1909,17	1755,31
Пичеурское сельское поселение	632,65	549,00	508,37
Холстовское сельское поселение	632,65	549,00	508,37
Шаховское сельское поселение	631,04	547,39	506,76
Шмалакское сельское поселение	631,04	547,39	506,76
Радищевский район			
Дмитриевское сельское поселение	1021,39	840,43	770,95
Калиновское сельское поселение	1153,21	917,89	833,31
Октябрьское сельское поселение	2229,95	1961,51	1867,73
Ореховское сельское поселение	1187,24	936,98	848,25
Радищевское городское поселение	1877,34	1570,97	1458,43
Сенгилеевский район			
Елаурское сельское поселение	976,29	829,35	769,32
Красногуляевское городское поселение	2078,56	1593,18	1430,91
Новослободское сельское поселение	922,17	798,99	745,56
Сенгилеевское городское поселение	2797,01	2386,84	2245,46
Силикатненское городское поселение	1968,92	1453,79	1283,26
Тушнинское сельское поселение	950,55	791,19	727,71
Старокулаткинский район			
Старокулаткинское городское поселение	1848,24	1651,14	1571,50
Старомайнский район			
Прибрежненское сельское поселение	2147,32	1978,06	1911,83
Старомайнское городское поселение	2771,98	2409,09	2280,85
Сурский район			
Астрадамовское сельское поселение	763,70	671,30	626,42
Лавинское сельское поселение	778,99	686,59	641,71
Никитинское сельское поселение	778,20	685,80	640,92
Сарское сельское поселение	778,25	685,85	640,97
Сурское городское поселение	2504,86	2097,51	1956,92
Хмелёвское сельское поселение	766,33	673,93	629,05
Чеботаевское сельское поселение	758,04	665,64	620,76
Тереньгульский район			
Михайловское сельское поселение	1083,03	875,74	798,95
Подкуровское сельское поселение	1086,10	878,82	802,02
Тереньгульское городское поселение	1501,51	1249,27	1151,76
Ясашноташлинское сельское поселение	1079,36	872,08	795,29
Ульяновский район			
Большеключищенское сельское поселение	1662,70	1257,23	1125,34
Зелёнорощинское сельское поселение	1685,71	1296,67	1169,34
Ишеевское городское поселение	2282,87	1827,45	1673,49
Тетюшское сельское поселение	1848,12	1390,37	1243,95
Тимирязевское сельское поселение	1724,52	1314,18	1180,94
Ундоровское сельское поселение	2015,19	1568,02	1424,57
Цильнинский район			
Алгашинское сельское поселение	655,32	562,92	518,04
Анненковское сельское поселение	1410,89	1039,70	917,68
Большенагаткинское сельское поселение	1843,55	1455,90	1329,00
Елховоозёрское сельское поселение	688,58	596,18	551,30
Мокробугурнинское сельское поселение	701,98	609,58	564,70
Новоникулинское сельское поселение	1329,97	971,72	852,99
Тимерсянское сельское поселение	655,32	562,92	518,04
Цильнинское городское поселение	2004,95	1571,93	1424,21
Чердаклинский район			
Красноярское сельское поселение	1239,77	1101,83	1044,30
Мирновское сельское поселение	1899,82	1581,99	1476,31
Озёрское сельское поселение	1809,44	1412,30	1282,77
Октябрьское сельское поселение	2191,26	1707,70	1546,35
Чердаклинское городское поселение	2908,65	2483,01	2358,42
2. Для граждан, проживающих в жилых домах			
город Димитровград	1426,99	1210,80	1123,31
город Новоульяновск	1243,49	1013,98	922,79
город Ульяновск	2209,09	1953,30	1854,81
Базарносызганский район			
Базарносызганское городское поселение	1792,76	1660,81	1596,72
Должниковское сельское поселение	763,21	670,81	625,93
Лапшаурское сельское поселение	782,89	690,49	645,61
Папузинское сельское поселение	781,43	689,03	644,15
Сосновоборское сельское поселение	762,76	670,36	625,48
Барышский район			
Барышское городское поселение	1014,86	882,91	818,82

Жадовское городское поселение	1072,27	940,32	876,23
Живайкинское сельское поселение	914,26	821,86	776,98
Земляничненское сельское поселение	870,46	778,06	733,18
Измайловское городское поселение	1083,33	951,38	887,29
Ленинское городское поселение	1145,80	1013,85	949,76
Малохомутерское сельское поселение	946,92	854,52	809,64
Поливановское сельское поселение	901,26	808,86	763,98
Старотимошкинское городское поселение	1083,33	951,38	887,29
Вешкаймский район			
Бекетовское сельское поселение	715,68	616,08	569,20
Вешкаймское городское поселение	990,23	829,30	757,16
Ермоловское сельское поселение	729,22	629,62	582,74
Каргинское сельское поселение	785,77	686,17	639,29
Стемасское сельское поселение	721,29	621,69	574,81
Чуфаровское городское поселение	922,48	783,33	717,24
Инзенский район			
Валгусское сельское поселение	919,58	827,18	782,30
Глотовское городское поселение	1738,04	1603,39	1538,55
Инзенское городское поселение	1873,55	1753,85	1695,71
Коржевское сельское поселение	1021,56	880,38	821,95
Оськинское сельское поселение	1042,28	901,10	842,67
Сюксюмское сельское поселение	1021,82	880,64	822,21
Труслейское сельское поселение	1051,42	910,24	851,81
Черёмушкинское сельское поселение	1049,03	907,85	849,42
Карсунский район			
Большепоселковское сельское поселение	824,83	716,95	667,77
Вальдиватское сельское поселение	819,71	701,57	649,54
Горенское сельское поселение	818,62	713,26	664,78
Карсунское городское поселение	994,43	847,00	765,71
Новопогореловское сельское поселение	823,98	715,92	666,69
Сосновское сельское поселение	822,69	714,63	665,40
Урено-Карлинское сельское поселение	817,91	699,95	647,97
Языковское городское поселение	996,34	847,83	765,34
Кузоватовский район			
Безводовское сельское поселение	706,14	618,99	576,66
Еделевское сельское поселение	766,17	679,02	636,69
Коромысловское сельское поселение	661,76	574,61	532,28
Кузоватовское городское поселение	1658,05	1526,10	1462,01
Лесоматюнинское сельское поселение	681,19	594,04	551,71
Спешнёвское сельское поселение	718,48	631,33	589,00
Майнский район			
Анненковское сельское поселение	763,28	670,88	626,00
Выровское сельское поселение	942,04	814,18	759,45
Гимовское сельское поселение	888,73	652,79	607,90
Игнатовское городское поселение	999,62	833,11	759,42
Майнское городское поселение	981,54	820,43	748,24
Старомаклаушинское сельское поселение	759,98	667,58	622,70
Тагайское сельское поселение	827,83	699,97	645,24
Мелекесский район			
Лебяжинское сельское поселение	694,39	601,99	557,11
Мулловское городское поселение	899,34	767,39	703,30
Николочеремшанское сельское поселение	693,77	601,37	556,49
Новомайнское городское поселение	889,54	757,59	693,50
Новосёлкинское сельское поселение	697,33	604,93	560,05
Рязановское сельское поселение	932,96	732,56	657,68
Старосахчинское сельское поселение	709,50	617,10	572,20
Тиинское сельское поселение	898,90	830,65	797,50
Николаевский район			
Барановское сельское поселение	703,81	611,41	566,53
Головинское сельское поселение	664,61	572,21	527,33
Дубровское сельское поселение	703,82	611,42	566,54
Канадейское сельское поселение	665,75	573,35	528,47
Николаевское городское поселение	900,77	768,82	704,73
Никулинское сельское поселение	663,66	571,26	526,38
Поспеловское сельское поселение	664,61	572,21	527,33
Славкинское сельское поселение	665,82	573,42	528,54
Сухотерешанское сельское поселение	665,64	573,24	528,36
Новоспасский район			
Коптевское сельское поселение	740,11	647,71	602,83
Красносельское сельское поселение	973,15	889,50	848,87
Новоспасское городское поселение	1136,67	1016,97	958,83
Садовское сельское поселение	819,49	692,17	637,59
Троицкосунгурское сельское поселение	968,54	884,89	844,26
Фабричновыселковское сельское поселение	742,09	649,69	604,81
Новомалыклинский район			
Высококолковское сельское поселение	765,25	649,99	598,76
Новомалыклинское сельское поселение	745,48	630,22	578,99
Новочеремшанское сельское поселение	752,97	637,71	586,48
Среднесантимирское сельское поселение	783,73	668,47	617,24
Среднеякушкинское сельское поселение	768,23	652,97	601,74
Павловский район			
Баклушинское сельское поселение	645,84	562,19	521,56
Павловское городское поселение	1043,80	911,85	847,76
Пичеурское сельское поселение	632,65	549,00	508,37
Холстовское сельское поселение	632,65	549,00	508,37
Шаховское сельское поселение	631,04	547,39	506,76
Шмалакское сельское поселение	631,04	547,39	506,76
Радищевский район			
Дмитриевское сельское поселение	734,62	642,22	597,34
Калиновское сельское поселение	827,67	735,27	690,39
Октябрьское сельское поселение	765,04	672,64	627,76
Ореховское сельское поселение	827,67	735,27	690,39
Радищевское городское поселение	963,92	831,97	767,88
Сенгилеевский район			
Елаурское сельское поселение	711,95	602,09	552,36
Красногуляевское городское поселение	1189,29	952,22	858,93
Новослободское сельское поселение	702,52	596,80	548,22
Сенгилеевское городское поселение	989,18	840,49	771,75
Силикатненское городское поселение	1171,17	934,10	840,81
Тушнинское сельское поселение	819,31	659,95	596,47
Старокулаткинский район			
Зеленовское сельское поселение	669,26	550,94	498,86
Мостякское сельское поселение	675,02	556,70	504,62
Староатлашское сельское поселение	669,26	550,94	498,86
Старокулаткинское городское поселение	912,67	743,82	669,48
Терешанское сельское поселение	734,03	615,71	563,63

Старомайнский район			
Жедяевское сельское поселение	892,41	748,89	689,96
Кандалинское сельское поселение	832,81	689,29	630,21
Краснореченское сельское поселение	821,70	680,09	621,01
Матвеевское сельское поселение	886,08	742,56	683,48
Прибрежненское сельское поселение	1276,10	1106,84	1040,61
Старомайнское городское поселение	1543,71	1315,82	1225,08
Урайкинское сельское поселение	828,68	685,16	626,08
Сурский район			
Астрадамовское сельское поселение	763,70	671,30	626,42
Лавинское сельское поселение	778,99	686,59	641,71
Никитинское сельское поселение	778,20	685,80	640,92
Сарское сельское поселение	778,25	685,85	640,97
Сурское городское поселение	1497,28	1315,47	1237,53
Хмелёвское сельское поселение	766,33	673,93	629,05
Чеботаевское сельское поселение	758,04	665,64	620,76
Тереньгульский район			
Белогорское сельское поселение	733,64	641,24	596,36
Красноборское сельское поселение	731,77	639,37	594,49
Михайловское сельское поселение	731,92	639,52	594,64
Подкуровское сельское поселение	665,17	572,77	527,89
Тереньгульское городское поселение	878,15	746,20	682,11
Ясашноташлинское сельское поселение	663,61	571,21	526,33
Ульяновский район			
Большеключищенское сельское поселение	763,51	671,11	626,23
Зелёнорощинское сельское поселение	802,64	710,24	665,36
Ишеевское городское поселение	1086,00	954,05	889,96
Тетюшское сельское поселение	809,77	717,37	672,49
Тимирязевское сельское поселение	697,72	605,32	560,44
Ундоровское сельское поселение	885,47	793,07	748,19
Цильнинский район			
Алгашинское сельское поселение	655,32	562,92	518,04
Анненковское сельское поселение	694,47	602,07	557,19
Большенагаткинское сельское поселение	922,16	829,76	784,88
Елховоозёрское сельское поселение	688,58	596,18	551,30
Мокробугурнинское сельское поселение	701,98	609,58	564,70
Новоникулинское сельское поселение	677,66	585,26	540,38
Тимерсянское сельское поселение	655,32	562,92	518,04
Цильнинское городское поселение	1050,54	918,59	854,50
Чердаклинский район			
Белоярское сельское поселение	934,08	796,14	738,61
Богдашкинское сельское поселение	1731,01	1602,37	1547,86
Бряндинское сельское поселение	898,97	761,03	703,50
Калмаюрское сельское поселение	918,66	780,72	723,19
Красноярское сельское поселение	1239,77	1101,83	1044,30
Крестовогородищенское сельское поселение	929,03	791,09	733,56
Мирновское сельское поселение	1362,37	1269,97	1225,09
Озёрское сельское поселение	1116,89	1024,49	979,61
Октябрьское сельское поселение	1107,40	1008,69	963,81
Чердаклинское городское поселение	2309,84	2177,89	2113,80

*Указанные в настоящем приложении региональные стандарты стоимости жилищно-коммунальных услуг для расчёта субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг применяются в межотопительный период для граждан, осуществляющих оплату услуги отопления жилого помещения в отопительный период и являющихся пользователями жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 19 сентября 2019 г. № 467-П

РЕГИОНАЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ
стоимости жилищно-коммунальных услуг для расчёта субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг*

Наименование муниципального образования	Региональные стандарты стоимости жилищно-коммунальных услуг (руб.)		
	на одиноко проживающего гражданина	на одного из семьи, состоящей из двух человек	на одного из семьи, состоящей из трёх и более человек
1	2	3	4
1. Для граждан, проживающих в многоквартирных домах			
город Димитровград	4861,91	3280,96	2814,37
город Новоульяновск	4520,91	3087,81	2662,29
город Ульяновск	5401,04	3618,97	3096,52
Базарносызганский район			
Базарносызганское городское поселение	6114,45	3894,00	3249,77
Должниковское сельское поселение	2896,93	2259,53	2063,26
Лапшаурское сельское поселение	2892,89	2255,49	2059,22
Папузинское сельское поселение	2892,41	2255,01	2058,74
Сосновоборское сельское поселение	2077,20	1439,81	1243,54
Барышский район			
Барышское городское поселение	6200,89	3901,87	3235,82
Жадовское городское поселение	6048,21	3731,15	3060,09
Живайкинское сельское поселение	2466,50	1692,08	1457,75
Земляничненское сельское поселение	5834,08	3561,98	2911,63
Измайловское городское поселение	6336,63	4019,58	3348,51
Ленинское городское поселение	6583,25	4189,72	3497,42
Малохомутерское сельское поселение	2516,48	1734,46	1498,02
Поливановское сельское поселение	5804,11	3558,70	2915,76
Старотимошкинское городское поселение	5011,23	3154,29	2611,04
Вешкаймский район			
Бекетовское сельское поселение	5344,48	3256,49	2657,28
Вешкаймское городское поселение	6215,58	3919,55	3254,33
Ермоловское сельское поселение	5264,29	3226,52	2641,26
Каргинское сельское поселение	2520,98	1710,93	1466,70
Стемасское сельское поселение	5281,59	3225,46	2635,09
Чуфаровское городское поселение	6198,34	3894,02	3226,50
Инзенский район			
Валгусское сельское поселение	2578,32	1757,70	1510,53
Глотовское городское поселение	6269,53	4145,45	3527,99
Инзенское городское поселение	5247,58	3418,51	2883,00
Коржевское сельское поселение	2680,30	1810,89	1550,18
Оськинское сельское поселение	6158,11	4024,43	3412,53
Сюксюмское сельское поселение	2680,57	1811,16	1550,44
Труслейское сельское поселение	6216,28	4069,47	3453,92

Черёмушкинское сельское поселение	4639,42	3181,65	2757,49
Карсунский район			
Большепоселковское сельское поселение	2750,29	1797,08	1513,09
Вальдиватское сельское поселение	5213,39	3166,31	2578,47
Горенское сельское поселение	2745,62	1794,26	1510,78
Карсунское городское поселение	6345,40	4067,36	3407,16
Новопогореловское сельское поселение	2749,44	1796,06	1512,02
Сосновское сельское поселение	2749,69	1795,63	1511,40
Урено-Карлинское сельское поселение	5211,59	3164,70	2576,90
Языковское городское поселение	6294,02	4028,22	3371,42
Кузоватовский район			
Безводовское сельское поселение	5100,66	3055,01	2467,56
Еделевское сельское поселение	1797,90	1243,60	1068,60
Коромысловское сельское поселение	5084,83	3035,94	2447,59
Кузоватовское городское поселение	3881,02	2510,30	2102,11
Лесоматюнинское сельское поселение	5088,41	3042,39	2454,84
Спешнёвское сельское поселение	1759,52	1204,88	1027,93
Майнский район			
Анненковское сельское поселение	2271,21	1525,85	1299,62
Выровское сельское поселение	5265,50	3212,11	2622,51
Гимовское сельское поселение	5243,47	3190,08	2600,49
Игнатовское городское поселение	3412,13	2283,52	1942,58
Майнское городское поселение	3836,44	2610,68	2247,25
Старомаклаушинское сельское поселение	2332,61	1401,13	1361,02
Тагайское сельское поселение	4051,45	2864,41	2515,90
Мелекесский район			
Лебяжинское сельское поселение	6259,04	3918,59	3249,25
Мулловское городское поселение	4550,15	3043,88	2626,15
Николочеремшанское сельское поселение	4064,30	2824,42	2461,88
Новомайнское городское поселение	4708,70	3076,74	2595,98
Новосёлкинское сельское поселение	3605,86	2526,39	2207,44
Рязановское сельское поселение	6112,16	3804,95	3144,85
Тиинское сельское поселение	6278,97	3941,37	3272,53
Николаевский район			
Барановское сельское поселение	5048,03	3030,10	2450,35
Головинское сельское поселение	5008,24	2990,31	2410,56
Дубровское сельское поселение	2130,06	1420,62	1204,34
Канадейское сельское поселение	5009,91	2991,98	2412,23
Николаевское городское поселение	6139,65	3882,73	3228,37
Никулинское сельское поселение	5006,92	2988,99	2409,24
Поспеловское сельское поселение	2090,29	1380,85	1164,57
Славкинское сельское поселение	5010,01	2992,08	2412,33
Сухотерешанское сельское поселение	2091,77	1382,33	1166,05
Новоспасский район			
Коптевское сельское поселение	5205,58	3152,73	2563,28
Красносельское сельское поселение	3758,37	2498,59	2137,23
Новоспасское городское поселение	6207,85	3929,78	3269,55
Садовское сельское поселение	5205,42	3152,57	2563,12
Троицкосунгурское сельское поселение	5993,13	3768,21	3130,92
Фабричновыселковское сельское поселение	3398,60	2086,05	1728,92
Новомалыклинский район			
Новомалыклинское сельское поселение	5969,37	3560,19	2871,76
Новочеремшанское сельское поселение	3294,79	2042,49	1699,61
Среднеякушкинское сельское поселение	5439,85	3273,13	2652,05
Павловский район			
Баклушинское сельское поселение	5010,28	2992,35	2412,60
Павловское городское поселение	4978,01	3408,94	2945,65
Пичеурское сельское поселение	5015,83	2997,90	2418,15
Холстовское сельское поселение	5015,58	2997,64	2417,89
Шаховское сельское поселение	5014,51	2996,58	2411,55
Шмалакское сельское поселение	5010,60	2992,67	2412,92
Радищевский район			
Дмитриевское сельское поселение	5407,32	3300,83	2696,48
Калиновское сельское поселение	3192,90	2062,10	1728,78
Октябрьское сельское поселение	6615,88	4421,91	3793,26
Ореховское сельское поселение	3226,93	2081,19	1743,72
Радищевское городское поселение	6263,27	4031,37	3383,96
Сенгилеевский район			
Елаурское сельское поселение	5369,97	3294,10	2698,26
Красногуляевское городское поселение	3960,46	2648,88	2257,11
Новослободское сельское поселение	5315,85	3263,74	2674,50
Сенгилеевское городское поселение	5372,22	3831,47	3376,04
Силикатненское городское поселение	4425,23	2831,72	2361,64
Тушнинское сельское поселение	3373,24	2150,26	1791,33
Старокулаткинский район			
Старокулаткинское городское поселение	5800,23	3868,11	3306,52
Старомайнский район			
Прибрежненское сельское поселение	6533,25	4438,46	3837,36
Старомайнское городское поселение	5409,51	3888,68	3438,79
Сурский район			
Астрадамовское сельское поселение	2087,41	1413,87	1207,56
Лавинское сельское поселение	2102,70	1429,16	1222,85
Никитинское сельское поселение	2101,91	1428,37	1222,06
Сарское сельское поселение	2101,96	1428,42	1222,11
Сурское городское поселение	6906,29	4566,61	3889,26
Хмелёвское сельское поселение	2090,04	1416,50	1210,19
Чеботаевское сельское поселение	2081,75	1408,21	1201,90
Тереньгульский район			
Михайловское сельское поселение	3215,03	2071,74	1734,95
Подкуровское сельское поселение	5480,09	3343,87	2731,27
Тереньгульское городское поселение	5856,45	3692,28	3063,69
Ясашноташлинское сельское поселение	5473,04	3336,83	2724,22
Ульяновский район			
Большеключищенское сельское поселение	6048,63	3717,64	3050,87
Зелёнорощинское сельское поселение	6071,64	3757,08	3094,87
Ишеевское городское поселение	4438,24	3036,56	2619,75
Тетюшское сельское поселение	6234,05	3850,77	3169,48
Тимирязевское сельское поселение	6110,45	3774,58	3106,48
Ундоровское сельское поселение	4320,62	2861,31	2436,71
Цильнинский район			
Алгашинское сельское поселение	5041,25	3023,32	2443,57
Анненковское сельское поселение	5796,83	3500,10	2843,21
Большенагаткинское сельское поселение	4433,93	2909,04	2466,24
Елховоозёрское сельское поселение	5074,52	3056,59	2476,84
Мокробугурнинское сельское поселение	5087,92	3069,99	2490,24
Новоникулинское сельское поселение	5715,90	3432,12	2778,53
Тимерсянское сельское поселение	5041,25	3023,32	2443,57
Цильнинское городское поселение	4586,72	3020,24	2557,67
Чердаклинский район			
Красноярское сельское поселение	5625,54	3562,14	2969,76
Мирновское сельское поселение	3697,04	2539,71	2225,83
Озёрское сельское поселение	3563,42	2396,24	2052,81
Октябрьское сельское поселение	4105,96	2781,80	2386,95
Чердаклинское городское поселение	4463,37	3375,18	3056,64
2. Для граждан, проживающих в жилых домах			
город Димитровград	5812,76	3671,11	3072,17
город Новоульяновск	5629,42	3474,38	2848,32
город Ульяновск	6595,02	4413,70	3780,34
Базарносызганский район			
Базарносызганское городское поселение	6178,69	4121,21	3522,25
Должниковское сельское поселение	1987,59	1357,66	1163,46
Лапшаурское сельское поселение	2005,96	1376,03	1181,84
Папузинское сельское поселение	2005,81	1375,88	1181,68
Сосновоборское сельское поселение	1987,13	1357,20	1163,01
Барышский район			
Барышское городское поселение	5416,29	3352,01	2751,16
Жадовское городское поселение	5473,70	3409,41	2808,56
Живайкинское сельское поселение	1933,11	1393,41	1224,28
Земляничненское сельское поселение	5271,89	3247,16	2665,52
Измайловское городское поселение	5484,76	3420,48	2819,63
Ленинское городское поселение	2164,65	1585,40	1397,06
Малохомутерское сельское поселение	1965,77	1426,07	1256,94
Поливановское сельское поселение	5302,69	3277,96	2696,32
Старотимошкинское городское поселение	5484,76	3420,48	2819,63
Вешкаймский район			
Бекетовское сельское поселение	5101,62	3076,49	2494,74
Вешкаймское городское поселение	5376,17	3289,70	2682,69
Ермоловское сельское поселение	5115,15	3090,02	2508,27
Каргинское сельское поселение	2337,92	1556,89	1320,72
Стемасское сельское поселение	5107,22	3082,09	2500,34
Чуфаровское городское поселение	5308,41	3243,73	2642,77
Инзенский район			
Валгусское сельское поселение	2578,32	1757,70	1510,53
Глотовское городское поселение	6123,98	4063,80	3464,09
Инзенское городское поселение	5894,14	3781,22	3166,86
Коржевское сельское поселение	2680,30	1810,89	1550,18
Оськинское сельское поселение	5428,22	3361,51	2768,21
Сюксюмское сельское поселение	2680,57	1811,16	1550,44
Труслейское сельское поселение	5437,35	3370,64	2777,34
Черёмушкинское сельское поселение	5434,96	3368,25	2774,95
Карсунский район			
Большепоселковское сельское поселение	2750,29	1797,08	1513,09
Вальдиватское сельское поселение	5213,39	3166,31	2578,47
Горенское сельское поселение	2745,62	1794,26	1510,78
Карсунское городское поселение	5388,12	3311,75	2694,65
Новопогореловское сельское поселение	2749,44	1796,06	1512,02
Сосновское сельское поселение	2749,69	1795,63	1511,40
Урено-Карлинское сельское поселение	5211,59	3164,70	2576,90
Языковское городское поселение	5390,02	3312,58	2694,27
Кузоватовский район			
Безводовское сельское поселение	5037,52	3019,59	2439,84
Еделевское сельское поселение	1737,10	1213,24	1044,84
Коромысловское сельское поселение	5014,31	2996,38	2416,63
Кузоватовское городское поселение	6043,98	3986,50	3387,54
Лесоматюнинское сельское поселение	5024,45	3006,51	2426,76
Спешнёвское сельское поселение	1689,41	1165,55	997,15
Майнский район			
Анненковское сельское поселение	2169,28	1459,39	1243,00
Выровское сельское поселение	2347,75	1208,47	965,16
Гимовское сельское поселение	2150,90	1441,36	1225,05
Игнатовское городское поселение	5378,13	3289,49	2681,87
Майнское городское поселение	5359,73	3276,49	2670,37
Старомаклаушинское сельское поселение	2165,98	1456,08	1239,70
Тагайское сельское поселение	5176,21	3168,77	2565,07
Мелекесский район			
Лебяжинское сельское поселение	5095,82	3071,09	2489,45
Мулловское городское поселение	5300,78	3236,49	2635,64
Николочеремшанское сельское поселение	5095,20	3070,47	2488,83
Новомайнское городское поселение	5290,97	3226,69	2625,84
Новосёлкинское сельское поселение	5098,76	3074,03	2492,39
Рязановское сельское поселение	5634,87	3502,14	2890,50
Старосахчинское сельское поселение	5110,89	3086,15	2504,51
Тиинское сельское поселение	5111,44	3086,71	2505,07
Николаевский район			
Барановское сельское поселение	2109,29	1399,85	1183,57
Головинское сельское поселение	2070,07	1360,63	1144,35
Дубровское сельское поселение	2109,30	1399,86	1183,58
Канадейское сельское поселение	2071,23	1361,79	1145,51
Николаевское городское поселение	2306,25	1557,26	1321,77
Никулинское сельское поселение	2069,14	1359,70	1143,42
Поспеловское сельское поселение	2070,09	1360,65	1144,37
Славкинское сельское поселение	2071,30	1361,86	1145,58
Сухотерешанское сельское поселение	2071,12	1361,68	1145,40
Новоспасский район			
Коптевское сельское поселение	5126,04	3108,11	2528,36
Красносельское сельское поселение	5272,25	3254,31	2674,56
Новоспасское городское поселение	5465,53	3408,05	2809,09
Садовское сельское поселение	5125,88	3107,95	2528,20
Троицкосунгурское сельское поселение	5265,65	3247,71	2667,96
Фабричновыселковское сельское поселение	5128,02	3110,09	2530,34
Новомалыклинский район			
Высококолковское сельское поселение	5151,02	3110,3	2524,22
Новомалыклинское сельское поселение	5131,25	3090,53	2504,45
Новочеремшанское сельское поселение	5138,74	3098,02	2511,94
Среднесантимирское сельское поселение	5169,50	3128,78	2542,70
Среднеякушкинское сельское поселение	5154,00	3113,28	2527,20
Павловский район			
Баклушинское сельское поселение	5010,28	2992,35	2412,60
Павловское городское поселение	5429,74	3372,26	2773,30
Пичеурское сельское поселение	5015,83	2997,90	2418,15
Холстовское сельское поселение	5015,58	2997,64	2417,89
Шаховское сельское поселение	5014,51	2996,58	2411,55
Шмалакское сельское поселение	5010,60	2992,67	2412,92
Радищевский район			
Дмитриевское сельское поселение	5120,55	3102,62	2522,87
Калиновское сельское поселение	2867,36	1879,48	1585,86
Октябрьское сельское поселение	5150,97	3133,04	2553,29
Ореховское сельское поселение	2867,36	1879,48	1585,86
Радищевское городское поселение	5349,85	3292,37	2693,41
Сенгилеевский район			
Елаурское сельское поселение	5106,51	3067,72	2482,17
Красногуляевское городское поселение	5582,97	3416,97	2787,86
Новослободское сельское поселение	5097,08	3062,43	2478,03
Сенгилеевское городское поселение	5382,86	3305,24	2700,68
Силикатненское городское поселение	5564,86	3398,85	2769,75
Тушнинское сельское поселение	5187,58	3110,44	2514,25
Старокулаткинский район			
Зеленовское сельское поселение	5055,19	3011,34	2424,39
Мостякское сельское поселение	5060,95	3017,10	2430,15
Староатлашское сельское поселение	5055,19	3011,34	2424,39
Старокулаткинское городское поселение	5298,60	3204,22	2595,01
Терешанское сельское поселение	4934,68	2972,17	2407,82
Старомайнский район			
Жедяевское сельское поселение	2472,26	1635,19	1383,41
Кандалинское сельское поселение	5218,74	3149,69	2555,74
Краснореченское сельское поселение	5207,63	3138,58	2544,63
Матвеевское сельское поселение	2465,93	1628,86	1377,08
Прибрежненское сельское поселение	5662,03	3567,24	2966,14
Старомайнское городское поселение	5929,65	3776,22	3150,61
Урайкинское сельское поселение	5214,62	3145,56	2551,61
Сурский район			
Астрадамовское сельское поселение	2087,41	1413,87	1207,56
Лавинское сельское поселение	2102,70	1429,16	1222,85
Никитинское сельское поселение	2101,91	1428,37	1222,06
Сарское сельское поселение	2101,96	1428,42	1222,11
Сурское городское поселение	5898,72	3784,57	3169,87
Хмелёвское сельское поселение	2090,04	1416,50	1210,19
Чеботаевское сельское поселение	2081,75	1408,21	1201,90
Тереньгульский район			
Белогорское сельское поселение	2865,69	1837,29	1532,41
Красноборское сельское поселение	2863,77	1835,37	1530,49
Михайловское сельское поселение	2863,92	1835,52	1530,64
Подкуровское сельское поселение	5066,44	3041,70	2460,06
Тереньгульское городское поселение	5305,60	3258,99	2667,06
Ясашноташлинское сельское поселение	5057,29	3035,96	2455,26
Ульяновский район			
Большеключищенское сельское поселение	5149,44	3131,51	2551,76
Зелёнорощинское сельское поселение	5188,57	3170,64	2590,89
Ишеевское городское поселение	5471,93	3414,45	2815,49
Тетюшское сельское поселение	5195,70	3177,77	2598,02
Тимирязевское сельское поселение	5083,65	3065,72	2485,97
Ундоровское сельское поселение	5271,40	3253,47	2673,72
Цильнинский район			
Алгашинское сельское поселение	5041,25	3023,32	2443,57
Анненковское сельское поселение	5080,40	3062,47	2482,72
Большенагаткинское сельское поселение	5308,10	3290,16	2710,41
Елховоозёрское сельское поселение	5074,52	3056,59	2476,84
Мокробугурнинское сельское поселение	5087,92	3069,99	2490,24
Новоникулинское сельское поселение	5063,60	3045,66	2465,91
Тимерсянское сельское поселение	5041,25	3023,32	2443,57
Цильнинское городское поселение	5436,47	3378,99	2780,03
Чердаклинский район			
Белоярское сельское поселение	5319,85	3256,45	2664,07
Богдашкинское сельское поселение	6000,75	3997,59	3422,38
Бряндинское сельское поселение	5284,74	3221,34	2628,96
Калмаюрское сельское поселение	5304,43	3241,03	2648,65
Красноярское сельское поселение	5625,54	3562,14	2969,76
Крестовогородищенское сельское поселение	5314,80	3251,40	2659,02
Мирновское сельское поселение	5756,05	3734,72	3154,02
Озёрское сельское поселение	5510,58	3489,24	2908,55
Октябрьское сельское поселение	5494,78	3473,44	2892,75
Чердаклинское городское поселение	6703,52	4642,64	4042,73

*Указанные в настоящем приложении региональные стандарты стоимости жилищно-коммунальных услуг для расчёта субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг применяются в отопительный период для граждан, осуществляющих оплату услуги отопления жилого помещения в отопительный период и являющихся пользователями жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 19 сентября 2019 г. № 467-П

РЕГИОНАЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ
стоимости жилищно-коммунальных услуг для расчёта субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг*

Наименование муниципального образования	Региональные стандарты стоимости жилищно-коммунальных услуг (руб.)		
	на одиноко прожи-вающего гражданина	на одного из семьи, состоящей из двух человек	на одного из семьи, состоящей из трёх и более человек
1	2	3	4
1. Для граждан, проживающих в многоквартирных домах			
город Димитровград	3913,79	2749,09	2398,12
город Новоульяновск	3647,17	2597,67	2278,70

город Ульяновск	4418,18	3067,61	2665,02
Базарносызганский район			
Базарносызганское городское поселение	4281,18	2865,58	2444,92
Должниковское сельское поселение	2386,77	1973,35	1839,29
Лапшаурское сельское поселение	2382,73	1969,30	1835,25
Папузинское сельское поселение	2382,25	1968,83	1834,77
Сосновоборское сельское поселение	1567,05	1153,62	1019,57
Барышский район			
Барышское городское поселение	4440,76	2914,48	2463,08
Жадовское городское поселение	4208,46	2699,10	2252,39
Живайкинское сельское поселение	2041,74	1453,80	1271,27
Земляничненское сельское поселение	3994,33	2529,93	2103,94
Измайловское городское поселение	4496,88	2987,52	2540,82
Ленинское городское поселение	4676,75	3120,22	2660,42
Малохомутерское сельское поселение	2091,72	1496,18	1311,54
Поливановское сельское поселение	3964,36	2526,64	2108,06
Старотимошкинское городское поселение	3613,95	2370,45	1997,60
Вешкаймский район			
Бекетовское сельское поселение	3511,21	2228,07	1852,43
Вешкаймское городское поселение	4382,31	2891,13	2449,47
Ермоловское сельское поселение	3441,05	2208,13	1846,44
Каргинское сельское поселение	1874,25	1348,13	1182,77
Стемасское сельское поселение	3456,96	2205,68	1838,89
Чуфаровское городское поселение	4365,06	2865,60	2421,65
Инзенский район			
Валгусское сельское поселение	1887,18	1369,98	1207,10
Глотовское городское поселение	4436,25	3117,02	2723,13
Инзенское городское поселение	3849,42	2634,18	2269,18
Коржевское сельское поселение	1989,16	1423,18	1246,75
Оськинское сельское поселение	4324,83	2996,01	2607,68
Сюксюмское сельское поселение	1989,42	1423,44	1247,01
Труслейское сельское поселение	4383,01	3041,05	2649,07
Черёмушкинское сельское поселение	3463,33	2521,89	2241,16
Карсунский район			
Большепоселковское сельское поселение	1948,01	1347,03	1160,87
Вальдиватское сельское поселение	3376,88	2136,08	1772,20
Горенское сельское поселение	1942,70	1343,84	1158,28
Карсунское городское поселение	4508,88	3037,12	2600,88
Новопогореловское сельское поселение	1947,17	1346,00	1159,80
Сосновское сельское поселение	1946,77	1345,21	1158,90
Урено-Карлинское сельское поселение	3375,08	2134,46	1770,63
Языковское городское поселение	4457,50	2997,98	2565,14
Кузоватовский район			
Безводовское сельское поселение	3267,39	2026,59	1662,71
Еделевское сельское поселение	1386,67	1021,01	898,54
Коромысловское сельское поселение	3251,56	2007,52	1642,74
Кузоватовское городское поселение	2830,93	1921,23	1641,09
Лесоматюнинское сельское поселение	3255,13	2013,97	1649,99
Спешнёвское сельское поселение	1354,97	982,29	857,87
Майнский район			
Анненковское сельское поселение	1685,21	1197,35	1042,62
Выровское сельское поселение	3432,23	2230,31	1817,66
Гимовское сельское поселение	3410,20	2161,67	1795,64
Игнатовское городское поселение	2576,96	1815,01	1575,92
Майнское городское поселение	2966,83	2122,85	1865,47
Старомаклаушинское сельское поселение	1746,61	1258,75	1104,02
Тагайское сельское поселение	3122,39	2343,23	2108,02
Мелекесский район			
Лебяжинское сельское поселение	4419,28	2886,53	2441,56
Мулловское городское поселение	3503,81	2513,19	2210,58
Николочеремшанское сельское поселение	3252,92	2369,25	2105,67
Новомайнское городское поселение	3799,75	2566,84	2196,92
Новосёлкинское сельское поселение	2812,05	2081,08	1858,94
Рязановское сельское поселение	4272,41	2772,90	2337,15
Тиинское сельское поселение	4439,22	2909,31	2464,83
Николаевский район			
Барановское сельское поселение	3214,76	2001,68	1645,50
Головинское сельское поселение	3174,97	1961,89	1605,71
Дубровское сельское поселение	1544,58	1107,02	1030,48
Канадейское сельское поселение	3233,30	1985,33	1620,55
Николаевское городское поселение	4306,37	2854,30	2423,51
Никулинское сельское поселение	3231,78	1983,81	1619,03
Поспеловское сельское поселение	1504,81	1052,41	907,53
Славкинское сельское поселение	3176,74	1963,66	1607,48
Сухотерешанское сельское поселение	1506,29	1053,89	909,01
Новоспасский район			
Коптевское сельское поселение	3372,31	2124,31	1758,43
Красносельское сельское поселение	2851,76	2003,92	1748,99
Новоспасское городское поселение	4374,58	2901,36	2464,69
Садовское сельское поселение	3372,15	2124,15	1758,27
Троицкосунгурское сельское поселение	4151,67	2739,79	2326,11
Фабричновыселковское сельское поселение	3329,31	2112,78	1755,67
Новомалыклинский район			
Новомалыклинское сельское поселение	4161,65	2557,25	2092,37
Новочеремшанское сельское поселение	2422,75	1566,97	1319,84
Среднеякушкинское сельское поселение	3606,74	2244,8	1847,27
Павловский район			
Баклушинское сельское поселение	3177,00	1963,92	1607,74
Павловское городское поселение	3851,44	2755,23	2423,29
Пичеурское сельское поселение	3182,56	1969,48	1613,30
Холстовское сельское поселение	3182,30	1969,22	1613,04
Шаховское сельское поселение	3181,24	1968,16	1609,58
Шмалакское сельское поселение	3177,33	1964,25	1608,07
Радищевский район			
Дмитриевское сельское поселение	3574,05	2272,41	1891,63
Калиновское сельское поселение	2343,03	1585,35	1355,67
Октябрьское сельское поселение	4782,61	3393,49	2988,41
Ореховское сельское поселение	2377,06	1604,44	1370,61
Радищевское городское поселение	4430,00	3002,95	2579,11
Сенгилеевский район			
Елаурское сельское поселение	3533,46	2263,86	1891,98
Красногуляевское городское поселение	3176,13	2208,89	1912,77
Новослободское сельское поселение	3476,55	2230,71	1863,26
Сенгилеевское городское поселение	4299,25	3229,56	2904,98
Силикатненское городское поселение	3401,87	2257,64	1912,36
Тушнинское сельское поселение	2363,82	1584,00	1348,17

Старокулаткинский район			
Старокулаткинское городское поселение	4148,34	2941,44	2581,30
Старомайнский район			
Прибрежненское сельское поселение	4699,97	3410,03	3032,50
Старомайнское городское поселение	4310,70	3272,27	2956,38
Сурский район			
Астрадамовское сельское поселение	1535,86	1104,46	965,42
Лавинское сельское поселение	1551,15	1119,75	980,71
Никитинское сельское поселение	1550,36	1118,96	979,92
Сарское сельское поселение	1550,41	1119,01	979,97
Сурское городское поселение	5050,70	3521,86	3070,40
Хмелёвское сельское поселение	1538,50	1107,10	960,61
Чеботаевское сельское поселение	1530,20	1098,80	959,76
Тереньгульский район			
Михайловское сельское поселение	2326,56	1573,33	1344,89
Подкуровское сельское поселение	3643,58	2313,64	1924,99
Тереньгульское городское поселение	4058,68	2683,78	2274,42
Ясашноташлинское сельское поселение	3636,53	2306,59	1917,95
Ульяновский район			
Большеключищенское сельское поселение	4215,36	2689,21	2246,02
Зелёнорощинское сельское поселение	4238,37	2728,65	2290,02
Ишеевское городское поселение	3540,34	2532,86	2225,55
Тетюшское сельское поселение	4400,78	2822,35	2364,63
Тимирязевское сельское поселение	4277,18	2746,16	2301,62
Ундоровское сельское поселение	3359,99	2322,42	2014,97
Цильнинский район			
Алгашинское сельское поселение	3207,98	1994,90	1638,72
Анненковское сельское поселение	3963,55	2471,68	2038,36
Большенагаткинское сельское поселение	3349,15	2300,50	1990,00
Елховоозёрское сельское поселение	3241,24	2028,16	1671,98
Мокробугурнинское сельское поселение	3254,64	2041,56	1685,38
Новоникулинское сельское поселение	3882,63	2403,70	1973,67
Тимерсянское сельское поселение	3207,98	1994,90	1638,72
Цильнинское городское поселение	3505,63	2413,78	2083,05
Чердаклинский район			
Красноярское сельское поселение	3636,41	2475,43	2106,60
Мирновское сельское поселение	2920,91	2103,29	1877,74
Озёрское сельское поселение	2832,39	1986,15	1731,87
Октябрьское сельское поселение	3058,57	2184,79	1922,86
Чердаклинское городское поселение	3760,59	2737,71	2454,10
2. Для граждан, проживающих в жилых домах			
Город Димитровград	3979,65	2642,78	2243,99
город Новоульяновск	3796,15	2445,96	2043,47
город Ульяновск	4761,75	3385,28	2975,49
Базарносызганский район			
Базарносызганское городское поселение	4345,42	3092,79	2717,40
Должниковское сельское поселение	1477,43	1071,47	939,49
Лапшаурское сельское поселение	1595,81	1089,85	957,87
Папузинское сельское поселение	1495,65	1089,69	957,71
Сосновоборское сельское поселение	1567,05	1153,62	1019,57
Барышский район			
Барышское городское поселение	3576,54	2319,95	1943,46
Жадовское городское поселение	3633,95	2377,36	2000,87
Живайкинское сельское поселение	1508,35	1155,13	1037,80
Земляничненское сельское поселение	3432,14	2215,10	1857,82
Измайловское городское поселение	3577,23	2320,64	1944,15
Ленинское городское поселение	1739,89	1347,12	1210,58
Малохомутерское сельское поселение	1541,01	1187,79	1070,46
Поливановское сельское поселение	3462,94	2245,90	1888,62
Старотимошкинское городское поселение	3645,01	2388,42	2011,93
Вешкаймский район			
Бекетовское сельское поселение	3268,34	2048,06	1689,88
Вешкаймское городское поселение	3542,89	2261,28	1877,84
Ермоловское сельское поселение	3281,88	2061,60	1703,42
Каргинское сельское поселение	1591,39	1094,29	936,99
Стемасское сельское поселение	3273,95	2053,67	1695,49
Чуфаровское городское поселение	3475,14	2215,31	1837,92
Инзенский район			
Валгусское сельское поселение	1887,18	1369,98	1207,10
Глотовское городское поселение	4290,70	3035,37	2659,23
Инзенское городское поселение	4060,87	2752,80	2362,01
Коржевское сельское поселение	1989,16	1423,18	1246,75
Оськинское сельское поселение	3594,94	2333,08	1963,35
Сюксюмское сельское поселение	1989,42	1423,44	1247,01
Труслейское сельское поселение	3604,08	2342,22	1972,49
Черёмушкинское сельское поселение	3601,69	2339,83	1970,10
Карсунский район			
Большепоселковское сельское поселение	1948,01	1347,03	1160,87
Вальдиватское сельское поселение	3376,88	2136,08	1772,20
Горенское сельское поселение	1942,70	1343,84	1158,28
Карсунское городское поселение	3551,60	2281,51	1888,37
Новопогореловское сельское поселение	1947,17	1346,00	1159,80
Сосновское сельское поселение	1946,77	1345,21	1158,90
Урено-Карлинское сельское поселение	3375,08	2134,46	1770,63
Языковское городское поселение	3553,51	2282,34	1888,00
Кузоватовский район			
Безводовское сельское поселение	3204,25	1991,17	1634,99
Еделевское сельское поселение	1332,55	990,65	876,28
Коромысловское сельское поселение	3181,04	1967,96	1611,78
Кузоватовское городское поселение	4210,71	2958,08	2582,69
Лесоматюнинское сельское поселение	3191,17	1978,09	1621,91
Спешнёвское сельское поселение	1284,86	942,96	828,59
Майнский район			
Анненковское сельское поселение	1583,28	1130,88	986,00
Выровское сельское поселение	1762,04	1044,18	879,45
Гимовское сельское поселение	1565,19	1112,79	967,91
Игнатовское городское поселение	3548,09	2262,88	1878,44
Майнское городское поселение	3429,89	2249,88	1866,94
Старомаклаушинское сельское поселение	1579,98	1127,58	982,70
Тагайское сельское поселение	3551,27	2251,97	1873,68
Мелекесский район			
Лебяжинское сельское поселение	3256,07	2039,03	1681,75
Мулловское городское поселение	3461,02	2204,43	1827,94
Николочеремшанское сельское поселение	3255,45	2038,41	1681,13
Новомайнское городское поселение	3451,22	2194,63	1818,14
Новосёлкинское сельское поселение	3259,01	2041,97	1684,69
Рязановское сельское поселение	3494,64	2169,60	1782,32

Старосахчинское сельское поселение	3271,10	2054,10	1696,80
Тиинское сельское поселение	3271,69	2054,65	1697,37
Николаевский район			
Барановское сельское поселение	1523,81	1071,41	926,53
Головинское сельское поселение	1484,59	1032,19	887,31
Дубровское сельское поселение	1523,82	1071,42	926,54
Канадейское сельское поселение	1485,75	1033,35	888,47
Николаевское городское поселение	1720,77	1228,82	1064,73
Никулинское сельское поселение	1483,66	1031,26	886,38
Поспеловское сельское поселение	1484,61	1032,21	887,33
Славкинское сельское поселение	1485,82	1033,42	888,54
Сухотерешанское сельское поселение	1485,64	1033,24	888,36
Новоспасский район			
Коптевское сельское поселение	3292,77	2079,69	1723,51
Красносельское сельское поселение	3438,78	2225,70	1869,52
Новоспасское городское поселение	3632,26	2379,63	2004,24
Садовское сельское поселение	3292,61	2079,53	1723,35
Троицкосунгурское сельское поселение	3441,21	2228,13	1871,95
Фабричновыселковское сельское поселение	3294,75	2081,67	1725,49
Новомалыклинский район			
Высококолковское сельское поселение	3317,91	2081,97	1719,44
Новомалыклинское сельское поселение	3323,53	2087,59	1725,06
Новочеремшанское сельское поселение	3334,90	2098,96	1736,43
Среднесантимирское сельское поселение	3336,39	2100,45	1737,92
Среднеякушкинское сельское поселение	3320,89	2084,95	1722,42
Павловский район			
Баклушинское сельское поселение	3177,00	1963,92	1607,74
Павловское городское поселение	3851,44	2755,23	2423,29
Пичеурское сельское поселение	3182,56	1969,48	1613,30
Холстовское сельское поселение	3182,30	1969,22	1613,04
Шаховское сельское поселение	3181,24	1968,16	1609,58
Шмалакское сельское поселение	3177,33	1964,25	1608,07
Радищевский район			
Дмитриевское сельское поселение	3287,28	2074,20	1718,02
Калиновское сельское поселение	2017,49	1402,73	1212,75
Октябрьское сельское поселение	3317,70	2104,62	1748,44
Ореховское сельское поселение	2017,49	1402,73	1212,75
Радищевское городское поселение	3516,58	2263,95	1888,56
Сенгилеевский район			
Елаурское сельское поселение	3270,00	2037,48	1675,90
Красногуляевское городское поселение	3746,46	2386,73	1981,59
Новослободское сельское поселение	3260,57	2032,19	1671,76
Сенгилеевское городское поселение	3546,35	2275,00	1894,41
Силикатненское городское поселение	3728,34	2368,61	1963,47
Тушнинское сельское поселение	3351,06	2080,20	1707,97
Старокулаткинский район			
Зеленовское сельское поселение	3221,92	1982,92	1619,54
Мостякское сельское поселение	3227,68	1988,68	1625,30
Староатлашское сельское поселение	3221,92	1982,92	1619,54
Старокулаткинское городское поселение	3463,88	2174,35	1788,71
Терешанское сельское поселение	3184,41	1990,31	1639,41
Старомайнский район			
Жедяевское сельское поселение	1814,00	1265,87	1094,40
Кандалинское сельское поселение	3385,47	2137,74	1767,36
Краснореченское сельское поселение	3374,35	2126,63	1756,25
Матвеевское сельское поселение	1968,92	1790,10	1249,32
Прибрежненское сельское поселение	3828,75	2538,81	2161,28
Старомайнское городское поселение	4096,37	2216,23	1878,28
Урайкинское сельское поселение	3381,34	2117,14	1746,76
Сурский район			
Астрадамовское сельское поселение	1535,86	1104,46	965,42
Лавинское сельское поселение	1551,15	1119,75	980,71
Никитинское сельское поселение	1550,36	1118,96	979,92
Сарское сельское поселение	1550,41	1119,01	979,97
Сурское городское поселение	4116,97	2851,29	2472,93
Хмелёвское сельское поселение	1538,50	1107,10	960,61
Чеботаевское сельское поселение	1530,20	1098,80	959,76
Тереньгульский район			
Белогорское сельское поселение	1977,17	1338,83	1142,30
Красноборское сельское поселение	1975,25	1336,91	1140,38
Михайловское сельское поселение	1975,45	1337,11	1140,58
Подкуровское сельское поселение	3222,34	2007,28	1650,55
Тереньгульское городское поселение	3439,67	2183,08	1806,59
Ясашноташлинское сельское поселение	3220,78	2005,72	1648,99
Ульяновский район			
Большеключищенское сельское поселение	3316,17	2103,09	1746,91
Зелёнорощинское сельское поселение	3355,30	2142,22	1786,04
Ишеевское городское поселение	3638,66	2386,03	2010,64
Тетюшское сельское поселение	3362,43	2149,35	1719,33
Тимирязевское сельское поселение	3329,81	2116,73	1760,55
Ундоровское сельское поселение	3438,13	2225,05	1868,87
Цильнинский район			
Алгашинское сельское поселение	3207,98	1994,90	1638,72
Анненковское сельское поселение	3247,13	2034,05	1677,87
Большенагаткинское сельское поселение	3474,82	2261,74	1905,56
Елховоозёрское сельское поселение	3241,24	2028,16	1671,98
Мокробугурнинское сельское поселение	3254,64	2041,56	1685,38
Новоникулинское сельское поселение	3230,32	2017,24	1661,06
Тимерсянское сельское поселение	3207,98	1994,90	1638,72
Цильнинское городское поселение	3603,20	2350,57	1975,18
Чердаклинский район			
Белоярское сельское поселение	3485,16	2226,54	1857,71
Богдашкинское сельское поселение	4216,02	2996,40	2638,84
Бряндинское сельское поселение	3489,67	2229,07	1859,69
Калмаюрское сельское поселение	3469,73	2211,11	1842,28
Красноярское сельское поселение	3734,05	2475,43	2106,60
Крестовогородищенское сельское поселение	3533,72	2273,12	1903,74
Мирновское сельское поселение	3919,54	2704,48	2347,75
Озёрское сельское поселение	3674,06	2459,00	2102,27
Октябрьское сельское поселение	3656,68	2441,62	2084,89
Чердаклинское городское поселение	4867,01	3346,61	2924,80

*Указанные в настоящем приложении региональные стандарты стоимости жилищно-коммунальных услуг для расчёта субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг применяются при оплате услуги отопления жилого помещения равномерно в течение календарного года для граждан, являющихся пользователями жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда.

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
У К А З

23 сентября 2019 г. № 74

г. Ульяновск

Об утверждении Положения об удостоверениях работников Правительства Ульяновской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ульяновской области

П о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об удостоверениях работников Правительства Ульяновской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ульяновской области.

2. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор области С.И.Морозов

УТВЕРЖДЕНО
указом Губернатора
Ульяновской области
от 23 сентября 2019 г. № 74

ПОЛОЖЕНИЕ
об удостоверениях работников Правительства Ульяновской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ульяновской области

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок оформления и выдачи работникам Правительства Ульяновской области, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ульяновской области (далее - работники), удостоверений, их замены и возврата, а также описание удостоверения.

1.2. Удостоверение является официальным документом, удостоверяющим личность работника и замещаемую им должность. Передача работником выданного ему удостоверения другому лицу, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением, запрещается.

2. Порядок оформления, выдачи, замены и возврата удостоверений

2.1. Изготовление бланков удостоверений обеспечивается Областным государственным казённым учреждением «Управление делами Ульяновской области» на основании заявки управления по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области (далее - Управление) за счёт средств, предусмотренных на соответствующие цели в бюджетной смете указанного учреждения.

2.2. Основанием для выдачи работнику удостоверения является распоряжение Губернатора Ульяновской области о приёме работника на работу в Правительство Ульяновской области.

2.3. Оформление удостоверений (дубликатов удостоверений) осуществляет Управление. Удостоверения (дубликаты удостоверений) подписываются Первым заместителем Губернатора Ульяновской области - руководителем администрации Губернатора Ульяновской области.

2.4. Управление выдаёт работнику удостоверение под роспись в журнале выдачи удостоверений не позднее 14 календарных дней со дня подписания распоряжения Губернатора Ульяновской области о приёме работника на работу в Правительство Ульяновской области.

2.5. Замена удостоверения в связи с изменением наименования должности, замещаемой работником в Правительстве Ульяновской области, его фамилии, имени и (или) отчества (в случае наличия у работника отчества) осуществляется Управлением на основании соответствующего распоряжения Губернатора Ульяновской области не позднее 14 календарных дней со дня подписания такого распоряжения. При этом ранее выданное работнику удостоверение подлежит возврату в Управление, а в журнале выдачи удостоверений под роспись работника проставляется отметка о выдаче ему заменённого удостоверения.

2.6. В случае утраты или порчи удостоверения, исключающей возможность его дальнейшего использования по назначению, работник не позднее 3 рабочих дней со дня утраты или порчи удостоверения обязан представить в Управление заявление, содержащее просьбу о выдаче дубликата удостоверения и указание на обстоятельства, при которых произошла утрата или порча удостоверения, а в случае порчи удостоверения - также вернуть в Управление удостоверение, пришедшее в негодность. Управление в течение 3 рабочих дней со дня поступления данного заявления информирует об утрате или порче удостоверения Первого заместителя Губернатора Ульяновской области - руководителя администрации Губернатора Ульяновской области. Управление выдаёт работнику дубликат удостоверения не позднее 21 рабочего дня со дня представления в Управление указанного заявления, при этом в журнале выдачи удостоверений под роспись работника проставляется отметка о выдаче ему дубликата удостоверения.

2.7. В случае увольнения работника из Правительства Ульяновской области удостоверение в последний день работы работника в Правительстве Ульяновской области подлежит возврату в Управление. Если удостоверение не было возвращено в указанный срок, оно не позднее 2 рабочих дней со дня увольнения работника из Правительства Ульяновской области признаётся недействительным.

3. Порядок учёта, хранения и уничтожения удостоверений

3.1. Учёт удостоверений осуществляется Управлением.

3.2. Бланки удостоверений, а также удостоверения, подлежащие выдаче или уничтожению, хранятся в Управлении.

3.3. Возвращённые удостоверения, удостоверения, признанные недействительными в случаях, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего раздела, а также испорченные бланки удостоверений не реже одного раза в 6 месяцев подлежат уничтожению с составлением акта уничтожения удостоверений, форма которого установлена приложением № 1 к настоящему Положению.

3.4. Удостоверение признаётся недействительным в течение 2 рабочих дней со дня, когда Управлению стало известно о возникновении оснований, предусмотренных подпунктами 1 - 3 пункта 3.5 настоящего раздела, посредством составления акта признания недействительными удостоверений, форма которого установлена приложением № 2 к настоящему Положению.

3.5. Удостоверение признаётся недействительным в случаях:

1) его утраты;

2) изготовления, оформления и получения его в нарушение порядка, установленного настоящим Положением;

3) его порчи, исключающей возможность дальнейшего использования по назначению;

4) его невозврата в установленный срок.

3.6. Уничтожение удостоверений и признание их недействительными осуществляется комиссией по уничтожению и признанию недействительными удостоверений (далее - Комиссия). Комиссия состоит из председателя Комиссии и двух членов Комиссии. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Губернатора Ульяновской области.

4. Описание удостоверения

4.1. Удостоверение представляет собой двухстраничную книжку вишнёвого цвета. В развёрнутом виде удостоверение имеет размеры 200 х 70 мм. Каждое удостоверение имеет уникальный порядковый номер, состоящий из двух буквенных и трёх цифровых символов.

4.2. Надписи и изображение герба Ульяновской области на внешней стороне удостоверения выполняются тиснением фольгой золотого цвета.

4.3. Под изображением герба Ульяновской области размещается надпись: «Правительство Ульяновской области».

4.4. На левой внутренней стороне удостоверения:

в левом верхнем углу размещается цветная фотография владельца удостоверения размером 35 х 25 мм, а в правом верхнем углу - изображение герба Ульяновской области в многоцветном варианте;

в левом нижнем углу размещается надпись «Настоящее удостоверение подлежит возврату при оставлении должности», а в правом нижнем углу размещается надпись «Правительство Ульяновской области».

4.5. На правой внутренней стороне удостоверения:

в правом верхнем углу размещается надпись «Удостоверение № _____»;

по центру размещаются сведения о фамилии, имени, отчестве работника (об отчестве - в случае наличия у работника отчества) и наименовании замещаемой им должности, а также наименовании подразделения, образованного в Правительстве Ульяновской области, в случае, если работник замещает должность в таком подразделении. Указанные сведения выражаются в именительном падеже;

в нижней части размещается надпись «Первый заместитель Губернатора Ульяновской области - руководитель администрации Губернатора Ульяновской области», где проставляются подпись и расшифровка подписи указанного лица. На подписи проставляется оттиск гербовой печати Губернатора Ульяновской области.

4.6. Внутренние стороны удостоверения перед наклеиванием на обложку ламинируются.

4.7. В случае выдачи дубликата удостоверения на нём проставляется отметка об этом.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению

АКТ
уничтожения удостоверений

Комиссия в составе председателя комиссии_____
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)
_____,

членов комиссии: _____
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)
и _____
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)
составила настоящий акт об уничтожении путём сожжения следующих удостоверений:

№ п/п	Сведения о владельце удостоверения		Порядковый номер удостоверения	Примечание
	Должность	Фамилия, имя, отчество (при наличии)		
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				

Всего подлежат уничтожению _____ удостоверений.
(количество)

Председатель комиссии: _____
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)

Члены комиссии: _____
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)
_____
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)

Дата М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению

АКТ
признания недействительными удостоверений

Комиссия в составе председателя _____
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)
_____,

членов комиссии: _____
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)
и _____
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)

составила настоящий акт о признании недействительными удостоверений:

№ п/п	Сведения о владельце удостоверения		Номер удостоверения	Примечание
	Должность	Фамилия, имя, отчество (при наличии)		
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				

Всего подлежат признанию
недействительными _____ удостоверений.
(количество)

Председатель комиссии: _____
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)

Члены комиссии: _____
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)
_____
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)

Дата М.П.

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
У К А З

23 сентября 2019 г. № 75

г. Ульяновск

О внесении изменений в указ Губернатора Ульяновской области от 14.08.2017 № 50

П о с т а н о в л я ю:

1. Внести в Положение о Совете по реализации государственной семейной политики и региональных проектов в Ульяновской области, утверждённое указом Губернатора Ульяновской области от 14.08.2017 № 50 «О Совете по реализации государственной семейной политики и региональных проектов в Ульяновской области», следующие изменения:

1) в пункте 1.5 раздела 1 слова «здравоохранения, семьи» заменить словами «семейной, демографической политики»;

2) абзац второй пункта 4.2 раздела 4 после слова «выполняет» дополнить словами «заместитель Председателя Правительства Ульяновской области -» и в нём слова «здравоохранения, семьи» заменить словами «семейной, демографической политики»;

3) абзац первый пункта 5.4 раздела 5 после слова «выполняет» дополнить словами «заместитель Председателя Правительства Ульяновской области -» и в нём слова «здравоохранения, семьи» заменить словами «семейной, демографической политики»;

4) в абзаце третьем пункта 6.5 раздела 6 слова «приоритетного регионального проекта «Патриот 2030» заменить словами «региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, обеспечивающих достижение целей, целевых и дополнительных показателей, выполнение задач национального проекта «Демография», утверждённого президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам».

2. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор области С.И.Морозов

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
У К А З

23 сентября 2019 г. № 76

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Губернатора Ульяновской области от 13.12.2013 № 218

П о с т а н о в л я ю:

1. Внести в Положение о межведомственной комиссии при Губернаторе Ульяновской области в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака, утверждённое постановлением Губернатора Ульяновской области от 13.12.2013 № 218 «О межведомственной комиссии при Губернаторе Ульяновской области в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», следующие изменения:

1) в подпункте 2 пункта 2.2 раздела 2 слова «по комплексным мероприятиям, направленным» заменить словами «о реализации комплексных мероприятий, направленных»;

2) в пункте 1 раздела 3 слова «структурных подразделений Правительства» заменить словами «подразделений, образуемых в Правительстве»;

3) в разделе 4:

а) в наименовании слова «Организация работы и состав» заменить словами «Состав и организация деятельности»;

б) в пункте 4.1 слова «председатель Комиссии, сопредседатель Комиссии, заместитель председателя» заменить словами «сопредседатели Комиссии, заместители сопредседателей»;

в) в пункте 4.2 слова «не реже одного раза в квартал» заменить словами «по мере необходимости»;

г) пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Сопредседатели Комиссии осуществляют руководство деятельностью Комиссии, в том числе определяют дату, время и место проведения заседаний Комиссии, утверждают повестку дня заседаний Комиссии, председательствуют на заседаниях Комиссии, осуществляют иные функции, предусмотренные настоящим Положением. В отсутствие сопредседателей Комиссии их функции исполняют заместители сопредседателей Комиссии.

Ответственный секретарь Комиссии осуществляет подготовку материалов к заседаниям Комиссии, уведомляет членов Комиссии и приглашённых на её заседания лиц о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, а также о повестке дня заседаний Комиссии, направляет членам Комиссии материалы к заседаниям Комиссии не позднее чем за два дня до их проведения, ведёт протоколы заседаний Комиссии, направляет заинтересованным лицам копии протоколов заседаний Комиссии или выписок из них.

Члены Комиссии предварительно рассматривают материалы заседаний Комиссии, подготавливают и направляют ответственному секретарю Комиссии предложения о повестке дня заседания комиссии и о порядке и способах решения вопросов, отнесённых к компетенции Комиссии, а также дополнительные сведения по рассматриваемым Комиссией вопросам.»;

д) в пункте 4.5 слова «при участии в нём не менее половины состава» заменить словами «в случае участия в нём не менее половины от установленного числа членов»;

е) пункт 4.6 изложить в следующей редакции:

«4.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

В случае равенства числа голосов проводится дополнительное обсуждение соответствующего вопроса повестки дня заседания Комиссии, по результатам которого проводится повторное голосование.»;

ж) пункт 4.8 изложить в следующей редакции:

«4.8. Решения Комиссии отражаются в протоколе заседания Комиссии, который подписывается сопредседателями Комиссии и ответственным секретарём Комиссии.».

2. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор области С.И.Морозов

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
У К А З

23 сентября 2019 г. № 77

г. Ульяновск

О внесении изменения в указ Губернатора Ульяновской области от 25.12.2017 № 97

П о с т а н о в л я ю:

1. Внести в раздел 5 Положения о Межведомственном координационном совете Ульяновской области в сфере охраны здоровья граждан, утверждённого указом Губернатора Ульяновской области от 25.12.2017 № 97 «О Межведомственном координационном совете Ульяновской области в сфере охраны здоровья граждан», изменение, исключив из него слова «, семьи и социального благополучия».

2. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор области С.И.Морозов

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
У К А З

25 сентября 2019 г. № 79

г. Ульяновск

Об утверждении составов призывной комиссии Ульяновской области и призывных комиссий муниципальных образований Ульяновской области, имеющих статус муниципального района (городского округа), и о регулировании некоторых других вопросов, возникающих в связи с призывом граждан на военную службу в октябре-декабре 2019 года

В целях обеспечения исполнения гражданами воинской обязанности в ходе проведения призыва на военную службу в октябре-декабре 2019 года, в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить:

1.1. Состав призывной комиссии Ульяновской области (приложение № 1).

1.2. Составы призывных комиссий муниципальных образований Ульяновской области, имеющих статус муниципального района (городского округа) (приложения № 2-25).

1.3. Перечень медицинских организаций государственной системы здравоохранения, в которых будет проводиться медицинское обследование (лечение) граждан, подлежащих призыву на военную службу, в период работы призывных комиссий и граждан, признанных призывными комиссиями временно негодными к военной службе (приложение № 26).

1.4. График проведения призывной комиссией Ульяновской области мероприятий по методическому руководству деятельностью призывных комиссий муниципальных образований Ульяновской области, имеющих статус муниципального района (городского округа), и контролю за их деятельностью, в том числе за правильностью предоставления гражданам отсрочек и освобождений от призыва на военную службу (приложение № 27).

2. Министерству здравоохранения Ульяновской области:

2.1. До начала медицинского освидетельствования при призыве граждан на военную службу обеспечить осуществление в подведомственных ему медицинских организациях государственной системы здравоохранения обязательных диагностических исследований, предусмотренных пунктом 14 Положения о военно-врачебной экспертизе, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 04.07.2013 № 565 «Об утверждении Положения о военно-врачебной экспертизе».

2.2. Совместно с федеральным казённым учреждением «Военный комиссариат Ульяновской области» организовать на сборном пункте круглосуточное дежурство медицинских работников, осуществляющих медицинскую деятельность на должностях среднего медицинского персонала, для оказания первичной медико-санитарной помощи в экстренной и неотложной формах гражданам, подлежащим призыву на военную службу, в период до их отправки к месту прохождения военной службы.

2.3. Обеспечить проведение в подведомственных медицинских организациях государственной системы здравоохранения медицинских обследований (лечения) граждан, подлежащих призыву на военную службу, по направлению призывных комиссий вне очереди и без взимания платы.

2.4. В срок до 1 октября 2019 года обеспечить подведомственные медицинские организации государственной системы здравоохранения необходимым количеством прививочного материала для вакцинации призывников.

3. Рекомендовать Управлению Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ульяновской области в период с 1 октября по 30 декабря 2019 года в дни приёма граждан, подлежащих призыву на военную службу, и отправки в воинскую часть граждан, призванных на военную службу, организовать обеспечение безопасности и общественного порядка на территории, прилегающей к сборному пункту.

4. Заседания призывной комиссии Ульяновской области проводить с 10 октября по 30 декабря 2019 года в рабочие дни с 10.00 до 16.00 в кабинете № 40 помещения сборного пункта по адресу: г. Ульяновск, ул. Вольная, д. 1.

5. Признать утратившими силу:

указ Губернатора Ульяновской области от 29.03.2019 № 21 «Об утверждении составов призывной комиссии Ульяновской области и призывных комиссий муниципальных образований Ульяновской области, имеющих статус муниципального района (городского округа), и о регулировании некоторых других вопросов, возникающих в связи с призывом граждан на военную службу в апреле-июле 2019 года»;

указ Губернатора Ульяновской области от 11.06.2019 № 48 «О внесении изменений в указ Губернатора Ульяновской области от 29.03.2019 № 21».

Губернатор области С.И.Морозов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к указу Губернатора
Ульяновской области
от 25 сентября 2019 г. № 79

СОСТАВ
призывной комиссии Ульяновской области

Основной состав:	
Председатель комиссии	
Морозов С.И.	Губернатор Ульяновской области
Заместитель председателя комиссии	
Брыкин П.Е.	военный комиссар Ульяновской области (по согласованию)
Секретарь комиссии	
Ревенкова Л.В.	медицинская сестра военно-врачебной комиссии отдела подготовки и призыва граждан на военную службу федерального казённого учреждения «Военный комиссариат Ульяновской области» (по согласованию)
Члены комиссии:	
Андрущенко И.Ш.	врач-стоматолог государственного бюджетного учреж-дения здравоохранения «Стоматологическая поликлиника города Ульяновска» (по согласованию)
Дудкин В.Е.	врач психиатр-нарколог государственного казённого учреждения здравоохранения «Ульяновская областная клиническая наркологическая больница»
Ивлев Г.Н.	врач-хирург государственного учреждения здравоохранения «Ульяновский областной клинический центр специализированных видов медицинской помощи имени заслуженного врача России Е.М.Чучкалова»
Казаров К.В.	врач-кардиолог государственного учреждения здравоохранения «Областной кардиологический диспансер»
Князькин Н.Я.	врач-психиатр военно-врачебной комиссии отдела подготовки и призыва граждан на военную службу федерального казённого учреждения «Военный комиссариат Ульяновской области» (по согласованию)
Ковальчук В.И.	директор департамента анализа и разработки стратегических направлений развития человеческого потенциала Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области
Колобова Д.В.	врач-терапевт государственного учреждения здравоохранения «Ульяновский областной клинический госпиталь ветеранов войн»
Корниенко И.В.	заместитель начальника отдела организации деятельности участковых уполномоченных полиции и подразделений по делам несовершеннолетних Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ульяновской области (по согласованию)
Кроткова Н.М.	врач-дерматовенеролог государственного учреждения здравоохранения «Областной клинический кожно-венерологический диспансер»
Кузяшина Н.А.	председатель Ульяновской областной общественной организации «Совет родителей и членов семей военнослужащих» (по согласованию)
Кулагина Я.Ю.	врач-психиатр государственного казённого учреждения здравоохранения «Ульяновская областная клиническая психиатрическая больница имени В.А.Копосова»
Лебедева Л.М.	врач-оториноларинголог государственного учреждения здравоохранения Ульяновская областная клиническая больница
Моторина В.А.	врач-рентгенолог государственного казённого учреж-дения здравоохранения «Областной противотуберкулёзный диспансер»
Наумов А.Н.	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, председатель военно-врачебной комиссии отдела подготовки и призыва граждан на военную службу федерального казённого учреждения «Военный комиссариат Ульяновской области» (по согласованию)
Полканов И.К.	врач-хирург государственного учреждения здравоохранения Ульяновская областная клиническая больница
Преображенская Е.С.	врач-невролог государственного учреждения здравоохранения Ульяновская областная клиническая больница
Пчелкина Н.А.	врач-невролог военно-врачебной комиссии отдела подготовки и призыва граждан на военную службу федерального казённого учреждения «Военный комиссариат Ульяновской области» (по согласованию)
Рачко М.Г.	товарищ атамана Ульяновской региональной общественной организации «Симбирское казачье землячество» (по согласованию)
Сосова Л.В.	врач-дерматовенеролог военно-врачебной комиссии отдела подготовки и призыва граждан на военную службу федерального казённого учреждения «Военный комиссариат Ульяновской области» (по согласованию)
Сулейманова Э.Ф.	врач-терапевт военно-врачебной комиссии отдела подготовки и призыва граждан на военную службу федерального казённого учреждения «Военный комиссариат Ульяновской области» (по согласованию)
Токмаков Е.П.	начальник пункта отбора на военную службу по контракту города Ульяновска (по согласованию)
Ульянов В.И.	начальник регионального штаба Всероссийской детско-юношеской военно-патриотической общественной организации «Юнармия» (по согласованию)
Фролагин С.В.	врач-офтальмолог военно-врачебной комиссии отдела подготовки и призыва граждан на военную службу федерального казённого учреждения «Военный комиссариат Ульяновской области» (по согласованию)
Хайрутдинов Т.А.	заместитель директора департамента профессионального образования и науки Министерства образования и науки Ульяновской области
Чигирёва И.Б.	первый заместитель Министра здравоохранения Ульяновской области
Шарафетдинова Д.Д.	врач-офтальмолог государственного учреждения здравоохранения Ульяновская областная клиническая больница
Шайдуллина А.Д.	врач-офтальмолог государственного учреждения здравоохранения Ульяновская областная клиническая больница.
Резервный состав: Председатель комиссии	
Люльков С.А.	заместитель Губернатора Ульяновской области
Заместитель председателя комиссии	
Филатов О.А.	начальник отдела подготовки и призыва граждан на военную службу федерального казённого учреждения «Военный комиссариат Ульяновской области» (по согласованию)
Секретарь комиссии	
Опарина Л.К.	медицинская сестра военно-врачебной комиссии отдела подготовки и призыва граждан на военную службу федерального казённого учреждения «Военный комиссариат Ульяновской области» (по согласованию)
Члены комиссии:	
Арав В.В.	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, врач-оториноларинголог военно-врачебной комиссии отдела подготовки и призыва граждан на военную службу федерального казённого учреждения «Военный комиссариат Ульяновской области» (по согласованию)
Асадуллина Л.И.	врач-психиатр государственного казённого учреждения здравоохранения «Ульяновская областная клиническая психиатрическая больница имени В.А.Копосова»
Ахметзянов Р.Р.	врач-нарколог государственного учреждения здравоохранения «Ульяновская областная клиническая наркологическая больница»
Беломестова Д.В.	врач-офтальмолог государственного учреждения здравоохранения Ульяновская областная клиническая больница
Вьюнова В.В.	врач-терапевт государственного учреждения здравоохранения «Ульяновский областной клинический го-спиталь ветеранов войн»
Гришина Е.Ф.	врач-оториноларинголог государственного учреждения здравоохранения Ульяновская областная клиническая больница
Епанчинова А.Н.	врач-нарколог государственного учреждения здравоохранения «Ульяновская областная клиническая наркологическая больница»
Зайкин А.Н.	помощник военного комиссара Ульяновской области (по военно-патриотической работе), заместитель начальника штаба регионального отделения Всероссийского детско-юношеского общественного военно-патриотического движения «Юнармия» (по согласованию)
Казаков А.М.	врач-рентгенолог государственного казённого учреждения здравоохранения «Областной клинический противотуберкулёзный диспансер»
Калегин Е.Е.	врач-оториноларинголог государственного учреждения здравоохранения Ульяновская областная клиническая больница
Кисляков А.Н.	врач-психиатр государственного казённого учреждения здравоохранения «Ульяновская областная клиническая психиатрическая больница имени В.А.Копосова»
Митченко И.В.	врач-оториноларинголог государственного учреждения здравоохранения Ульяновская областная клиническая больница
Мишин С.А.	инспектор отдела организации деятельности участковых уполномоченных полиции и подразделений по делам несовершеннолетних Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ульяновской области (по согласованию)
Мухин Ю.А.	врач-оториноларинголог государственного учреждения здравоохранения Ульяновская областная клиническая больница
Нагаев А.А.	врач-хирург государственного учреждения здравоохранения Ульяновская областная клиническая больница
Никифорова В.А.	врач-офтальмолог государственного учреждения здравоохранения Ульяновская областная клиническая больница
Парамонова А.А.	врач-терапевт государственного учреждения здравоохранения «Ульяновский областной клинический госпиталь ветеранов войн»
Платова Ю.А.	врач-невролог государственного учреждения здравоохранения Ульяновская областная клиническая больница
Платонова Е.А.	консультант департамента общего образования, дополнительного образования и воспитания Министерства образования и науки Ульяновской области
Середина О.А.	врач-стоматолог государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Стоматологическая поликлиника города Ульяновска» (по согласованию)
Смирнов М.А.	врач-хирург государственного учреждения здравоохранения «Ульяновский областной клинический центр специализированных видов медицинской помощи имени заслуженного врача России Е.М.Чучкалова»
Степанов В.А.	атаман хутора «Отрадный» (по согласованию)
Степанова В.А.	директор департамента организации медицинской помощи Министерства здравоохранения Ульяновской области
Тимиргазин И.З.	офицер (по тестированию и военно-профессиональной ориентации) пункта отбора на военную службу по контракту города Ульяновска (по согласованию)
Тяптина И.Е.	врач-стоматолог государственного бюджетного учреж-дения здравоохранения «Стоматологическая поликлиника города Ульяновска» (по согласованию)
Фаризова Л.Р.	врач-дерматовенеролог государственного учреждения здравоохранения «Областной клинический кожно-венерологический диспансер»
Филиппова Т.А.	врач-кардиолог государственного учреждения здравоохранения «Областной кардиологический диспансер»
Фирстаев В.С.	заместитель директора департамента занятости населения, труда и социального партнёрства Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области
Хайрутдинова Р.Р.	врач-дерматовенеролог государственного учреждения здравоохранения «Областной клинический кожно-венерологический диспансер»
Шашункова С.В.	врач-психиатр государственного казённого учреждения здравоохранения «Ульяновская областная клиническая психиатрическая больница имени В.А.Копосова».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к указу Губернатора
Ульяновской области
от 25 сентября 2019 г. № 79

СОСТАВ
призывной комиссии муниципального образования «Базарносызганский район» Ульяновской области

Основной состав:	
Председатель комиссии	
Ширманов В.И.	глава администрации муниципального образования «Базарносызганский район» (по согласованию)
Заместитель председателя комиссии	
Курников В.С.	военный комиссар города Инзы, Инзенского и Базарносызганского районов Ульяновской области (по согласованию)
Секретарь комиссии	
Мякишева Н.В.	фельдшер отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата города Инзы, Инзенского и Базарносызганского районов Ульяновской области (по согласованию)
Члены комиссии:	
Арискина Л.А.	руководитель филиала областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» в Базарносызганском районе
Нестеров А.Н.	старший участковый уполномоченный полиции отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Инзенский» (по согласованию)
Таньпетер Г.В.	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, главный врач государственного учреждения здравоохранения «Базарносызганская районная больница»
Тюлюпина В.Г.	начальник управления образования администрации муниципального образования «Базарносызганский район» (по согласованию)
Чернов В.С.	инструктор пункта отбора на военную службу по контракту города Ульяновска (по согласованию).
Резервный состав: Председатель комиссии	
Карабанова О.Ф.	заместитель главы администрации муниципального образования «Базарносызганский район» по вопросам социального развития (по согласованию)
Заместитель председателя комиссии	
Паулкина Т.И.	начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата города Инзы, Инзенского и Базарносызганского районов Ульяновской области (по согласованию)
Секретарь комиссии	
Полушкина Л.А.	медицинская сестра поликлиники государственного учреждения здравоохранения «Базарносызганская районная больница»
Члены комиссии:	
Грошев А.С.	участковый уполномоченный полиции отдела участковых уполномоченных и по делам несовершеннолетних межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Инзенский» (по согласованию)
Лобанова В.Н.	ведущий инспектор филиала областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» в Базарносызганском районе

Михеев О.Н.	начальник методической службы управления образования администрации муниципального образования «Базарносызганский район» (по согласованию)
Павлова Л.Г.	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, заместитель главного врача государственного учреждения здравоохранения «Базарносызганская районная больница»
Прокофьев И.В.	старший инструктор пункта отбора на военную службу по контракту города Ульяновска (по согласованию).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к указу Губернатора
Ульяновской области
от 25 сентября 2019 г. № 79

СОСТАВ
призывной комиссии муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области

Основной состав:	
Председатель комиссии	
Терентьев А.В.	глава администрации муниципального образования «Барышский район» (по согласованию)
Заместитель председателя комиссии	
Балыков А.Е.	военный комиссар города Барыша, Барышского и Кузоватовского районов Ульяновской области (по согласованию)
Секретарь комиссии	
Мирошниченко Н.Ю.	медицинская сестра врача общей практики государственного учреждения здравоохранения «Барышская районная больница» (по согласованию)
Члены комиссии:	
Большаков В.И.	руководитель филиала областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» в Барышском районе
Желнов А.В.	заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Барышский» (по согласованию)
Иванов А.А.	инструктор пункта отбора на военную службу по контракту города Ульяновска (по согласованию)
Круглова Т.Г.	главный специалист-эксперт отдела общего, дошкольного и дополнительного образования управления образования муниципального образования «Барышский район» (по согласованию)
Муртазалиева Х.Д.	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, врач общей практики государственного учреждения здравоохранения «Барышская районная больница».
Резервный состав: Председатель комиссии	
Кочедыков Н.В.	заместитель главы администрации муниципального образования «Барышский район» (по согласованию)
Заместитель председателя комиссии	
Родионова М.А.	начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата города Барыша, Барышского и Кузоватовского районов Ульяновской области (по согласованию)
Секретарь комиссии	
Силантьева Л.Ш.	медицинская сестра онкологического кабинета го-сударственного учреждения здравоохранения «Барышская районная больница»
Члены комиссии:	
Анохин В.И.	инструктор (по ВМФ) пункта отбора на военную службу по контракту города Ульяновска (по согласованию)
Брагина Т.Б.	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, заведующий поликлиникой государственного учреждения здравоохранения «Барышская районная больница»
Ерженина Е.Н.	ведущий инспектор филиала областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» в Барышском районе
Здобнова А.А.	начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Барышский» (по работе с личным составом) (по согласованию)
Клыгина Е.А.	главный специалист-эксперт отдела дошкольного, общего и дополнительного образования управления образования муниципального образования «Барышский район» (по согласованию).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к указу Губернатора
Ульяновской области
от 25 сентября 2019 г. № 79

СОСТАВ
призывной комиссии муниципального образования «Вешкаймский район» Ульяновской области

Основной состав:	
Председатель комиссии	
Стельмах Т.Н.	глава администрации муниципального образования «Вешкаймский район» (по согласованию)
Заместитель председателя комиссии	
Ромазанов А.Ш.	военный комиссар Вешкаймского и Майнского районов Ульяновской области (по согласованию)
Секретарь комиссии	
Никонова Е.Г.	фельдшер отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата Вешкаймского и Майнского районов Ульяновской области (по согласованию)
Члены комиссии:	
Анохин В.И.	инструктор (по ВМФ) пункта отбора на военную службу по контракту города Ульяновска (по согласованию)
Лаврушина В.П.	руководитель филиала областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» в Вешкаймском районе
Самолова Е.В.	начальник отдела общего, дошкольного и дополнительного образования управления образования администрации муниципального образования «Вешкаймский район» (по согласованию)
Скоробогатова Т.А.	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, врач-терапевт участковый государственного учреждения здравоохранения «Вешкаймская районная больница»
Чумаев Э.Ш.	начальник отделения полиции (дислокация - р.п. Вешкайма) межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Майнский» (по согласованию).
Резервный состав: Председатель комиссии	
Марунин А.В.	первый заместитель главы администрации муниципального образования «Вешкаймский район» (по согласованию)
Заместитель председателя комиссии	
Микка М.В.	начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата Вешкаймского и Майнского районов Ульяновской области (по согласованию)
Секретарь комиссии	
Антипина Т.Н.	медицинская сестра государственного учреждения здравоохранения «Вешкаймская районная больница»
Члены комиссии:	
Иванов А.А.	инструктор пункта отбора на военную службу по контракту города Ульяновска (по согласованию)
Котельников С.В.	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, врач-терапевт государственного учреждения здравоохранения «Вешкаймская районная больница»
Перунова И.В.	главный специалист по учебной работе отдела дошкольного, общего и дополнительного образования управления образования администрации муниципального образования «Вешкаймский район» (по согласованию)
Пимонова О.В.	ведущий инспектор филиала областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» в Вешкаймском районе
Трубачёв Д.Е.	старший участковый уполномоченный полиции группы участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отделения полиции (дислокация - р.п. Вешкайма) межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Майнский» (по согласованию).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к указу Губернатора
Ульяновской области
от 25 сентября 2019 г. № 79

СОСТАВ
призывной комиссии муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области

Основной состав:	
Председатель комиссии	
Макаров А.И.	глава администрации муниципального образования «Инзенский район» (по согласованию)
Заместитель председателя комиссии	
Курников В.С.	военный комиссар города Инзы, Инзенского и Базарносызганского районов Ульяновской области (по согласованию)
Секретарь комиссии	
Мякишева Н.В.	фельдшер отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата города Инзы, Инзенского и Базарносызганского районов Ульяновской области (по согласованию)
Члены комиссии:	
Зибирова Д.Р.	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, врач-терапевт государственного учреждения здравоохранения «Инзенская районная больница»
Кузнецов Г.Ф.	руководитель филиала областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» в Инзенском районе
Тимофеева М.М.	начальник управления образования администрации муниципального образования «Инзенский район» (по согласованию)
Федотова О.М.	помощник начальника отдела межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Инзенский» (по согласованию)
Чернов В.С.	инструктор пункта отбора на военную службу по контракту города Ульяновска (по согласованию).
Резервный состав: Председатель комиссии	
Топал Д.А.	первый заместитель главы администрации муниципального образования «Инзенский район» (по согласованию)
Заместитель председателя комиссии	
Паулкина Т.И.	начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата города Инзы, Инзенского и Базарносызганского районов Ульяновской области (по согласованию)
Секретарь комиссии	
Белова О.И.	медицинская сестра поликлиники государственного учреждения здравоохранения «Инзенская районная больница»
Члены комиссии:	
Ёлчев Ю.Г.	начальник отдела участковых уполномоченных и по делам несовершеннолетних межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Инзенский» (по согласованию)
Жигалова М.И.	ведущий инспектор филиала областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» в Инзенском районе
Игнатов А.В.	начальник отдела материально-информационного обеспечения управления образования муниципального образования «Инзенский район» (по согласованию)
Каштанова Н.А.	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, заместитель главного врача государственного учреждения здравоохранения «Инзенская районная больница»
Прокофьев И.В.	старший инструктор пункта отбора на военную службу по контракту города Ульяновска (по согласованию).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к указу Губернатора
Ульяновской области
от 25 сентября 2019 г. № 79

СОСТАВ
призывной комиссии муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области

Основной состав:	
Председатель комиссии	
Чубаров В.Б.	глава администрации муниципального образования «Карсунский район» (по согласованию)
Заместитель председателя комиссии	
Потапов А.А.	военный комиссар Сурского и Карсунского районов Ульяновской области (по согласованию)
Секретарь комиссии	
Ширшова Н.В.	фельдшер отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата Сурского и Карсунского районов Ульяновской области (по согласованию)
Члены комиссии:	
Додонов М.А.	инструктор (по РВСН) пункта отбора на военную службу по контракту города Ульяновска (по согласованию)
Дрождина Н.Ю.	начальник отдела кадрового и юридического обеспечения управления образования администрации муниципального образования «Карсунский район» (по согласованию)
Лемесева Н.А.	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, врач-терапевт государственного учреждения здравоохранения «Карсунская районная больница»
Мухин Д.Н.	атаман станичного казачьего общества «Станица Карсунская» Симбирского окружного казачьего общества Волжского войскового казачьего общества (по согласованию)
Романов С.В.	руководитель филиала областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» в Карсунском районе
Флегонтова И.Г.	начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Карсунский» (по согласованию).
Резервный состав: Председатель комиссии	
Сизов Н.А.	первый заместитель главы администрации муниципального образования «Карсунский район» (по согласованию)
Заместитель председателя комиссии	
Антонов М.А.	начальник отделения (планирования, предназначения, подготовки и учёта мобилизационных ресурсов военного комиссариата Сурского и Карсунского районов Ульяновской области (по согласованию)
Секретарь комиссии	
Рыжкина Л.Г.	медицинская сестра государственного учреждения здравоохранения «Карсунская районная больница»
Члены комиссии:	
Васянина Н.П.	заместитель директора муниципального казённого учреждения Центр развития образования администрации муниципального образования «Карсунский район» (по согласованию)
Власова В.П.	ведущий инспектор филиала областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» в Карсунском районе
Лукьянчиков А.А.	товарищ атамана станичного казачьего общества «Станица Карсунская» Симбирского окружного казачьего общества Волжского войскового казачьего общества (по согласованию)
Сурков А.Н.	старший участковый уполномоченный полиции группы участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отделения полиции (дислокация - р.п. Сурское) межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Карсунский» (по согласованию)
Съёмщикова О.Ю.	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, заместитель главного врача государственного учреждения здравоохранения «Карсунская районная больница»
Чернов В.С.	инструктор пункта отбора на военную службу по контракту города Ульяновска (по согласованию).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к указу Губернатора
Ульяновской области
от 25 сентября 2019 г. № 79

СОСТАВ
призывной комиссии муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области

Основной состав:	
Председатель комиссии	
Вильчик А.Н.	глава администрации муниципального образования «Кузоватовский район» (по согласованию)
Заместитель председателя комиссии	
Балыков А.Е.	военный комиссар города Барыша, Барышского и Кузоватовского районов Ульяновской области (по согласованию)
Секретарь комиссии	
Фокина О.С.	медицинская сестра подросткового кабинета поликлиники государственного учреждения здравоохранения «Кузоватовская районная больница» (по согласованию)
Члены комиссии:	
Ахметова Т.А.	руководитель филиала областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» в Кузоватовском районе
Иванов А.А.	инструктор пункта отбора на военную службу по контракту города Ульяновска (по согласованию)
Спирина Е.С.	участковый уполномоченный полиции группы участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отделения полиции (дислокация - р.п. Кузоватово) межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Барышский» (по согласованию)
Чулков В.Е.	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения, врач-оториноларинголог государственного учреждения здравоохранения «Кузоватовская районная больница»
Юрасова В.Г.	старший инспектор отдела муниципального учреждения «Управление образования администрации муниципального образования «Кузоватовский район» (по согласованию).
Резервный состав: Председатель комиссии	
Белова О.Г.	первый заместитель главы администрации муниципального образования «Кузоватовский район» (по согласованию)
Заместитель председателя комиссии	
Родионова М.А.	начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата города Барыша, Барышского и Кузоватовского районов Ульяновской области (по согласованию)
Секретарь комиссии	
Уварова А.М.	медицинская сестра врача-педиатра государственного учреждения здравоохранения «Кузоватовская районная больница» (по согласованию)
Члены комиссии:	
Анохин В.И.	инструктор (по ВМФ) пункта отбора на военную службу по контракту города Ульяновска (по согласованию)
Боброва Н.Н.	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, заместитель главного врача по лечебным вопросам, врач-психиатр государственного учреждения здравоохранения «Кузоватовская районная больница»

Егорова Е.Н.	ведущий инспектор филиала областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» в Кузоватовском районе
Платонова Ю.П.	старший инспектор муниципального учреждения «Управление образования администрации муниципального образования «Кузоватовский район» (по согласованию)
Румянцева Н.А.	инспектор административного надзора межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Барышский» (по согласованию).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к указу Губернатора
Ульяновской области
от 25 сентября 2019 г. № 79

СОСТАВ
призывной комиссии муниципального образования «Майнский район» Ульяновской области

Основной состав:	
Председатель комиссии	
Шуенков О.В.	глава администрации муниципального образования «Майнский район» (по согласованию)
Заместитель председателя комиссии	
Ромазанов А.Ш.	военный комиссар Вешкаймского и Майнского районов Ульяновской области (по согласованию)
Секретарь комиссии	
Никонова Е.Г.	фельдшер отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата Вешкаймского и Майнского районов Ульяновской области (по согласованию)
Члены комиссии:	
Анохин В.И.	инструктор (по ВМФ) пункта отбора на военную службу по контракту города Ульяновска (по согласованию)
Белова О.А.	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, врач-терапевт государственного учреждения здравоохранения «Майнская районная больница»
Дементьев С.А.	заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Майнский» (по согласованию)
Минеев В.Н.	методист муниципального учреждения «Управление образования администрации муниципального образования «Майнский район» (по согласованию)
Савченко А.Ю.	руководитель филиала областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» в Майнском районе.
Резервный состав:	
Председатель комиссии	
Харитонова Н.В.	первый заместитель главы администрации муниципального образования «Майнский район» (по согласованию)
Заместитель председателя комиссии	
Микка М.В.	начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата Вешкаймского и Майнского районов Ульяновской области (по согласованию)
Секретарь комиссии	
Антипова Т.А.	медицинская сестра государственного учреждения здравоохранения «Майнская районная больница»
Члены комиссии:	
Иванов А.А.	инструктор пункта отбора на военную службу по контракту города Ульяновска (по согласованию)
Катков И.Н.	консультант муниципального учреждения «Управление образования администрации муниципального образования «Майнский район» (по согласованию)
Ланцова И.Е.	заместитель руководителя филиала областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» в Майнском районе
Лифанова Н.В.	начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Майнский» (по согласованию)
Столярова Т.С.	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, врач-терапевт государственного учреждения здравоохранения «Майнская районная больница».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к указу Губернатора
Ульяновской области
от 25 сентября 2019 г. № 79

СОСТАВ
призывной комиссии муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области

Основной состав:	
Председатель комиссии	
Сандрюков С.А.	глава администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области (по согласованию)
Заместитель председателя комиссии	
Лукьянов Д.А.	военный комиссар города Димитровграда, Мелекесского и Новомалыклинского районов Ульяновской области (по согласованию)
Секретарь комиссии	
Савельева О.Г.	медицинская сестра отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата города Димитровграда, Мелекесского и Новомалыклинского районов Ульяновской области (по согласованию)
Члены комиссии:	
Ермилин А.А.	инструктор (по ВДВ) пункта отбора на военную службу по контракту города Ульяновска (по согласованию)
Коротков А.В.	заместитель командира отдельной роты патрульно-постовой службы полиции межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Димитровградский» (по согласованию)
Медведева В.А.	руководитель филиала областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» в городе Димитровграде
Панащенко А.Н.	атаман станичного казачьего общества Мелекесского района Симбирского окружного казачьего общества Волжского войскового казачьего общества (по согласованию)
Саляев И.Н.	начальник управления образования администрации муниципального образования «Мелекесский район» (по согласованию)
Тюрина Н.В.	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, врач-терапевт федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Клиническая больница № 172 Федерального медико-биологического агентства» (по согласованию).
Резервный состав: Председатель комиссии	
Куклев А.П.	консультант по мобилизационной подготовке администрации муниципального образования «Мелекесский район» (по согласованию)
Заместитель председателя комиссии	
Черникова Е.В.	начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата города Димитровграда, Мелекесского и Новомалыклинского районов Ульяновской области (по согласованию)
Секретарь комиссии	
Петрова Л.И.	медицинская сестра федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Клиническая больница № 172 Федерального медико-биологического агентства» (по согласованию)
Члены комиссии:	
Болонкин Н.П.	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, врач-терапевт государственного учреждения здравоохранения «Мулловская участковая больница»
Данилова Л.В.	заместитель руководителя филиала областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» в городе Димитровграде
Егоров И.В.	инспектор группы охраны общественного порядка межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Димитровградский» (по согласованию)
Махмутова Р.Н.	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, врач-терапевт государственного учреждения здравоохранения «Ново-Майнская городская больница»
Ощепков П.В.	начальник штаба станичного казачьего общества Мелекесского района Симбирского окружного казачьего общества Волжского войскового казачьего общества (по согласованию)
Полынская Е.Л.	главный специалист управления образования администрации муниципального образования «Мелекесский район» (по согласованию)
Прокофьев И.В.	старший инструктор пункта отбора на военную службу по контракту города Ульяновска (по согласованию)
Стекольников А.В.	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, врач-терапевт государственного учреждения здравоохранения «Новомалыклинская районная больница».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к указу Губернатора
Ульяновской области
от 25 сентября 2019 г. № 79

СОСТАВ
призывной комиссии муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области

Основной состав: Председатель комиссии	
Кузин С.А.	глава администрации муниципального образования «Николаевский район» (по согласованию)
Заместитель председателя комиссии	
Чемаров А.В.	военный комиссар Павловского и Николаевского районов Ульяновской области (по согласованию)
Секретарь комиссии	
Горбункова Т.И.	фельдшер отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата Павловского и Николаевского районов Ульяновской области (по согласованию)
Члены комиссии:	
Захаров Е.В.	начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Николаевскому району (по согласованию)
Лёшина В.П.	руководитель филиала областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» в Николаевском районе
Палагина Г.И.	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, заместитель главного врача государственного учреждения здравоохранения «Николаевская районная больница»
Попова Е.В.	специалист управления образования администрации муниципального образования «Николаевский район» (по согласованию)
Рыбалко А.М.	инструктор (по ВКС) пункта отбора на военную службу по контракту города Ульяновска (по согласованию).
Резервный состав: Председатель комиссии	
Сергеева С.Н.	первый заместитель главы администрации муниципального образования «Николаевский район» (по согласованию)
Заместитель председателя комиссии	
Делькин И.П.	старший помощник военного комиссара Павловского и Николаевского районов Ульяновской области (по профессиональному, психологическому отбору и организации призыва граждан на военную службу) (по согласованию)
Секретарь комиссии	
Покасова Е.С.	медицинская сестра государственного учреждения здравоохранения «Николаевская районная больница»
Члены комиссии:	
Анохин В.И.	инструктор (по ВМФ) пункта отбора на военную службу по контракту города Ульяновска (по согласованию)
Горбатко С.Е.	ведущий инспектор филиала областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» в Николаевском районе
Космачёва Е.Н.	специалист отдела образования администрации муниципального образования «Николаевский район» (по согласованию)
Петракова И.И.	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, заместитель главного врача государственного учреждения здравоохранения «Николаевская районная больница»
Поздов Д.А.	старший участковый уполномоченный полиции отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Николаевскому району (по согласованию).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к указу Губернатора
Ульяновской области
от 25 сентября 2019 г. № 79

СОСТАВ
призывной комиссии муниципального образования «Новомалыклинский район» Ульяновской области

Основной состав: Председатель комиссии	
Пуреськина А.Д.	глава администрации муниципального образования «Новомалыклинский район» Ульяновской области (по согласованию)
Заместитель председателя комиссии	
Лукьянов Д.А.	военный комиссар города Димитровграда, Мелекесского и Новомалыклинского районов Ульяновской области (по согласованию)
Секретарь комиссии	
Савельева О.Г.	медицинская сестра отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата города Димитровграда, Мелекесского и Новомалыклинского районов Ульяновской области (по согласованию)
Члены комиссии:	
Ермилин А.А.	инструктор (по ВДВ) пункта отбора на военную службу по контракту города Ульяновска (по согласованию)
Зайнетдинова З.Г.	руководитель филиала областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» в Новомалыклинском районе
Коротков А.В.	заместитель командира отдельной роты патрульно-постовой службы полиции межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Димитровградский» (по согласованию)
Лисицына Е.С.	ведущий специалист по методической работе управления образования администрации муниципального образования «Новомалыклинский район» (по согласованию)
Панащенко А.Н.	атаман станичного казачьего общества Мелекесского района Симбирского окружного казачьего общества Волжского войскового казачьего общества (по согласованию)
Тюрина Н.В.	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, врач-терапевт федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Клиническая больница № 172 Федерального медико-биологического агентства» (по согласованию).
Резервный состав: Председатель комиссии	
Гайнетдинова А.Г.	заместитель главы администрации муниципального образования «Новомалыклинский район» по социальным вопросам (по согласованию)
Заместитель председателя комиссии	
Черникова Е.В.	начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата города Димитровграда, Мелекесского и Новомалыклинского районов Ульяновской области (по согласованию)
Секретарь комиссии	
Петрова Л.И.	медицинская сестра федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Клиническая больница № 172 Федерального медико-биологического агентства» (по согласованию)
Члены комиссии:	
Болонкин Н.П.	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, врач-терапевт государственного учреждения здравоохранения «Мулловская участковая больница»
Егоров И.В.	инспектор группы охраны общественного порядка межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Димитровградский» (по согласованию)
Махмутова Р.Н.	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, врач-терапевт государственного учреждения здравоохранения «Ново-Майнская городская больница»
Ощепков П.В.	начальник штаба станичного казачьего общества Мелекесского района Симбирского окружного казачьего общества Волжского войскового казачьего общества (по согласованию)
Прокофьев И.В.	старший инструктор пункта отбора на военную службу по контракту города Ульяновска (по согласованию)
Стекольников А.В.	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, врач-терапевт государственного учреждения здравоохранения «Новомалыклинская районная больница»
Терешкин С.В.	ведущий инспектор филиала областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» в Новомалыклинском районе
Учаева О.А.	консультант управления образования администрации муниципального образования «Новомалыклинский район» (по согласованию).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12
к указу Губернатора
Ульяновской области
от 25 сентября 2019 г. № 79

СОСТАВ
призывной комиссии муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области

Основной состав: Председатель комиссии	
Горбунов А.М.	глава администрации муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области (по согласованию)
Заместитель председателя комиссии	
Фролов С.В.	военный комиссар Новоспасского, Радищевского и Старокулаткинского районов Ульяновской области (по согласованию)
Секретарь комиссии	
Мизонова О.Н.	фельдшер отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата Новоспасского, Радищевского и Старокулаткинского районов Ульяновской области (по согласованию)
Члены комиссии:	
Володина Л.В.	исполняющий обязанности руководителя филиала областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» в Новоспасском районе

Романов А.В.	заместитель начальника отдела образования администрации муниципального образования «Новоспасский район» (по согласованию)
Рыбалко А.М.	инструктор (по ВКС) пункта отбора на военную службу по контракту города Ульяновска (по согласованию)
Тимушаева Т.А.	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, врач-терапевт государственного учреждения здравоохранения «Новоспасская районная больница»
Федотушкин В.В.	начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Новоспасский» (по согласованию).
Резервный состав: Председатель комиссии	
Доронина С.А.	первый заместитель главы администрации муниципального образования «Новоспасский район» (по согласованию)
Заместитель председателя комиссии	
Стаценко А.Н.	начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата Новоспасского, Радищевского и Старокулаткинского районов Ульяновской области (по согласованию)
Секретарь комиссии	
Байбекова Р.Ш.	медицинская сестра государственного учреждения здравоохранения «Новоспасская районная больница»
Члены комиссии:	
Анохин В.И.	инструктор (по ВМФ) пункта отбора на военную службу по контракту города Ульяновска (по согласованию)
Байбиков Н.К.	старший методист муниципального учреждения дополнительного образования Новоспасская детско-юношеская спортивная школа (по согласованию)
Вольнова С.Н.	ведущий инспектор филиала областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» в Новоспасском районе
Кузнецова С.Н.	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, врач-терапевт государственного учреждения здравоохранения «Новоспасская районная больница»
Мустафин И.Р.	старший участковый уполномоченный полиции отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Новоспасский» (по согласованию).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13
к указу Губернатора
Ульяновской области
от 25 сентября 2019 г. № 79

СОСТАВ
призывной комиссии муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области

Основной состав: Председатель комиссии	
Тузов А.А.	глава администрации муниципального образования «Павловский район» (по согласованию)
Заместитель председателя комиссии	
Чемаров А.В.	военный комиссар Павловского и Николаевского районов Ульяновской области (по согласованию)
Секретарь комиссии	
Горбункова Т.И.	фельдшер отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата Павловского и Николаевского районов Ульяновской области (по согласованию)
Члены комиссии:	
Абубякеров Р.Р.	начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Павловский» (по согласованию)
Горбунова Л.И.	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, врач-оториноларинголог государственного учреждения здравоохранения «Павловская районная больница имени заслуженного врача Российской Федерации А.И.Марьина»
Елизарова И.Н.	ведущий инспектор филиала областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» в Павловском районе
Нуштаева А.С.	главный специалист управления образования администрации муниципального образования «Павловский район» (по согласованию)
Рыбалко А.М.	инструктор (по ВКС) пункта отбора на военную службу по контракту города Ульяновска (по согласованию).
Резервный состав: Председатель комиссии	
Локтев М.И.	первый заместитель главы администрации муниципального образования «Павловский район» (по согласованию)
Заместитель председателя комиссии	
Еделькин И.П.	старший помощник военного комиссара Павловского и Николаевского районов Ульяновской области (по профессиональному, психологическому отбору и организации призыва граждан на военную службу) (по согласованию)
Секретарь комиссии	
Кисилева Л.В.	участковая медицинская сестра государственного учреждения здравоохранения «Павловская районная больница имени заслуженного врача Российской Федерации А.И.Марьина»
Члены комиссии:	
Алькин С.И.	старший участковый уполномоченный полиции отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Павловский» (по согласованию)
Анохин В.И.	инструктор (по ВМФ) пункта отбора на военную службу по контракту города Ульяновска (по согласованию)
Котелевская И.И.	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, врач-хирург государственного учреждения здравоохранения «Павловская районная больница имени заслуженного врача Российской Федерации А.И.Марьина»
Хайруллова Е.Г.	главный специалист управления образования администрации муниципального образования «Павловский район» (по согласованию)
Шляхтина С.В.	руководитель филиала областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» в Павловском районе.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14
к указу Губернатора
Ульяновской области
от 25 сентября 2019 г. № 79

СОСТАВ
призывной комиссии муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области

Основной состав: Председатель комиссии	
Белотелов А.В.	глава администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (по согласованию)
Заместитель председателя комиссии	
Фролов С.В.	военный комиссар Новоспасского, Радищевского и Старокулаткинского районов Ульяновской области (по согласованию)
Секретарь комиссии	
Мизонова О.Н.	фельдшер отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата Новоспасского, Радищевского и Старокулаткинского районов Ульяновской области (по согласованию)
Члены комиссии:	
Ахтямова Г.Р.	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, врач-терапевт государственного учреждения здравоохранения «Радищевская районная больница»
Пашина Л.И.	начальник отдела образования и дошкольного воспитания администрации муниципального образования «Радищевский район» (по согласованию)
Рыбалко А.М.	инструктор (по ВКС) пункта отбора на военную службу по контракту города Ульяновска (по согласованию)
Федотушкин В.В.	начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Новоспасский»
Чембарова Л.И.	руководитель филиала областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» в Радищевском районе.
Резервный состав: Председатель комиссии	
Филиппов Н.В.	первый заместитель главы администрации муниципального образования «Радищевский район» по вопросам социального развития (по согласованию)
Заместитель председателя комиссии	
Стаценко А.Н.	начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата Новоспасского, Радищевского и Старокулаткинского районов Ульяновской области (по согласованию)
Секретарь комиссии	
Токарева Т.В.	медицинская сестра государственного учреждения здравоохранения «Радищевская районная больница»
Члены комиссии:	
Анохин В.И.	инструктор (по ВМФ) пункта отбора на военную службу по контракту города Ульяновска (по согласованию)
Бородина П.С.	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, врач-терапевт государственного уч-реждения здравоохранения «Радищевская районная больница»
Волкова Е.С.	ведущий специалист филиала областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» в Радищевском районе
Родионова Л.Ф.	специалист-эксперт отдела образования и дошкольного воспитания администрации муниципального образования «Радищевский район» (по согласованию)
Юмангулов Р.Р.	заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Новоспасский».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 15
к указу Губернатора
Ульяновской области
от 25 сентября 2019 г. № 79

СОСТАВ
призывной комиссии муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области

Основной состав: Председатель комиссии	
Самаркин М.Н.	глава администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» (по согласованию)
Заместитель председателя комиссии	
Шильников А.А.	военный комиссар Сенгилеевского и Тереньгульского районов Ульяновской области (по согласованию)
Секретарь комиссии	
Вилкова М.Н.	фельдшер отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата Сенгилеевского и Тереньгульского районов Ульяновской области (по согласованию)
Члены комиссии:	
Анохин В.И.	инструктор (по ВМФ) пункта отбора на военную службу по контракту города Ульяновска (по согласованию)
Витковская Е.В.	начальник отдела образования администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» (по согласованию)
Кочеткова Н.Л.	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, врач-терапевт государственного учреждения здравоохранения «Сенгилеевская районная больница»
Пецин Н.В.	руководитель филиала областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» в Сенгилеевском районе
Рябинов А.Н.	начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Сенгилеевский» (по согласованию).
Резервный состав: Председатель комиссии	
Нуждина Н.В.	первый заместитель главы администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» (по согласованию)
Заместитель председателя комиссии	
Усачев В.В.	старший помощник военного комиссара Сенгилеевского и Тереньгульского районов Ульяновской области (по профессиональному, психологическому отбору и организации призыва граждан на военную службу) (по согласованию)
Секретарь комиссии	
Мироненко Л.В.	медицинская сестра государственного учреждения здравоохранения «Сенгилеевская районная больница»
Члены комиссии:	
Вильман О.В.	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, главный врач государственного учреждения здравоохранения «Сенгилеевская районная больница»
Дубнева О.А.	инспектор (по делам несовершеннолетних) отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Сенгилеевский» (по согласованию)
Купцова Н.А.	заместитель руководителя филиала областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» в Сенгилеевском районе
Проворова Н.А.	заместитель начальника отдела образования администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» (по согласованию)
Рыбалко А.М.	инструктор (по ВКС) пункта отбора на военную службу по контракту города Ульяновска (по согласованию).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 16
к указу Губернатора
Ульяновской области
от 25 сентября 2019 г. № 79

СОСТАВ
призывной комиссии муниципального образования «Старокулаткинский район» Ульяновской области

Основной состав: Председатель комиссии	
Магдеев И.Ш.	глава администрации муниципального образования «Старокулаткинский район» Ульяновской области (по согласованию)
Заместитель председателя комиссии	
Фролов С.В.	военный комиссар Новоспасского, Радищевского и Старокулаткинского районов Ульяновской области (по согласованию)
Секретарь комиссии	
Мизонова О.Н.	фельдшер отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата Новоспасского, Радищевского и Старокулаткинского районов Ульяновской области (по согласованию)
Члены комиссии:	
Арсланова Г.Т.	ведущий специалист управления образования администрации муниципального образования «Старокулаткинский район» (по согласованию)
Бикбаева Р.А.	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, врач-оториноларинголог государственного учреждения здравоохранения «Старокулаткинская районная больница»
Котлияров К.Р.	начальник отделения полиции (дислокация - р.п. Старая Кулатка) межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Павловский» (по согласованию)
Рыбалко А. М.	инструктор (по ВКС) пункта отбора на военную службу по контракту города Ульяновска (по согласованию)
Сунчалиев Ш.А.	руководитель филиала областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» в Старокулаткинском районе.
Резервный состав: Председатель комиссии	
Хасанов И.У.	первый заместитель главы администрации муниципального образования «Старокулаткинский район» (по согласованию)
Заместитель председателя комиссии	
Стаценко А.Н.	начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата Новоспасского, Радищевского и Старокулаткинского районов Ульяновской области (по согласованию)
Секретарь комиссии	
Валиулова Д.Г.	медицинская сестра государственного учреждения здравоохранения «Старокулаткинская районная больница»
Члены комиссии:	
Анохин В.И.	инструктор (по ВМФ) пункта отбора на военную службу по контракту города Ульяновска (по согласованию)
Байгузина Н.З.	ведущий инспектор филиала областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» в Старокулаткинском районе
Мадьяров Р.Д.	начальник отдела по развитию спорта и работы с молодёжью администрации муниципального образования «Старокулаткинский район» (по согласованию)
Тюхматьев С.В.	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, врач-хирург государственного учреждения здравоохранения «Старокулаткинская районная больница»
Фатхуллин Р.Я.	участковый уполномоченный полиции группы участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отделения полиции (дислокация - р.п. Старая Кулатка) межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Павловский» (по согласованию).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 17
к указу Губернатора
Ульяновской области
от 25 сентября 2019 г. № 79

СОСТАВ
призывной комиссии муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области

Основной состав: Председатель комиссии	
Половинкин В.Г.	глава администрации муниципального образования «Старомайнский район» (по согласованию)
Заместитель председателя комиссии	
Маданов В.В.	военный комиссар Чердаклинского и Старомайнского районов Ульяновской области (по согласованию)
Секретарь комиссии	
Яруллина Р.А.	фельдшер отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата Чердаклинского и Старомайнского районов Ульяновской области (по согласованию)

Члены комиссии:	
Барыкова Е.А.	начальник управления образования администрации муниципального образования «Старомайнский район» (по согласованию)
Козяева С.К.	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, врач-терапевт государственного учреждения здравоохранения «Старомайнская районная больница»
Кузнецова Н.А.	руководитель филиала областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» в Старомайнском районе
Михайлов А.В.	инструктор пункта отбора на военную службу по контракту города Ульяновска (по согласованию)
Набиуллин Р.Т.	начальник отделения полиции (дислокация - р.п. Старая Майна) межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Чердаклинский» (по согласованию).
Резервный состав: Председатель комиссии	
Павлов В.И.	первый заместитель главы администрации муниципального образования «Старомайнский район» (по согласованию)
Заместитель председателя комиссии	
Данилов В.В.	начальник отделения планирования, предназначения, подготовки и учёта мобилизационных ресурсов военного комиссариата Чердаклинского и Старомайнского районов Ульяновской области (по согласованию)
Секретарь комиссии	
Масаутова Т.В.	участковая медицинская сестра государственного учреждения здравоохранения «Старомайнская районная больница»
Члены комиссии:	
Вердян И.М.	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, врач-терапевт государственного учреждения здравоохранения «Старомайнская районная больница»
Макарова Н.Н.	заместитель директора центра творчества и спорта муниципального образования «Старомайнский район» (по согласованию)
Прокофьев И.В.	старший инструктор пункта отбора на военную службу по контракту города Ульяновска (по согласованию)
Романова Н.В.	старший участковый уполномоченный полиции отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отделения полиции (дислокация - р.п. Старая Майна) межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Чердаклинский» (по согласованию)
Шубенкова Т.С.	инспектор филиала областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» в Старомайнском районе.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 18
к указу Губернатора
Ульяновской области
от 25 сентября 2019 г. № 79

СОСТАВ
призывной комиссии муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области

Основной состав: Председатель комиссии	
Колгин Д.В.	глава администрации муниципального образования «Сурский район» (по согласованию)
Заместитель председателя комиссии	
Потапов А.А.	военный комиссар Сурского и Карсунского районов Ульяновской области (по согласованию)
Секретарь комиссии	
Ширшова Н.В.	фельдшер отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата Сурского и Карсунского районов Ульяновской области (по согласованию)
Члены комиссии:	
Бекейкина О.И.	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, заместитель главного врача по медицинской части государственного учреждения здравоохранения «Сурская районная больница»
Додонов М.А.	инструктор (по РВСН) пункта отбора на военную службу по контракту города Ульяновска (по согласованию)
Канюшева М.Д.	заместитель главы администрации муниципального образования «Сурский район» - начальник управления образования (по согласованию)
Кручинкина Л.В.	руководитель филиала областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» в Сурском районе
Флегонтова И.Г.	начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Карсунский» (по согласованию).
Резервный состав: Председатель комиссии	
Пантилеев М.С.	первый заместитель главы администрации муниципального образования «Сурский район» по социальным вопросам (по согласованию)
Заместитель председателя комиссии	
Антонов М.А.	начальник отделения (планирования, предназначения, подготовки и учёта мобилизационных ресурсов) военного комиссариата Сурского и Карсунского районов Ульяновской области (по согласованию)
Секретарь комиссии	
Блинкова М.Б.	медицинская сестра государственного учреждения здравоохранения «Сурская районная больница»
Члены комиссии:	
Головастикова О.Г.	начальник отдела общего и дополнительного образования администрации муниципального образования «Сурский район» (по согласованию)
Мудров А.А.	ведущий инспектор филиала областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» в Сурском районе
Никаева Н.Н.	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, врач-терапевт государственного учреждения здравоохранения «Сурская районная больница»
Сурков А.Н.	старший участковый уполномоченный полиции группы участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отделения полиции (дислокация - р.п. Сурское) межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Карсунский» (по согласованию)
Чернов В.С.	инструктор пункта отбора на военную службу по контракту города Ульяновска.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 19
к указу Губернатора
Ульяновской области
от 25 сентября 2019 г. № 79

СОСТАВ
призывной комиссии муниципального образования «Тереньгульский район» Ульяновской области

Основной состав: Председатель комиссии	
Шерстнев Г.А.	глава администрации муниципального образования «Тереньгульский район» (по согласованию)
Заместитель председателя комиссии	
Шильников А.А.	военный комиссар Сенгилеевского и Тереньгульского районов Ульяновской области (по согласованию)
Секретарь комиссии	
Вилкова М.Н.	фельдшер отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата Сенгилеевского и Тереньгульского районов Ульяновской области (по согласованию)
Члены комиссии:	
Анохин В.И.	инструктор (по ВМФ) пункта отбора на военную службу по контракту города Ульяновска (по согласованию)
Боляева И.В.	инспектор (по делам несовершеннолетних) группы участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отделения полиции (дислокация - р.п. Теренька) межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Сенгилеевский» (по согласованию)
Иванов П.А.	руководитель филиала областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» в Тереньгульском районе
Крючёнков Д.Н.	инженер по охране труда и технике безопасности отдела образования администрации муниципального образования «Тереньгульский район» (по согласованию)
Тактаева Н.В.	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, врач-хирург государственного учреждения здравоохранения «Тереньгульская районная больница».
Резервный состав: Председатель комиссии	
Навознова Н.Н.	первый заместитель главы администрации муниципального образования «Тереньгульский район» (по согласованию)
Заместитель председателя комиссии	
Усачев В.В.	старший помощник военного комиссара Сенгилеевского и Тереньгульского районов Ульяновской области (по профессиональному, психологическому отбору и организации призыва граждан на военную службу) (по согласованию)
Секретарь комиссии	
Нарчева М.Н.	медицинская сестра государственного учреждения здравоохранения «Тереньгульская районная больница»
Члены комиссии:	
Андросова Н.В.	начальник отдела опеки и попечительства отдела образования администрации муниципального образования «Тереньгульский район» (по согласованию)
Атнишкин М.Н.	старший участковый уполномоченный полиции группы участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отделения полиции (дислокация - р.п. Теренька) межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Сенгилеевский» (по согласованию)
Веденеева Е.А.	старший инспектор филиала областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» в Тереньгульском районе
Рыбалко А.М.	инструктор (по ВКС) пункта отбора на военную службу по контракту города Ульяновска (по согласованию)
Федякина Г.А.	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, врач-терапевт государственного учреждения здравоохранения «Тереньгульская районная больница».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 20
к указу Губернатора
Ульяновской области
от 25 сентября 2019 г. № 79

СОСТАВ
призывной комиссии муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области

Основной состав: Председатель комиссии	
Горячев С.О.	глава администрации муниципального образования «Ульяновский район» (по согласованию)
Заместитель председателя комиссии	
Золотнов В.Ю.	военный комиссар Цильнинского и Ульяновского районов Ульяновской области (по согласованию)
Секретарь комиссии	
Скворцова М.К.	фельдшер отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата Цильнинского и Ульяновского районов Ульяновской области (по согласованию)
Члены комиссии:	
Абдулханов Р.Ш.	руководитель филиала областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» в Ульяновском районе
Бузыкин И.П.	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, заместитель главного врача государственного учреждения здравоохранения «Ульяновская районная больница» по лечебной части
Додонов М.А.	инструктор (по РВСН) пункта отбора на военную службу по контракту города Ульяновска (по согласованию)
Копышов А.В.	старший инспектор отдела общего образования муниципального учреждения «Управление образования муниципального образования «Ульяновский район» (по согласованию)
Мельников В.В.	начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Ульяновский» (по согласованию).
Резервный состав: Председатель комиссии	
Кузин В.Б.	глава муниципального образования «Ульяновский район» (по согласованию)
Заместитель председателя комиссии	
Малкина Т.П.	начальник отделения планирования, предназначения, подготовки и учёта мобилизационных ресурсов военного комиссариата Цильнинского и Ульяновского районов Ульяновской области (по согласованию)
Секретарь комиссии	
Фомина Т.С.	медицинская сестра государственного учреждения здравоохранения «Ульяновская районная больница»
Члены комиссии:	
Балакиров В.В.	старший участковый уполномоченный полиции и по делам несовершеннолетних межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Ульяновский» (по согласованию)
Бузыкина Л.А.	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, заведующий поликлиникой государственного учреждения здравоохранения «Ульяновская районная больница»
Панфилов А.П.	ведущий инспектор филиала областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» в Ульяновском районе
Стёпина Е.И.	начальник отдела общего образования муниципального учреждения «Управление образования муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области» (по согласованию)
Чернов В.С.	инструктор пункта отбора на военную службу по контракту города Ульяновска (по согласованию).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 21
к указу Губернатора
Ульяновской области
от 25 сентября 2019 г. № 79

СОСТАВ
призывной комиссии муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области

Основной состав: Председатель комиссии	
Мулянов Г.М.	глава администрации муниципального образования «Цильнинский район» (по согласованию)
Заместитель председателя комиссии	
Золотнов В.Ю.	военный комиссар Цильнинского и Ульяновского районов Ульяновской области (по согласованию)
Секретарь комиссии	
Скворцова М.К.	фельдшер отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата Цильнинского и Ульяновского районов Ульяновской области (по согласованию)
Члены комиссии:	
Головина М.А.	методист муниципального образовательного учреждения Большенагаткинская средняя школа муниципального образования «Цильнинский район» (по согласованию)
Додонов М.А.	инструктор (по РВСН) пункта отбора на военную службу по контракту города Ульяновска (по согласованию)
Ещенко Д.И.	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, врач-терапевт государственного учреждения здравоохранения «Большенагаткинская районная больница»
Лашин А.В.	руководитель филиала областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» в Цильнинском районе
Шакурова А.Р.	инспектор (по делам несовершеннолетних) отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Цильнинскому району (по согласованию).
Резервный состав: Председатель комиссии	
Салюкин В.В.	глава администрации муниципального образования «Цильнинский район» (по согласованию)
Заместитель председателя комиссии	
Малкина Т.П.	начальник отделения планирования, предназначения, подготовки и учёта мобилизационных ресурсов военного комиссариата Цильнинского и Ульяновского районов Ульяновской области (по согласованию)
Секретарь комиссии	
Пегова Л.Н.	медицинская сестра государственного учреждения здравоохранения «Большенагаткинская районная больница»
Члены комиссии:	
Ващищина А.Н.	старший инспектор филиала областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» в Цильнинском районе
Краснов Е.П.	директор муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа муниципального образования «Цильнинский район» (по согласованию)
Махмутов З.Р.	начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Цильнинскому району (по согласованию)
Тимофеева А.М.	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, врач-терапевт государственного учреждения здравоохранения «Большенагаткинская районная больница»
Чернов В.С.	инструктор пункта отбора на военную службу по контракту города Ульяновска (по согласованию).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 22
к указу Губернатора
Ульяновской области
от 25 сентября 2019 г. № 79

СОСТАВ
призывной комиссии муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области

Основной состав: Председатель комиссии	
Шпак М.А.	глава администрации муниципального образования «Чердаклинский район» (по согласованию)
Заместитель председателя комиссии	
Маданов В.В.	военный комиссар Чердаклинского и Старомайнского районов Ульяновской области (по согласованию)
Секретарь комиссии	
Яруллина Р.А.	фельдшер отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата Чердаклинского и Старомайнского районов Ульяновской области (по согласованию)
Члены комиссии:	
Гудзюк Д.А.	заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Чердаклинский» (по согласованию)

Каргин Ю.В.	начальник управления образования администрации муниципального образования «Чердаклинский район» (по согласованию)
Михайлов А.В.	инструктор пункта отбора на военную службу по контракту города Ульяновска (по согласованию)
Тамбовцев А.А.	руководитель филиала областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» в Чердаклинском районе
Хасанова Л.Р.	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, врач-невролог государственного учреждения здравоохранения «Чердаклинская районная больница».
Резервный состав: Председатель комиссии	
Мокеева С.А.	заместитель главы администрации муниципального образования «Чердаклинский район» (по согласованию)
Заместитель председателя комиссии	
Данилов В.В.	начальник отделения планирования, предназначения, подготовки и учёта мобилизационных ресурсов военного комиссариата Чердаклинского и Старомайнского районов Ульяновской области (по согласованию)
Секретарь комиссии	
Журавская Е.Ю.	медицинская сестра неврологического кабинета государственного учреждения здравоохранения «Чердаклинская районная больница»
Члены комиссии:	
Галеев Р.В.	старший участковый уполномоченный полиции отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Чердаклинский» (по согласованию)
Прокофьев И.В.	старший инструктор пункта отбора на военную службу по контракту города Ульяновска (по согласованию)
Тимофеева И.С.	начальник отдела общего и дополнительного образования управления образования муниципального образования «Чердаклинский район» (по согласованию)
Урусова М.К.	ведущий инспектор филиала областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» в Чердаклинском районе
Шлыкова Л.В.	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, врач-терапевт государственного учреждения здравоохранения «Чердаклинская районная больница».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 23
к указу Губернатора
Ульяновской области
от 25 сентября 2019 г. № 79

СОСТАВ
призывной комиссии муниципального образования «город Димитровград» Ульяновской области

Основной состав: Председатель комиссии	
Павленко Б.С.	Глава города Димитровграда Ульяновской области (по согласованию)
Заместитель председателя комиссии	
Лукьянов Д.А.	военный комиссар города Димитровграда, Мелекесского и Новомалыклинского районов Ульяновской области (по согласованию)
Секретарь комиссии	
Савельева О.Г.	медицинская сестра отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата города Димитровграда, Мелекесского и Новомалыклинского районов Ульяновской области (по согласованию)
Члены комиссии:	
Антонова Т.Л.	исполняющий обязанности начальника управления образования администрации муниципального образования «город Димитровград» (по согласованию)
Ермилин А.А.	инструктор (по ВДВ) пункта отбора на военную службу по контракту города Ульяновска (по согласованию)
Коротков А.В.	заместитель командира отдельной роты патрульно-постовой службы полиции межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Димитровградский» (по согласованию)
Медведева В.А.	руководитель филиала областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» в городе Димитровграде
Панащенко А.Н.	атаман станичного казачьего общества Мелекесского района Симбирского окружного казачьего общества Волжского войскового казачьего общества (по согласованию)
Тюрина Н.В.	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, врач-терапевт федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Клиническая больница № 172 Федерального медико-биологического агентства» (по согласованию).
Резервный состав: Председатель комиссии	
Малюгин А.А.	начальник отделения по мобилизационной работе администрации города Димитровграда Ульяновской области (по согласованию)
Заместитель председателя комиссии	
Черникова Е.В.	начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата города Димитровграда, Мелекесского и Новомалыклинского районов Ульяновской области (по согласованию)
Секретарь комиссии	
Петрова Л.И.	медицинская сестра федерального государственного учреждения здравоохранения «Клиническая больница № 172 Федерального медико-биологического агентства» (по согласованию)
Члены комиссии:	
Болонкин Н.П.	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, врач-терапевт государственного учреждения здравоохранения «Мулловская участковая больница»
Данилова Л.В.	заместитель руководителя филиала областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» в городе Димитровграде
Егоров И.В.	инспектор группы охраны общественного порядка межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Димитровградский» (по согласованию)
Еремеева Г.А.	ведущий инспектор отдела общего образования управления образования администрации муниципального образования «город Димитровград» Ульяновской области (по согласованию)
Махмутова Р.Н.	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, врач-терапевт федерального государственного учреждения здравоохранения «Ново-Майнская городская больница»
Ощепков П.В.	начальник штаба станичного казачьего общества Мелекесского района Симбирского окружного казачьего общества Волжского войскового казачьего общества (по согласованию)
Прокофьев И.В.	старший инструктор пункта отбора на военную службу по контракту города Ульяновска (по согласованию)
Стекольников А.В.	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, врач-терапевт федерального государственного учреждения здравоохранения «Новомалыклинская районная больница».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 24
к указу Губернатора
Ульяновской области
от 25 сентября 2019 г. № 79

СОСТАВ
призывной комиссии муниципального образования «город Новоульяновск» Ульяновской области

Основной состав: Председатель комиссии	
Деникаев Г.П.	глава муниципального образования «город Новоульяновск» (по согласованию)
Заместитель председателя комиссии	
Бондяков О.В.	военный комиссар Железнодорожного и Ленинского районов города Ульяновска Ульяновской области (по согласованию)
Секретарь комиссии	
Кирюхина Т.М.	фельдшер отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата Железнодорожного и Ленинского районов города Ульяновска Ульяновской области (по согласованию)
Члены комиссии:	
Артеменко Н.В.	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, врач-терапевт отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата Железнодорожного и Ленинского районов города Ульяновска Ульяновской области (по согласованию)
Бусалаева Т.П.	старший участковый уполномоченный (по делам несовершеннолетних) группы участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отделения полиции (дислокация - г. Новоульяновск) межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Ульяновский» (по согласованию)
Додонов М.А.	инструктор (по РВСН) пункта отбора на военную службу по контракту города Ульяновска (по согласованию)
Максименкова В.Н.	начальник отдела образования администрации муниципального образования «город Новоульяновск» (по согласованию)
Маскеева Г.Г.	исполняющий обязанности руководителя филиала областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» в городе Новоульяновске.
Резервный состав: Председатель комиссии	
Сироткина Н.Н.	заместитель главы администрации муниципального образования «город Новоульяновск» по вопросам социального развития (по согласованию)
Заместитель председателя комиссии	
Князев Д.Е.	начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата Железнодорожного и Ленинского районов города Ульяновска Ульяновской области (по согласованию)
Секретарь комиссии	
Сластная Т.А.	фельдшер государственного учреждения здравоохранения «Новоульяновская городская больница имени А.Ф.Альберт»
Члены комиссии:	
Абдулвалиев И.И.	инспектор (по делам несовершеннолетних) группы участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отделения полиции (дислокация - г. Новоульяновск) межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Ульяновский» (по согласованию)
Грошева А.Н.	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, врач-терапевт государственного учреждения здравоохранения «Новоульяновская городская больница имени А.Ф.Альберт»
Еремеева Н.М.	инспектор филиала областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» в городе Новоульяновске
Михайлов А.В.	инструктор пункта отбора на военную службу по контракту города Ульяновска (по согласованию)
Ягодкина К.В.	консультант отдела образования администрации муниципального образования «город Новоульяновск» (по согласованию).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 25
к указу Губернатора
Ульяновской области
от 25 сентября 2019 г. № 79

СОСТАВ
призывной комиссии муниципального образования «город Ульяновск»

Основной состав: Председатель комиссии	
Панчин С.С.	глава города Ульяновска (по согласованию)
Заместители председателя комиссии:	
Бондяков О.В.	военный комиссар Железнодорожного и Ленинского районов города Ульяновска Ульяновской области (по согласованию)
Мидонов Д.В.	военный комиссар Заволжского района города Ульяновска Ульяновской области (по согласованию)
Обмолов В.В.	военный комиссар Засвияжского района города Ульяновска Ульяновской области (по согласованию)
Секретари комиссии:	
Лешина М.Н.	фельдшер отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата Заволжского района города Ульяновска Ульяновской области (по согласованию)
Соколова С.М.	фельдшер отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата Засвияжского района города Ульяновска Ульяновской области (по согласованию)
Члены комиссии:	
Абдрахимов И.А.	начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Заволжскому району города Ульяновска (по согласованию)
Абдрахманов Р.Р.	исполняющий обязанности начальника отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отделения полиции (по обслуживанию микрорайона «Свияга») Министерства внутренних дел Российской Федерации по Засвияжскому району города Ульяновска (по согласованию)
Артеменко Н.В.	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, врач-терапевт отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата Железнодорожного и Ленинского районов города Ульяновска Ульяновской области (по согласованию)
Безяев А.В.	начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Железнодорожному району города Ульяновска (по согласованию)
Додонов М.А.	инструктор (по РВСН) пункта отбора на военную службу по контракту города Ульяновска (по согласованию)
Заводсков С.М.	исполняющий обязанности начальника Засвияжского районного отдела филиала областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» в городе Ульяновске
Моисеев В.А.	ведущий инспектор Заволжского районного отдела филиала областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» в городе Ульяновске
Осипов Н.А.	главный специалист Управления образования администрации города Ульяновска (по согласованию)
Погодина Г.Ш.	начальник Железнодорожного районного отдела филиала областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» в городе Ульяновске
Прокофьев И.В.	старший инструктор пункта отбора на военную службу по контракту города Ульяновска (по согласованию)
Самойлов В.К.	главный специалист Управления образования администрации города Ульяновска (по согласованию)
Стручин В.Е.	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, врач-терапевт отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата Засвияжского района города Ульяновска Ульяновской области (по согласованию)
Сундуков Н.И.	председатель Совета стариков Симбирского окружного казачьего общества Волжского войскового казачьего общества (по согласованию)
Черкасец А.Г.	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, врач-терапевт отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата Заволжского района города Ульяновска Ульяновской области (по согласованию)
Чернокрылова Н.А.	начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Засвияжскому району города Ульяновска (по согласованию).
Резервный состав: Председатель комиссии	
Шорин Д.А.	заместитель главы администрации города - руководитель аппарата администрации города Ульяновска (по согласованию)
Заместители председателя комиссии:	
Дылдина А.С.	начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата Заволжского района города Ульяновска Ульяновской области (по согласованию)
Князев Д.Е.	начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата Железнодорожного и Ленинского районов города Ульяновска Ульяновской области (по согласованию)
Рожкова Т.С.	начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата Засвияжского района города Ульяновска Ульяновской области (по согласованию)
Секретари комиссии:	
Гончарова Е.А.	помощник начальника отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата Заволжского района города Ульяновска Ульяновской области (по согласованию)
Кирюхина Т.М.	фельдшер отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата Железнодорожного и Ленинского районов города Ульяновска Ульяновской области (по согласованию)
Члены комиссии:	
Агеев А.А.	ведущий инспектор Заволжского районного отдела филиала областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» в городе Ульяновске
Дуенко Н.В.	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, врач-терапевт государственного учреждения здравоохранения «Центральная клиническая медико-санитарная часть имени заслуженного врача России В.А.Егорова»
Кирасиров П.В.	старший участковый уполномоченный полиции отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Железнодорожному району города Ульяновска (по согласованию)
Клийменко Т.Г.	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, врач-офтальмолог государственного учреждения здравоохранения «Городская детская поликлиника № 6»
Любаева Е.М.	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, врач-терапевт государственного учреждения здравоохранения городская поликлиника № 1 им. С.М.Кирова
Михайлов А.В.	инструктор пункта отбора на военную службу по контракту города Ульяновска (по согласованию)
Радаев В.М	ведущий инспектор Засвияжского районного отдела филиала областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» в городе Ульяновске

Рыбалко А.М.	инструктор пункта отбора на военную службу по контракту города Ульяновска (по согласованию)
Самойлов В.К.	главный специалист управления образования администрации города Ульяновска (по согласованию)
Тайгунов В.В.	заместитель начальника Ленинского районного отдела филиала областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» в городе Ульяновске
Тимофеева О.Ю.	заместитель начальника отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Заволжскому району города Ульяновска (по согласованию)
Храмова Н.Н.	заместитель начальника отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Засвияжскому району города Ульяновска (по согласованию)
Юров В.А.	командир отряда «Сотня Центральная» Симбирского казачества (по согласованию).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 26
к указу Губернатора
Ульяновской области
от 25 сентября 2019 г. № 79

ПЕРЕЧЕНЬ
медицинских организаций государственной системы здравоохранения, в которых будет проводиться медицинское обследование (лечение) граждан, подлежащих призыву на военную службу, в период работы призывных комиссий и граждан, признанных призывными комиссиями временно негодными к военной службе

№ п/п	Наименование медицинских организаций	Наименование муниципального образования (района муниципального образования «город Ульяновск») Ульяновской области, в котором работает призывная комиссия
1	2	3
1. Травматология, хирургия, урология		
1.1.	Государственное учреждение здравоохранения «Центральная городская клиническая больница города Ульяновска»*	Заволжский район муниципального образования «город Ульяновск»
1.2.	Государственное учреждение здравоохранения «Ульяновский областной клинический центр специализированных видов медицинской помощи имени заслуженного врача России Е.М.Чучкалова», государственное учреждение здравоохранения «Центральная клиническая медико-санитарная часть имени заслуженного врача России В.А.Егорова»*	Железнодорожный, Засвияжский, Ленинский районы муниципального образования «город Ульяновск»
1.3.	Федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Клиническая больница № 172 Федерального медико-биологического агентства»*	Муниципальные образования «город Димитровград», «Мелекесский район», «Новомалыклинский район»
1.4.	Государственное учреждение здравоохранения Ульяновская областная клиническая больница	Муниципальные образования Ульяновской области
2. Психиатрия		
2.1.	Государственное казённое учреждение здравоохранения «Ульяновская областная клиническая психиатрическая больница имени В.А.Копосова», федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Клиническая больница № 172 Федерального медико-биологического агентства»*	Муниципальные образования Ульяновской области
3. Наркология		
3.1.	Государственное учреждение здравоохранения «Ульяновская областная клиническая наркологическая больница», федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Клиническая больница № 172 Федерального медико-биологического агентства»*	Муниципальные образования Ульяновской области
4. Фтизиатрия		
4.1.	Государственное казённое учреждение здравоохранения «Областной клинический противотуберкулёзный диспансер», федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Клиническая больница № 172 Федерального медико-биологического агентства»*	Муниципальные образования Ульяновской области
5. Онкология		
5.1.	Государственное учреждение здравоохранения «Областной клинический онкологический диспансер»	Муниципальные образования Ульяновской области
6. Кожные болезни		
6.1.	Государственное учреждение здравоохранения «Областной клинический кожно-венерологический диспансер»	Муниципальные образования Ульяновской области
6.2.	Федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Клиническая больница № 172 Федерального медико-биологического агентства»*	Муниципальные образования «город Димитровград», «Мелекесский район», «Новомалыклинский район»
6.3.	Государственное учреждение здравоохранения Городская больница № 3*, государственное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 5»*, государственное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 6»*	Муниципальные образования Ульяновской области
7. Офтальмология		
7.1.	Государственное учреждение здравоохранения «Центральная городская клиническая больница города Ульяновска»*, государственные учреждения здравоохранения городские поликлиники города Ульяновска, находящиеся в Заволжском районе*	Заволжский район муниципального образования «город Ульяновск»
7.2.	Государственное учреждение здравоохранения «Ульяновская областная клиническая больница», государственные учреждения здравоохранения городские поликлиники, городские больницы города Ульяновска (кроме Заволжского района)*	Засвияжский, Ленинский, Железнодорожный районы муниципального образования «город Ульяновск»
7.3.	Федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Клиническая больница № 172 Федерального медико-биологического агентства»*	Муниципальные образования «город Димитровград», «Мелекесский район», «Новомалыклинский район»
7.4.	Государственные учреждения здравоохранения районные больницы муниципальных образований Ульяновской области*	Муниципальные образования Ульяновской области
8. Оториноларингология		
8.1.	Государственное учреждение здравоохранения «Центральная городская клиническая больница города Ульяновска»*, государственные учреждения здравоохранения городские поликлиники, городские больницы города Ульяновска*	Муниципальное образование «город Ульяновск»
8.2.	Государственное учреждение здравоохранения Ульяновская областная клиническая больница, государственные учреждения здравоохранения районные больницы муниципальных образований Ульяновской области*	Муниципальные образования Ульяновской области
8.3.	Федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Клиническая больница № 172 Федерального медико-биологического агентства»*	Муниципальные образования «город Димитровград», «Мелекесский район», «Новомалыклинский район»
9. Терапия		
9.1.	Государственное учреждение здравоохранения «Центральная городская клиническая больница города Ульяновска»*, государственные учреждения здравоохранения городские поликлиники города Ульяновска, находящиеся в Заволжском районе*	Заволжский район муниципального образования «город Ульяновск»
9.2.	Государственное учреждение здравоохранения «Центральная клиническая медико-санитарная часть имени заслуженного врача России В.А.Егорова»*, государственное учреждение здравоохранения «Городская больница № 2»*, государственное учреждение здравоохранения Городская больница № 3*, государственные учреждения здравоохранения городские поликлиники города Ульяновска (кроме Заволжского района)*	Железнодорожный, Засвияжский, Ленинский районы муниципального образования «город Ульяновск»
9.3.	Федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Клиническая больница № 172 Федерального медико-биологического агентства»*	Муниципальные образования «город Димитровград», «Мелекесский район», «Новомалыклинский район»
9.4.	Государственное учреждение здравоохранения «Областной кардиологический диспансер», государственные учреждения здравоохранения районные больницы муниципальных образований Ульяновской области*	Муниципальные образования «Базарносызганский район», «Новоспасский район», «Радищевский район», «Старокулаткинский район», «Старомайнский район», «Сурский район», «Ульяновский район», «Цильнинский район», «Чердаклинский район», «город Новоульяновск»
9.5.	Государственное учреждение здравоохранения Ульяновская областная клиническая больница, государственные учреждения здравоохранения районные больницы муниципальных образований Ульяновской области*	Муниципальные образования «Барышский район», «Вешкаймский район», «Инзенский район», «Карсунский район», «Кузоватовский район», «Майнский район», «Николаевский район», «Павловский район», «Сенгилеевский район», «Тереньгульский район»
10. Неврология		
10.1.	Государственное учреждение здравоохранения «Центральная городская клиническая больница города Ульяновска»*, Ульяновская областная клиническая больница, государственные учреждения здравоохранения городские поликлиники города Ульяновска, находящиеся в Заволжском районе*	Заволжский район муниципального образования «город Ульяновск»
10.2.	Государственное учреждение здравоохранения «Центральная клиническая медико-санитарная часть имени заслуженного врача России В.А.Егорова»*, государственное учреждение здравоохранения Городская больница № 3*, государственное учреждение здравоохранения Ульяновская областная клиническая больница, государственные учреждения здравоохранения городские поликлиники города Ульяновска (кроме Заволжского района)*	Железнодорожный, Засвияжский, Ленинский районы муниципального образования «город Ульяновск»
10.3.	Федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Клиническая больница № 172 Федерального медико-биологического агентства»*, го-сударственное учреждение здравоохранения Ульяновская областная клиническая больница	Муниципальные образования «город Димитровград», «Мелекесский район», «Новомалыклинский район»
10.4.	Государственное учреждение здравоохранения Ульяновская областная клиническая больница, государственные учреждения здравоохранения районные больницы муниципальных образований Ульяновской области*	Муниципальные образования Ульяновской области
11. Стоматология		
11.1. Челюстно-лицевая хирургия		
11.1.1.	Государственное учреждение здравоохранения «Ульяновская областная клиническая больница»	Муниципальные образования Ульяновской области
11.2. Ортодонтия		
11.2.1.	Государственное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 5»*	Заволжский район муниципального образования «город Ульяновск»
11.2.2.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Стоматологическая поликлиника города Ульяновска», структурное подразделение № 6*	Железнодорожный, Засвияжский, Ленинский районы муниципального образования «город Ульяновск»
11.2.3.	Государственное учреждение здравоохранения Ульяновская областная клиническая больница	Муниципальные образования Ульяновской области
11.2.4.	Федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Клиническая больница № 172 Федерального медико-биологического агентства»*	Муниципальные образования «город Димитровград», «Мелекесский район», «Новомалыклинский район»
12. Медицинское обследование (лечение) по другим профилям медицинской помощи		
12.1.	Медицинские организации государственной системы здравоохранения по соответствующим профилям медицинской помощи	Муниципальные образования Ульяновской области

* Медицинские организации государственной системы здравоохранения, участвующие в проведении внеочередного клинико-инструментального медицинского обследования граждан, подлежащих призыву на военную службу, амбулаторно и в условиях стационара по согласованию.

Направление в медицинские организации государственной системы здравоохранения для прохождения медицинского обследования (лечения) граждан, подлежащих призыву на военную службу, осуществляется по решению призывной комиссии Ульяновской области и (или) призывных комиссий муниципальных образований Ульяновской области, имеющих статус муниципальных районов (городских округов), согласно настоящему приложению.

Медицинское обследование (лечение) граждан, подлежащих призыву на военную службу, осуществляется по направлению военно-врачебной комиссии военного комиссариата Ульяновской области в медицинских организациях государственной системы здравоохранения, подведомственных Министерству здравоохранения Ульяновской области, по всем профилям медицинской помощи.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 27
к указу Губернатора
Ульяновской области
от 25 сентября 2019 г. № 79

ГРАФИК
проведения призывной комиссией Ульяновской области мероприятий по методическому руководству деятельностью призывных комиссий муниципальных образований Ульяновской области, имеющих статус муниципального района (городского округа), и контролю за их деятельностью, в том числе за правильностью предоставления гражданам отсрочек и освобождений от призыва на военную службу

№ п/п	Наименование муниципального района (городского округа) Ульяновской области, в котором работает призывная комиссия	Дата проведения мероприятия
1.	«Старомайнский район»	04.10, 14.11
2.	«Кузоватовский район»	09.10, 06.11
3.	«город Ульяновск»	10.10, 24.10, 08.11
4.	«Николаевский район»	11.10
5.	«Ульяновский район»	14.10
6.	«Сенгилеевский район»	15.10
7.	«город Димитровград»	16.10, 25.11
8.	«Вешкаймский район»	17.10
9.	«Базарносызганский район»	18.10
10.	«город Новоульяновск»	29.10
11.	«Карсунский район»	07.11
12.	«Старокулаткинский район»	03.12

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

25 сентября 2019 г. № 474-П

г. Ульяновск

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в пункт 2.1 раздела 2 Служебного распорядка Правительства Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 01.02.2011 № 28-П «Об утверждении Служебного распорядка Правительства Ульяновской области», следующие изменения:

1) в первом предложении цифру «3» заменить цифрой «5», цифры «18» заменить цифрами «20»;

2) дополнить третьим предложением следующего содержания: «Размер денежного содержания (заработной платы), подлежащего выплате гражданскому служащему (техническому работнику) за первую половину месяца, определяется пропорционально времени, отработанному им в течение указанного периода.».

2. Внести в Порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области Автономной некоммерческой организации Организации дополнительного профессионального образования «Корпоративный университет Ульяновской области», утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 31.07.2017 № 378-П «О предоставлении субсидий из областного бюджета Ульяновской области Автономной некоммерческой организации Организации дополнительного профессионального образования «Корпоративный университет Ульяновской области», следующие изменения:

1) абзац первый пункта 1.2 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.2. Субсидии предоставляются Корпоративному университету в целях финансового обеспечения затрат, связанных с решением задач в области образования посредством подготовки и переподготовки квалифицированных кадров для развития государственного и муниципального управления в Ульяновской области, деловой среды, социальной инфраструктуры, участия в совершенствовании кадровой политики в Ульяновской области, в том числе развития наставничества и создания условий для повышения эффективности реализации государственной молодёжной политики, а также содействия в укреплении кадрового потенциала Ульяновской области посредством создания информационных, интеллектуальных, кадровых, материальных и иных ресурсов, их концентрации и оптимизации.»;

2) в разделе 2:

а) пункт 2.1 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) организации получения лицами, замещающими государственные должности Ульяновской области или муниципальные должности, должности государственной гражданской службы Ульяновской области или муниципальной службы в Ульяновской области, должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы или муниципальной службы в государственных органах Ульяновской области или в органах местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, а также работниками областных государственных и муниципальных учреждений профессионального (в том числе дополнительного профессионального) образования.»;

б) в абзаце втором пункта 2.7 слово «расчётный» заменить словом «лицевой», слова «учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях» заменить словами «Министерстве финансов Ульяновской области», слово «финансирование» заменить словами «получение субсидий».

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области
А.А.Смекалин

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

20.09.2019 г. № 140-п

г. Ульяновск

О проведении регионального конкурса в целях предоставления грантов лицам, осуществляющим деятельность в области реабилитации больных наркоманией, разработки и внедрения инновационных программ реабилитации и реинтеграции больных наркоманией

В целях реализации государственной программы Ульяновской области «Обеспечение правопорядка и безопасности жизнедеятельности на территории Ульяновской области» на 2014-2021 годы, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/413-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Обеспечение правопорядка и безопасности жизнедеятельности на территории Ульяновской области» на 2014-2021 годы:

1. Провести на территории Ульяновской области совместно с аппаратом антинаркотической комиссии Ульяновской области региональный конкурс в области реабилитации больных наркоманией, разработки и внедрения инновационных программ реабилитации и реинтеграции больных наркоманией.

2. Обеспечить совместно с аппаратом антинаркотической комиссии Ульяновской области участие заинтересованных организаций и граждан в аналогичных конкурсах, проводимых на федеральном уровне.

3. Утвердить:

3.1. Положение о проведении регионального конкурса в области реабилитации больных наркоманией, разработки и внедрения инновационных программ реабилитации и реинтеграции больных наркоманией (приложение № 1).

3.2. Состав экспертной комиссии регионального конкурса в области реабилитации больных наркоманией, разработки и внедрения инновационных программ реабилитации и реинтеграции больных наркоманией (приложение № 2).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр С.В.Панченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства
здравоохранения
Ульяновской области
от 20.09.2019 г. № 140-п

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении регионального конкурса в области реабилитации больных наркоманией, разработки и внедрения инновационных программ реабилитации и реинтеграции больных наркоманией

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения на территории Ульяновской области регионального конкурса в области реабилитации больных наркоманией, разработки и внедрения инновационных программ реабилитации и реинтеграции больных наркоманией (далее - Конкурс).

1.2. Конкурс проводится в рамках подпрограммы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на территории Ульяновской области» на 2014-2021 годы государственной программы Ульяновской области «Обеспечение правопорядка и безопасности жизнедеятельности на территории Ульяновской области» на 2014-2021 годы, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/413-П.

1.3. Организатором Конкурса является Министерство здравоохранения Ульяновской области при поддержке Правительства Ульяновской области (далее - Организатор). Конкурс проводится совместно с аппаратом антинаркотической комиссии Ульяновской области (далее - аппарат АНК).

1.4. Участниками Конкурса могут быть организации и учреждения всех форм собственности, в том числе, общественные объединения, религиозные и спортивные организации, молодёжные движения, разработавшие инновационные программы по реабилитации и реинтеграции больных наркоманией на территории Ульяновской области (далее - Участник, Участник Конкурса) и представившие материалы на Конкурс, в срок до 30.09.2019 года.

1.5. Информация о Конкурсе, настоящее Положение о конкурсе, протоколы заседаний экспертной комиссии размещаются на официальных сайтах Министерства здравоохранения Ульяновской области и ГУЗ «Ульяновская областная клиническая наркологическая больница».

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Целями Конкурса являются:

- поддержка реализации инновационных программ по реабилитации и реинтеграции больных наркоманией (далее также программа);

- развитие мотивационной и реабилитационной деятельности на территории Ульяновской области и повышение качества комплексной реабилитации и ресоциализации лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств, психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ (далее - наркотические средства);

- совершенствование системы профилактики незаконного потребления наркотических средств, предупреждения незаконного оборота наркотических средств на территории Ульяновской области.

2.2. Задачами Конкурса являются:

- поддержка деятельности заинтересованных организаций, учреждений в области разработки комплексных программ реабилитации больных наркоманией, разработки и внедрения инновационных программ реабилитации и реинтеграции больных наркоманией на территории Ульяновской области;

- информирование населения о наиболее эффективных программах реабилитации и реинтеграции больных наркоманией;

- формирование базы программ реабилитации и реинтеграции больных наркоманией на территории Ульяновской области;

- повышение эффективности профилактики незаконного потребления наркотических средств.

3. Условия участия в Конкурсе

3.1. К участию в Конкурсе представляются разработанные инновационные программы по реабилитации и реинтеграции больных наркоманией от организаций и учреждений всех форм собственности, в том числе, общественных объединений, религиозных и спортивных организаций, молодёжных движений, действующих на территории Ульяновской области не менее 1 (одного) года.

3.2. Для участия в Конкурсе Участники предоставляют следующие документы:

1) заявку на участие в Конкурсе (приложение №1 к Положению);

2) копию устава;

3) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

4) документ, подтверждающий полномочия руководителя Участника Конкурса;

5) гарантийное письмо об отсутствии в отношении Участника Конкурса процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, приостановления деятельности, наложения ареста или обращении взыскания на имущество;

6) документы, подтверждающие наличие в штате работников, имеющих высшее образование по специальностям, направлениям подготовки «Психология», «Социальная работа» и (или) «Психиатрия», «Психиатрия-наркология», «Психотерапия» (копии договоров с работниками, копии трудовых книжек, копии документов об образовании, подтверждающих освоение работниками соответствующих специальностей, направления подготовки);

7) инновационную программу реабилитации и реинтеграции больных наркоманией, оформленную согласно пункту 3.3 настоящего Положения.

3.3. Программа должна включать:

- цель (цели) и задачи программы;
- описание основных мероприятий программы;
- календарный план реализации программы;
- механизм управления реализацией программы;
- состав участников реализации программы;
- материальные ресурсы, позволяющие реализовать программу;
- смету расходов по реализации программы и ее обоснование;
- ожидаемые результаты реализации программы.

Заявитель вправе представить дополнительные материалы, включая фотографии, видеозаписи, публикации в средствах массовой информации, отзывы и аннотации к программе, материалы о программе, материалы о деятельности организации и иные документы.

Сведения, содержащиеся в представленных на Конкурс материалах, должны быть достоверными.

3.4. Представленные документы должны соответствовать следующим требованиям:

- документация должна быть сброшюрована и пронумерована;

- документация должна быть заверена печатью, подписью руководителя организации;

- программа, представленная на Конкурс, должна быть разработана не менее чем за один календарный год до момента публикации настоящего Положения на официальном сайте Министерства здравоохранения Ульяновской области.

3.5. Участник Конкурса вправе подать только одну заявку.

3.6. Заявки на участие в Конкурсе и материалы направляются в ГУЗ «Ульяновская областная клиническая наркологическая больница» по адресу: 432032, г. Ульяновск, ул. Полбина, д. 34, в срок до 30.09.2019. Документы предоставляются на бумажном и электронном носителе.

4. Сроки проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится в период с момента подписания настоящего приказа по 31 октября 2019 года.

4.2. Конкурс проводится в три этапа:

1 этап (с момента подписания приказа по 30 сентября 2019 года): прием заявок и материалов;

2 этап (с 01 октября по 18 октября 2019 года): отбор Участников Конкурса и принятие решения о допуске к 3 этапу Конкурса;

3 этап (с 19 октября по 31 октября 2019 года): оценка программ экспертной комиссией; определение и награждение победителей.

5. Экспертная комиссия

5.1. Для рассмотрения заявок и материалов, поступивших на Конкурс, формируется экспертная комиссия Конкурса.

5.2. Заседание экспертной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов экспертной комиссии.

5.3. Экспертная комиссия Конкурса определяет не более трёх программ, признанных лучшими в сфере реабилитации и реинтеграции больных наркоманией на территории Ульяновской области.

5.4. Решения экспертной комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании экспертной Комиссии.

5.5. Решения экспертной комиссии на втором и третьих этапах Конкурса оформляются протоколами, которые подписывают члены экспертной комиссии, присутствующие на заседании комиссии.

6. Подведение итогов Конкурса и критерии оценки заявок

6.1. Подведение итогов осуществляется с учётом следующих критериев оценки:

1) актуальность - насколько программа актуальна на сегодняшний день:

- как информация, поданная в материалах, соотносится с целями и задачами Конкурса (максимум 5 баллов);

- профилактические мероприятия незаконного потребления наркотических средств на групповом и популяционном уровнях (максимум 5 баллов);

- привлечение подростков и молодёжи к развитию навыков здорового образа жизни, несовместимого с употреблением наркотических средств, (максимум 5 баллов);

- использование и развитие волонтерского движения в профилактике наркомании и реабилитации наркозависимых (максимум 5 баллов);

- разработка, изготовление и распространение на безвозмездной основе в рамках проводимых мероприятий печатной и сувенирной продукции, средств наглядной агитации, направленных на противодействие незаконному потреблению и незаконному обороту наркотических средств, учебной и методической литературы, развивающих новые формы и методы профилактики злоупотребления наркотическими средствами (максимум 5 баллов);

- подготовка и размещение в средствах массовой информации, на сайте организации социальной рекламы антинаркотической направленности (максимум 5 баллов);

- создание видеофильмов, телевизионных программ, игровых короткометражных и неигровых фильмов, направленных на профилактику незаконного потребления и незаконного оборота наркотических средств, информирование о доступности реабилитации и реинтеграции больных наркоманией, проведение тематических показов фильмов (максимум 5 баллов);

- возможность использования программы, в том числе для лиц, освободившихся из мест лишения свободы (максимум 5 баллов);

2) глубина разработки программы - аргументированность подходов авторов и разработчиков, научная обоснованность программы:

- внедрение новых методов и средств реабилитации и реинтеграции больных наркоманией (максимум 5 баллов);

- количество лиц, охваченное мероприятиями программы (максимум 5 баллов);

- средняя продолжительность ремиссии у лиц, охваченных мероприятиями программы (максимум 5 баллов);

- уровень социальной адаптации лиц, охваченных мероприятиями программы (максимум 5 баллов);

- сотрудничество с религиозными и общественными организациями (максимум 5 баллов);

- открытость созданного организацией реабилитационного сообщества, прозрачность всех аспектов её деятельности, всех фаз реабилитационного процесса, готовность к информированию общественности, средств массовой информации, органов власти, антинаркотической комиссии Ульяновской области, правоохранительных органов о работе центра в соответствии с действующим законодательством (максимум 5 баллов);

- потенциал развития программы на территории Ульяновской области (максимум 5 баллов).

6.2. Каждый член экспертной комиссии оценивает заявку. Максимальное количество баллов, которое может получить Участник Конкурса, составляет 75 баллов.

6.3. Победителем Конкурса признается Участник, набравший наибольшее количество баллов.

6.4. Победителям Конкурса вручаются гранты:

- 1 место - 150 тыс. рублей;
- 2 место - 100 тыс. рублей;
- 3 место - 50 тыс. рублей.

В случае определения двух победителей, гранты распределяются следующим образом:

- 1 место - 180 тыс. рублей;
- 2 место - 120 тыс. рублей;

6.6. Предоставление грантов победителям Конкурса осуществляется на основании договора (соглашения) на предоставление гранта. В договоре (соглашении) указывается размер и условия предоставления гранта, порядок и форма предоставления отчётности о результатах использования гранта.

6.7. На основании договора на предоставления гранта (Приложение № 2 к Положению) ГУЗ «Ульяновская областная клиническая наркологическая больница» предоставляет победителям Конкурса финансовые средства в виде грантов путём безналичного перечисления с расчетного счёта ГУЗ «Ульяновская областная клиническая наркологическая больница» на расчетные счёта победителей Конкурса.

6.8. Гранты могут быть использованы только на цели, указанные в заявке на участие в Конкурсе и в договоре. Использование гранта на иные цели рассматривается как его нецелевое использование, которое влечёт возврат гранта грантодателю.

6.9. Не позднее 15.12.2020 года победители Конкурса представляют в Министерство здравоохранения Ульяновской области и аппарат АНК отчёт о реализации указанных средств.

7. Финансирование Конкурса

7.1. Финансирование Конкурса осуществляется за счёт средств областного бюджета Ульяновской области, предусмотренных в подпрограмме «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на территории Ульяновской области» на 2014-2021 годы государственной программы Ульяновской области «Обеспечение правопорядка и безопасности жизнедеятельности на территории Ульяновской области» на 2014-2021 годы, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/413-П.

8. Иные положения

8.1. Материалы, представленные на Конкурс, не возвращаются и не рецензируются и остаются в ГУЗ «Ульяновская областная клиническая наркологическая больница».

8.2. Организаторы Конкурса оставляют за собой право использовать работы в некоммерческих целях (репродуцировать работы для нужд и в целях рекламы Конкурса, в методических и информационных изданиях, каталогах, для трансляции по телевидению; полностью либо часть произведения использовать в учебных целях) в случаях и порядке, предусмотренных законодательством об авторском праве.

8.3. По вопросам участия в Конкурсе обращаться:

- в ГУЗ «Ульяновская областная клиническая наркологическая больница», заместитель главного врача по медицинской части Келин Юрий Борисович, телефон: 8(8422) 45-37-16, e-mail: uoknb73@mail.ru.

- в аппарат АНК Ульяновской области, заместитель начальника Управления по вопросам общественной безопасности администрации Губернатора Ульяновской области Якунчиков Георгий Евгеньевич, телефон: 8(8422) 58-92-77, e-mail: ank73@ulgov.ru.

Приложение № 1
к Положению

ЗАЯВКА
на участие в региональном конкурсе в целях предоставления грантов лицам, осуществляющим деятельность в области реабилитации больных наркоманией, разработки и внедрения инновационных программ реабилитации и реинтеграции больных наркоманией

«____»_____2019 г.

Прошу зарегистрировать в качестве Участника регионального конкурса в целях предоставления грантов лицам, осуществляющим деятельность в области реабилитации больных наркоманией, разработки и внедрения инновационных программ реабилитации и реинтеграции больных наркоманией

_____
(название организации)

_____
(наименование программы)

Сведения о программе, представленной на конкурс:
1.Название программы.
2.Цель программы.
3.Автор и соавторы (ФИО).

Сведения об организации:
Название организации.
Ф.И.О., должность руководителя.
Ф.И.О. бухгалтера (при наличии).
Адрес (почтовый индекс, город, улица, дом, корпус, квартира/офис).
Телефон (факс), e-mail.
Банковские реквизиты Участника.

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (ФИО)

Приложение № 2
к Положению

проект

ДОГОВОР № ___
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТА

г. Ульяновск «___» _____ 2019 г.

Государственное учреждение здравоохранения «Ульяновская областная клиническая наркологическая больница», в дальнейшем именуемый «Грантодатель», в лице главного врача _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ _____, именуемый в дальнейшем «Грантополучатель», в лице _____, действующего на основании

_____, с другой стороны, а совместно - стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

Предмет договора

1.1. Грантодатель безвозмездно передает денежные средства (далее - грант) для целевого использования Грантополучателю, а Грантополучатель обязуется принять грант и распорядиться им исключительно в соответствии с целями, условиями и в порядке, закрепленными настоящим договором.

1.2. Грант может быть использован только на реализацию программы _____ (далее - программа) в соответствии с календарным планом реализации программы и сметой расходов по реализации программы (приложение № 1,2 к договору). Использование гранта на иные цели рассматривается как его нецелевое использование, которое влечет возврат гранта Грантодателю.

1.3. Грант предоставляется в результате проведенного регионального конкурса в целях предоставления грантов лицам, осуществляющим деятельность в области реабилитации больных наркоманией, разработки и внедрения инновационных программ реабилитации и восстановления больных наркоманией в соответствии с пунктом _____ подпрограммы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на территории Ульяновской области на 2014-2020 годы» государственной программы Ульяновской области «Обеспечение правопорядка и безопасности жизнедеятельности на территории Ульяновской области» на 2014-2020 годы», утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 №37/413-П.

2. Размер гранта и порядок выплаты

2.1.Размер гранта составляет _____.

Затраты Грантополучателя на оплату труда, уплату налоговых сборов не должен превышать 20% размера гранта.

2.2. Грант передается Грантополучателю путем безналичного перечисления с банковского счета Грантодателя на банковский счет Грантополучателя: _____.

2.3. Финансирование осуществляется за счёт средств областного бюджета Ульяновской области, предусмотренных пунктом ___ подпрограммы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на территории Ульяновской области на 2014-2020 годы» государственной программы Ульяновской области «Обеспечение правопорядка и безопасности жизнедеятельности на территории Ульяновской области» на 2014-2020 годы», утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 №37/413-П.

2.4. Грант считается предоставленным в день списания денежных средств с расчетного счета Грантодателя на расчетный счет Грантополучателя.

3. Права и обязанности Грантодателя

3.1. Грантодатель обязуется передать грант в соответствии с условиями, определенными настоящим договором.

Грантодатель не вправе изменять указанные условия в одностороннем порядке.

3.2. Грантодатель не вправе вмешиваться в деятельность Грантополучателя, связанную с реализацией настоящего договора.

Контроль Грантодателем целевого использования гранта не считается вмешательством в деятельность Грантополучателя.

3.3. Для обеспечения эффективного контроля за исполнением настоящего договора, Грантодатель принимает следующие меры:

3.3.1. Осуществляет контроль за выполнением Грантополучателем возложенных на него обязанностей в соответствии с настоящим Договором;

3.3.2. Контролирует реализацию программы, эффективность работы над программой, а также целевое расходование полученного гранта;

3.3.3. Запрашивает у Грантополучателя финансовые и иные документы, касающиеся реализации программы, утверждает отчеты о ходе реализации программы и расходовании гранта; оценивает полноту и достоверность представленных документов;

3.3.4. Проводит проверку документов, представленных Грантополучателем в подтверждение расходования гранта исключительно на реализацию программы, а также проверку фактической реализации программы;

3.3.5. Принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим договором меры воздействия, направленные на устранение нарушений и обеспечение выполнения договора.

4. Права и обязанности Грантополучателя

4.1. Грантополучатель не позднее пяти банковских дней со дня поступления на его счет гранта от Грантодателя направляет в адрес Грантодателя уведомление о получении гранта.

4.2. Грантополучатель обязуется после окончания срока действия договора возвратить Грантодателю неиспользованную часть денежных средств.

4.3. Грантополучатель обязуется вести раздельный учет средств, полученных на основе настоящего договора, от других средств, которыми он владеет и пользуется.

4.4. Грантополучатель обязан незамедлительно информировать Грантодателя об обнаруженной Грантополучателем невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения работ по программе и в течение 10 банковских дней осуществить возврат Грантодателю сумм неиспользованных денежных средств и отчитаться за использованные денежные средства.

4.5. Грантополучатель обязуется представлять Грантодателю отчетность по форме и в сроки, установленные настоящим договором.

4.6. Грантополучатель обязуется:

4.6.1. Обеспечить целевое использование гранта.

4.6.2. Не допускать использование Гранта в целях извлечения прибыли.

4.6.3. Обеспечивать меры к сохранению в тайне сведений, имеющих конфиденциальный характер.

4.6.4. Возвратить грант в течение пяти рабочих дней по требованию Грантодателя в случае отказа Грантодателя от настоящего договора.

4.6.5. Обеспечивать Грантодателя информацией о проводимых мероприятиях по реализации программы для размещения ее на сайте Грантодателя и в СМИ.

5. Отчетность и контроль

5.1. Устанавливаются следующие формы отчетности Грантополучателя перед Грантодателем об использовании гранта и выполнении работ, предусмотренных календарным планом:

5.1.1. Текущие (промежуточные) содержательные и финансовые и итоговые письменные отчеты о выполнении работ, предусмотренных календарным планом, форма которых установлена соответственно в Приложении № 3,4,5 к настоящему договору:

а) текущие (промежуточные) отчеты предоставляются ежеквартально на каждое 1 число следующего за кварталом месяца нарастающим итогом в срок до 10 числа этого месяца;

б) итоговый содержательный и финансовый отчет представляется не позднее 10 дней после окончания срока реализации программы.

5.2. Контроль за использованием финансовых средств, а также за выполнением мероприятий, предусмотренных календарным планом, осуществляется Грантодателем на основании отчетов, указанных в пункте 5.1 настоящего договора, и первичных учетных документов.

5.3. Не позднее 15.12.2020 Грантополучатель представляет в Министерство здравоохранения Ульяновской области и аппарат антинаркотической комиссии по Ульяновской области отчет о реализации гранта.

6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут имущественную ответственность за ненадлежащее выполнение своих обязанностей по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Досрочное расторжение Договора

7.1. Договор может быть расторгнут досрочно:

7.1.1. По соглашению Сторон.

7.1.2. По решению суда.

7.2. В случае досрочного прекращения действия договора Грантополучатель отчитывается за использование фактически полученных им денежных средств.

8. Изменение (дополнение) Договора

8.1. Изменение (дополнение) договора производится по соглашению сторон в письменной форме.

9. Разрешение споров

9.1. В случае возникновения споров по настоящему договору стороны примут меры к разрешению их путем переговоров.

9.2. Если стороны не придут к соглашению, то спор или разногласие подлежат разрешению в Арбитражном суде Ульяновской области.

10. Заключительные положения

10.1. Стороны освобождаются от частичного или полного исполнения обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

10.2. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по договору.

10.3. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

11. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Грантодатель: **государственное учреждение здравоохранения «Ульяновская областная клиническая наркологическая больница»** Адрес: Телефон/факс Электронная почта: ИНН КПП л/счет р/с БИК Главный врач _____/_____/ М.П.	**Грантополучатель:**

Приложение № 1
к договору на предоставление гранта
от _____ № _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

_____

Мероприятие	Сроки (дни)	Ожидаемые итоги

Грантодатель: Главный врач /_____/ М.П.	**Грантополучатель:** _____ _____/_____/ МП

Приложение № 2
к договору
на предоставление гранта
от _____ № _____

СМЕТА РАСХОДОВ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Грантодатель: Главный врач /_____/ М.П.	**Грантополучатель:** _____ _____/_____/ МП

Приложение № 3
к договору
на предоставление гранта
от _____ № _____

ОТЧЁТ О ВЫПОЛНЕНИИ КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Мероприятие	Сроки по календарному плану	Фактические сроки реализации	Полученные итоги

Руководитель организации - Грантополучателя:
ФИО_____ Подпись _____

Форма отчёта о выполнении календарного плана реализации программы согласована сторонами при подписании договора

Грантодатель: Главный врач /_____/ М.П.	Грантополучатель: _____ _____/_____/ МП

Приложение № 4
к договору
на предоставление гранта
от _____ № _____

ОТЧЁТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Титульный лист
- название организации - грантополучателя
- название программы
- размер (сумма) гранта
- сроки реализации программы
- отчетный период
- Ф.И.О. и контактная информация руководителя программы

Аналитическая часть отчета должна включать в себя следующие виды информации:
- описание содержания проделанной работы;
- основные результаты за период;
- значимость полученных результатов и потенциальные области их применения;
- обзор и характер проведенных за отчетный период мероприятий;
- наличие и характер незапланированных результатов;
- оценка успешности программы;
- недостатки, выявленные в ходе реализации программы;
- общие выводы по программе;
- прочая информация.

Аналитический отчет подписывает руководитель программы, ставится подпись руководителя и печать организации - грантополучателя и дата подписания.

Форма отчёта о реализации программы согласована сторонами при подписании договора

Грантодатель: Главный врач /_____/ М.П.	Грантополучатель: _____ _____/_____/ МП

Приложение № 5
к договору
на предоставление гранта
от _____ № _____

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ*
о реализации программы _____

№	Выделено по гранту	Получатель средств	Наименование, номер и дата и платежного документа	Фактически израсходовано (руб.)	Остаток средств по реализации программы (руб.)

Руководитель организации - Грантополучателя:

ФИО_____ Подпись _____
МП

Бухгалтер организации - Грантополучателя:

ФИО_____ Подпись _____
МП

*Финансовый отчет должен содержать полную и исчерпывающую информацию о расходовании средств (реестр расходов) за отчетный период с приложением копий всех финансовых документов, подтверждающих произведенные расходы в соответствии со сметой расходов по гранту и требованиями законодательства.

Форма финансового отчёта о реализации программы согласована сторонами при подписании договора

Грантодатель: Главный врач /_____/ М.П.	Грантополучатель: _____ _____/_____/ МП

Приложение № 2
к приказу Министерства
здравоохранения
Ульяновской области
_____№ _____

СОСТАВ
экспертной комиссии регионального конкурса в целях предоставления грантов лицам, осуществляющим деятельность в области реабилитации больных наркоманией, разработки и внедрения инновационных программ реабилитации и восстановления больных наркоманией

Председатель комиссии:	
Чигирева И.Б.	Первый заместитель Министра здравоохранения Ульяновской области
Секретарь комиссии:	
Келин Ю.Б.	заместитель главного врача по медицинской части ГУЗ «Ульяновская областная клиническая наркологическая больница» (далее - ГУЗ УОКНБ)
Члены комиссии:	
Якунчиков Г.Е.	заместитель начальника управления по вопросам общественной безопасности администрации Губернатора Ульяновской области (по согласованию)
Фрасов Д.В.	начальник УНК УМВД России по Ульяновской области (по согласованию)
Друзина В.А.	советник Министра здравоохранения Ульяновской области по вопросам противодействия коррупции

Швецов С.В.	консультант отдела развития социального обслуживания граждан департамента повышения качества жизни населения Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области (по согласованию)
Ведянова О.П.	заведующая отделением медицинской реабилитации стационарной ГУЗ УОКНБ, главный внештатный нарколог Ульяновской области

МИНИСТЕРСТВО СЕМЕЙНОЙ, ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

25.09.2019 г. № 120-п

г. Ульяновск

О признании утратившим силу приказа Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области от 11.03.2019 № 21-П

В связи с принятием Постановления Правительства Российской Федерации от 04.04.2019 № 397 «О формировании списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включении их в список в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства», **приказываю:**

Признать утратившим силу приказ Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области от 11.03.2019 № 21-П «Об утверждении положения о Координационном совете по защите прав и законных интересов несовершеннолетних при Министерстве семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области».

Заместитель Председателя Правительства Ульяновской области - Министр семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области О.М.Касимова

МИНИСТЕРСТВО СЕМЕЙНОЙ, ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

25.09.2019 г. № 121-п

г. Ульяновск

Об утверждении административных регламентов предоставления Министерством семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области государственных услуг «Установление опеки или попечительства над совершеннолетними недееспособными или не полностью дееспособными гражданами», «Освобождение опекуна и попечителя совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан от исполнения ими своих обязанностей» и «Выдача разрешений на совершение сделок, затрагивающих осуществление имущественных прав совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного подопечного»

В целях реализации Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить административные регламенты предоставления Министерством семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области государственных услуг:

«Установление опеки или попечительства над совершеннолетними недееспособными или не полностью дееспособными гражданами» (приложение № 1);

«Освобождение опекуна и попечителя совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан от исполнения ими своих обязанностей» (приложение № 2);

«Выдача разрешений на совершение сделок, затрагивающих осуществление имущественных прав совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного подопечного» (приложение № 3).

2. Признать утратившим силу приказы Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области:

от 24.11.2016 № 231-П «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области государственной услуги «Выдача разрешений на совершение сделок с имуществом подопечного»;

от 31.03.2017 № 104-П «Об утверждении административных регламентов предоставления Министерством здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области государственных услуг «Освобождение опекуна и попечителя от исполнения ими своих обязанностей» и «Установление опеки или попечительства»;

от 31.05.2018 № 110-П «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области от 24.11.2016 № 231-П»;

от 31.05.2018 № 111-П «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области от 31.03.2017 № 104-П».

Заместитель Председателя Правительства Ульяновской области - Министр семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области О.М.Касимова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области
от 25.09.2019 г. № 121-п

Административный регламент предоставления Министерством семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области государственной услуги «Установление опеки или попечительства над совершеннолетними недееспособными или не полностью дееспособными гражданами»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Административный регламент устанавливает порядок предоставления Министерством семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области (далее - Министерство) государственной услуги «Установление опеки или попечительства над совершеннолетними недееспособными или не полностью дееспособными гражданами» (далее - Регламент, государственная услуга).

1.2. Описание заявителей

Заявителями являются совершеннолетние дееспособные граждане Российской Федерации, выразившие желание (давшие согласие) стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан (далее - подопечные), не лишённые родительских прав и не имеющие на момент оформления опеки или попечительства судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан (далее - заявители).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанной услуги, в том числе на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Министерства), с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» (далее - Региональный портал).

Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется Министерством:

путём размещения информации на информационных стендах в помещении Министерства;

при личном устном обращении заявителей;

по телефону;

путём направления ответов на письменные запросы;

посредством направления текстовых сообщений, передаваемых по каналам связи (электронная почта, факс, интерактивные сервисы официального сайта Министерства; путём размещения информации на официальном сайте Министерства «www.sobes73.ru», на Едином портале (https://www.gosuslugi.ru/), Региональном портале (https://pgu.ulregion.ru/).

С момента подачи запроса заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги по телефону, на личном приёме, а также с использованием электронной почты Министерства.

1.3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональные центры).

На официальном сайте Министерства, а также на Едином портале, Региональном портале размещена следующая справочная информация:

место нахождения и график работы Министерства, его структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу, органов государственной власти, участвующих в предоставлении государственной услуги;

справочные телефоны Министерства, его структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу, органов государственной власти, участвующих в предоставлении государственной услуги, в том числе номер телефона - автоинформатора;

адрес официального сайта Министерства, адрес электронной почты и (или) формы обратной связи Министерства, органов государственной власти, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Справочная информация размещена на информационном стенде, который оборудован в доступном для заявителей месте предоставления государственной услуги, максимально заметен, хорошо просматриваем и функционален.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Установление опеки или попечительства над совершеннолетними недееспособными или не полностью дееспособными гражданами.

2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу (далее - орган исполнительной власти)

Министерство семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области.

Государственную услугу непосредственно предоставляет Департамент Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области в городе Ульяновске (далее - территориальный орган).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги - распоряжение о назначении опекуна (попечителя) и заключение о возможности заявителя быть опекуном (попечителем), которое является основанием для постановки его на учёт в качестве гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), либо письменное уведомление об отказе в назначении опекуна (попечителя) согласно постановлению Правительства Ульяновской области от 24.04.2019 № 169-П «О некоторых вопросах осуществления на территории Ульяновской области деятельности по опеке, попечительству и патронажу» и заключениео невозможности заявителя быть опекуном (попечителем) с указанием причин отказа.

Формы заключений о возможности заявителя быть опекуном(попечителем), которое является основанием для постановки его на учёт в качестве гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), и заключения о невозможности заявителя быть опекуном (попечителем) представлены в приложениях № 1, № 2 к настоящему Регламенту.

Форма распоряжения о назначении опекуна (попечителя) представлена в приложении № 4 к настоящему регламенту.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется в срок не более 11рабочих дней со дня поступления заявления в территориальный орган.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги.

Перечень нормативных актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, размещён на официальном сайте Министерства, Едином портале, Региональном Портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.

2.6.1. Заявители, за исключением заявителей, указанных в п. 2.6.2 Регламента, самостоятельно или через законных (уполномоченных) представителей при наличии документов, подтверждающих их полномочия, представляют в территориальный органследующие документы:

1) заявление о назначении опекуном (попечителем)по форме согласно Приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 08.08.2011 № 891н «О реализации пункта 17 правил подбора, учёта и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 г. № 927»;

2) справку с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев, а для заявителей, не состоящих в трудовых отношениях, - иной документ, подтверждающий доходы;

3) медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам освидетельствования заявителя;

4) свидетельство о заключении брака (если заявитель состоит в браке);

5) письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учётом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с заявителем, на совместное проживание подопечного с опекуном (попечителем) (в случае принятия решения опекуном (попечителем) о совместном проживании подопечного с семьёй опекуна (попечителя));

6) документ о прохождении заявителем подготовки в установленном порядке (при наличии);

7) автобиография;

8) документ, удостоверяющий личность заявителя и совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина (паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий).

Документы, предусмотренные подпунктом 2 настоящего пункта, принимаются в течение года со дня их выдачи, документ, предусмотренный подпунктом 3 пункта 2.6.1 Регламента, - в течение 3 месяцев со дня его выдачи.

2.6.2. Заявители, являющиеся близкими родственниками (родители, бабушки, дедушки, братья, сестры, дети и внуки) совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина, с которым указанные заявители постоянно совместно проживали не менее 10 лет на день подачи заявления о назначении опекуном (попечителем) (далее -заявители, являющиеся близкими родственниками), самостоятельно или через законных (уполномоченных) представителей при наличии документов, подтверждающих их полномочия, представляют в территориальный орган следующие документы:

1) заявление о назначении опекуном (попечителем) по форме согласно Приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 08.08.2011 № 891н «О реализации пункта 17 правил подбора, учёта и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 г. № 927»;

2) документы, подтверждающие родство с подопечным;

3) медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам освидетельствования заявителя, являющегося близким родственником, выданное;

4) свидетельство о заключении брака (если заявитель, являющийся близким родственником, состоит в браке);

5) документ, удостоверяющий личность заявителя, являющегося близким родственником, и документ, удостоверяющий личностьсовершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина (паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий).

Документ, предусмотренный подпунктом 3 настоящего пункта, принимается в течение 3 месяцев со дня его выдачи.

Заявитель предоставляет документы, указанные в пунктах 2.6.1-2.6.2 самостоятельно.

2.6.3. Заявитель вправе предоставить следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, подтверждающую право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение;

2) справку об отсутствии у заявителя, судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан;

3) справку о соответствии жилых помещений санитарным правилам и нормам;

4) справку о соответствии жилых помещений техническим правилам и нормам;

5) справку, подтверждающую получение пенсии, - в отношении заявителя, являющегося пенсионером;

6) заключение органов опеки и попечительства об отсутствии фактов ненадлежащего обращения заявителя, являющегося близким родственником, с подопечным в период до достижения им возраста 18 лет в случае, если опека или попечительство устанавливаются в связи с достижением совершеннолетия. Заключение не направляется в случае, если территориальный орган располагает указанными сведениями.

Документы (сведения), указанные в подпункте 1 настоящего пункта запрашиваются в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии.

Документы (сведения), указанные в подпункте 2 настоящего пункта запрашиваются в Министерстве внутренних дел Российской Федерации.

Документы (сведения), указанные в подпункте 3 настоящего пункта запрашиваются в Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

Документы (сведения), указанные в подпункте 4 настоящего пункта запрашиваются в Агентстве регионального государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ульяновской области.

Документы (сведения), указанные в подпункте 5 настоящего пункта запрашиваются в Пенсионном фонде Российской Федерации.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Оснований для отказа в приёме документов необходимых для предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.8.1. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги в соответствии со статьёй 35 Гражданского кодекса Российской Федерации являются:

не достижение заявителем совершеннолетия;

наличие вступившего в законную силу решения суда о признании заявителя недееспособным или ограниченно дееспособным либо о лишении кандидата родительских прав;

наличие у заявителя судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан;

отсутствие нравственных и иных личных качеств, необходимых для выполнения обязанностей опекуна (попечителя), способности к выполнению обязанностей опекуна (попечителя), выявленных в результате обследования условий жизни заявителя;

отсутствие желания недееспособного или не полностью дееспособного гражданина;

помещение недееспособного или не полностью дееспособного гражданина под надзор в образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги и способы её взимания.

Государственная услуга предоставляется без взимания госу-

дарственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди для подачи запроса о предоставлении государственной услуги, а также при получении результатов её предоставления составляет не более 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение 1 рабочего дня содня поступления заявления в территориальный орган.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Оформление визуальной и текстовой информации о порядке предоставления государственной услуги соответствует оптимальному восприятию этой информации посетителями.

Для обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья в помещениях обеспечивается беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столы размещаются в стороне от входа для беспрепятственного подъезда и разворота колясок. Обеспечивается допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

Требования об обеспечении доступности для инвалидов объектов применяются с 1 июля 2016 года исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, модернизацию объектам в соответствии с пунктом 3 статьи 26 Федерального закона от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов».

Кабинеты приёма заявителей оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности специалиста, предоставляющего государственную услугу;

графика работы.

Места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками), места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудованы столами (стойками), стульями, обеспечены канцелярскими принадлежностями, справочно-информационным материалом, образцами заполнения документов, формами заявлений. Количество мест ожидания определяется исходяиз фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

2.13. Показатели доступности и качества государственных услуг.

Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами территориального органа при предоставлении государственной услуги - не более 2, продолжительность взаимодействия не более 30 минут.

Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

возможность получения заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Министерства, Едином портале, Региональном портале;

отношение общего числа заявлений о предоставлении государственной услуги, зарегистрированных в течение отчётного периода, к количеству признанных обоснованными в этот же период жалоб от заявителей о нарушении порядка и сроков предоставления государственной услуги;

наличие возможности записи на приём в территориальный орган для подачи запроса о предоставлении государственной услуги (лично, по телефону);

возможности заявителя оценить качество предоставления государственной услуги.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме.

Государственная услуга в многофункциональных центрах не предоставляется.

Государственная услуга предоставляется в электронной форме в части информирования заявителя о порядке предоставления государственной услуги.

Государственная услуга не предоставляется по экстерриториальному принципу.

Организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - организации, осуществляющие функции по предоставлению государственной услуги) участие в предоставлении государственной услуги не принимают.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Исчерпывающие перечни административных процедур.

3.1.1. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления государственной услуги в территориальном органе:

1) приём и регистрация документов заявителя;

2) формирование и направление межведомственных запросов в иные органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

3) обследование условий жизни заявителя;

4) экспертиза документов, представленных заявителем, и принятие решения о назначении опекуна (попечителя) (о возможности заявителя быть опекуном (попечителем)) либо решения об отказе в назначении опекуна (попечителя) (о невозможности заявителя быть опекуном (попечителем));

5) уведомление заявителя о принятом решении.

3.1.2. Исчерпывающий перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги в электронной форме:

1) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственных услугах: осуществляется в соответствии с подпунктом 1.3.1 пункта 1.3 Регламента;

2) подача запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и приём такого запроса о предоставлении государственной услуги и документов органом исполнительной власти, либо подведомственной государственному органу организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала и (или) Регионального портала: не осуществляется;

3) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги: не осуществляется;

4) взаимодействие органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных услуг: не осуществляется;

5) получение заявителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом: не осуществляется;

6) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги: не осуществляются.

3.1.3. Исчерпывающий перечень административных процедур, выполняемых многофункциональными центрами:

1) информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре: не осуществляется;

2) приём запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги: не осуществляется;

3) формирование и направление многофункциональным центром межведомственного запроса в органы исполнительной власти, иные органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, участвующие в предоставлении государственной услуги: не осуществляется;

4) выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных услуг органами исполнительной власти, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов исполнительной власти: не осуществляется;

5) иные процедуры: не осуществляются;

6) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги: не осуществляются.

3.1.4. Перечень административных процедур, выполняемых при исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

1) приём и регистрация заявления и документов, необходимых для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок;

2) рассмотрение поступивших документов, оформление нового распоряжения территориального органа о назначении опекуна (попечителя) и заключения о возможности заявителя быть опекуном либо заключения о невозможности заявителя быть опекуном (попечителем) после исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

3.2. Порядок выполнения административных процедур предоставления государственной услуги в территориальном органе

Должностным лицом, ответственным за выполнение административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом, в территориальном органе является специалист территориального органа (далее - специалист).

3.2.1.Административная процедура по приёму и регистрации документов заявителя.

Основанием для начала административной процедуры получения и регистрации документов заявителя является обращение в территориальный орган по месту жительства с комплектом документов, указанных в подпунктах2.6.1, 2.6.2Регламента.

Специалист устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, и соответствие представленных документов подпунктам2.6.1, 2.6.2 Регламента.

Специалист, ответственный за приём документов:

а) устанавливает личность заявителя, проверяя документ, удостоверяющий личность заявителя, в случае подачи заявления доверенным лицом - наличие доверенности, заверенной нотариально, и документа, удостоверяющего личность;

б) проводит первичную проверку представленных документов на предмет соответствия требованиям, установленных законодательством Российской Федерации, удостоверяясь, что:

тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения;

фамилия, имя, отчество(последнее - при наличии), местожительства заявителя написаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачёркнутых слов и иных неоговорённых исправлений;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют серьёзных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

не истёк срок действия представленного документа.

в) изготавливает и заверяет копии документов (кроме заверенных в нотариальном порядке), сличает представленные копии документов с оригиналами (в случае, если они нотариально не заверены), выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии, инициалов и даты, после чего оригиналы документов возвращает заявителю;

г) при отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении оказывает помощь заявителю по заполнению заявления;

д) специалист регистрирует документы заявителя в журнале регистрации документов, в котором указываются:

1) порядковый номер записи;

2) дата принятия документов (дата обращения);

3) фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя;

4) фамилия, имя и отчество (при наличии) недееспособного или не полностью дееспособного гражданина, в отношении которого устанавливается опека или попечительство;

5) адрес места жительства, телефон (при наличии) заявителя;

6) подпись специалиста, принявшего документы.

Журнал регистрации документов прошивается, пронумеровывается, скрепляется печатью территориального органа.

Заявителю, подавшему документы лично, выдаётся расписка с указанием даты и номера регистрации документов в журнале регистрации документов.

Общий срок регистрации заявления и документов при личном приёме не должен превышать 15 минут.

Результатом административной процедуры являются зарегистрированные документы.

Способом фиксации результата административной процедуры является присвоение документам заявителя регистрационного номера в журнале регистрации документов.

3.2.2.Административная процедура по формированию и направлению межведомственных запросов в иныеорганы власти, органы местного самоуправления,(организации), участвующие в предоставлениигосударственной услуги.

При непредоставлении заявителем документов, указанных в подпункте2.6.3Регламента, специалист в течение 1 рабочего дня формирует и направляет межведомственные запросы в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги.

Территориальный орган направляет межведомственный запрос в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области в следующе органы (организации):

Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии в целях получения сведений, подтверждающих право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение, в случае если право зарегистрировано в установленном законом порядке(срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 3 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии);

Министерство внутренних дел Российской Федерации в целях получения сведений, подтверждающих отсутствие у заявителя, судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан(срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в Министерство внутренних дел Российской Федерации);

Пенсионный фонд Российской Федерации в целях получения сведений, подтверждающих доходы для пенсионеров(срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в Пенсионный фонд Российской Федерации).

Территориальный орган запрашивает сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия в следующих органах (организациях):

Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, в целях получения сведений о соответствии жилых помещений санитарным правилам и нормам;

Агентстве регионального государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ульяновской области, в целях получения сведений о соответствии жилых помещений техническим правилам и нормам.

Результатом выполнения административной процедуры является получение ответа на межведомственныйзапрос.

Способом фиксации результата административной процедуры является присвоение межведомственному запросу, ответу на межведомственный запрос регистрационного номера.

Срок выполнения запроса по каждому документу составляет не более 3 рабочих дней.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней.

3.2.3 Административная процедура обследования условий жизни заявителя.

Основанием для проведения обследования условий жизни заявителя являются зарегистрированные документы, указанные в подпунктах 2.6.1, 2.6.2Регламента.

В целях назначения заявителя опекуном (попечителем) или постановки его на учёт территориальный орган в течение 3рабочихдней со дня представления документов, указанных в подпунктах 2.6.1, 2.6.2Регламента, производит обследование условий его жизни, в ходе которого определяется отсутствие установленных Гражданским кодексом Российской Федерации обстоятельств, препятствующих назначению его опекуном (попечителем).

Результаты обследования указываются в акте обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина, по форме, утверждённой Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 08.08.2011 № 891н «О реализации пункта 17 правил подбора, учёта и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утверждённыхпостановлением правительства российской федерации от 17 ноября 2010 г. № 927», либо в акте обследования условий жизни близкого родственника, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина, по форме, утверждаемой Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.03.2017 № 250н «Об утверждении формы акта об обследовании условий жизни близкого родственника, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина» (далее - акты об обследовании).Акты об обследовании оформляются в течение 1 рабочего дня со дня проведения обследования условий жизни заявителя, подписываются проводившим проверку специалистом и утверждаются руководителем территориального органа. Акты об обследовании оформляются в 2 экземплярах, один из которых направляется заявителю, в течение 1 рабочего дня со дня утверждения акта обследования, второй хранится в территориальном органе.

Максимальный срок исполнения указанной административной процедуры -4рабочих дня. Акты об обследовании могут быть оспорены заявителем в судебном порядке.

Результатом административной процедуры является утверждение руководителем территориального органа актов об обследовании и направление одного экземпляра акта заявителю.

Способом фиксации результата административной процедуры является приобщение акта об обследовании в личное дело подопечного.

3.2.4 Административная процедура по экспертизе документов, представленных заявителем, и принятию решения о назначении опекуна (попечителя) (о возможности заявителя бытьопекуном) либо решения об отказе в назначении опекуна (попечителем) (о невозможности заявителя быть опекуном).

Основанием для начала административной процедуры проведения экспертизы документов, представленных заявителем, и принятия решения о назначении опекуна (попечителя) (о возможности заявителя быть опекуном (попечителем)) либо решения об отказе в назначении опекуна (попечителя) (о невозможности заявителя быть опекуном (попечителем)) является получение территориальным органом документов, необходимых для предоставления услуги, в том числе полученных по межведомственным запросам.

Специалист проводит экспертизу документов с целью установления права заявителя на получение государственной услуги.

Документы выносятся на рассмотрение создаваемой при территориальном органе комиссии по вопросам опеки, попечительства и патронажа (далее - комиссия), действующей на основании положения, утверждённого распоряжением территориального органа, которая принимает решение о целесообразности назначения заявителя опекуном (попечителем) либо об отказе в назначении заявителя (далее - решение), имеющее рекомендательный характер. При подготовке решения принимается во внимание способность заявителя к выполнению обязанностей, его нравственные и иные личные качества, отношения, существующие между ним и гражданином, нуждающимся в установлении над ним опеки или попечительства.

Результатом административной процедуры является под-

писание директором территориального органа распоряжения-территориального органа о назначении опекуна (попечителя)и заключения о возможности заявителя быть опекуном (попечителем), которое является основанием для постановки его на учёт в качестве гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем) либо письменное уведомление об отказе в назначении опекуна и заключения о невозможности заявителя быть опекуном (попечителем) с указанием причин.

Максимальный срок исполнения административной процедуры - в течение 5 рабочих дней со дня представления документов, предусмотренных подпунктами 2.6.1, 2.6.2Регламента, и акта об обследовании.

Способом фиксации результата административной процедуры является присвоение распоряжению (письменному уведомлению) регистрационного номера.

3.2.5 Административная процедура уведомления заявителя о принятом решении. Основанием для начала административной процедуры уведомления заявителя о принятом решении является подписанное распоряжениетерриториального органа о назначении опекуна (попечителя)и заключение о возможности заявителя быть опекуном согласно приложению № 1 либо письмо об отказе в назначении опекуна и заключение о невозможности заявителя быть опекуном (попечителем) согласно приложению №2.

Вместе с письмомтерриториального органа об отказе в назначении опекуна (попечителя)и заключением о невозможности заявителя быть опекуном (попечителем) территориальный орган возвращает заявителю все представленные документы и разъясняет порядок их обжалования. Копии указанных документов хранятся в территориальном органе.

На основании заключения о возможности заявителя быть опекуном (попечителем) территориальный орган в течение 1рабочегодня со дня подписания указанного заключения вносит сведения о заявителе в журнал учёта граждан, выразивших желание стать опекунами (попечителями). Форма журнала утверждена Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 08.08.2011 № 891н «О реализации пункта 17 правил подбора, учёта и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утверждённых постановлением правительства российской федерации от 17 ноября 2010 г. № 927».

Заключение о возможности заявителя быть опекуном (попечителем) действительно в течение 2 лет со дня его выдачи и является основанием для обращения в установленном законом порядке в территориальный орган по месту жительства заявителя либо в другой территориальный орган по своему выбору.

Для получения распоряжения территориального органа о назначении опекуна (попечителя) и заключения о возможности заявителя быть опекуном либо письма об отказе в назначении опекуна и заключения о невозможности заявителя быть опекуном (попечителем) заявитель предъявляет специалисту документ, удостоверяющий личность, а уполномоченный представитель - документ, удостоверяющий личность, и доверенность.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) распоряжения территориального органа о назначении опекуна (попечителя) и заключение о возможности заявителя быть опекуном либо письма об отказе в назначении опекуна и заключение о невозможности заявителя быть опекуном (попечителем).

Способом фиксации результата административной процедуры является подпись заявителя в журнале учёта выдачидокументов (приложение № 3 к Регламенту).

3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.3.1. Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для исправления опечаток и (или) ошибок.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя лично в территориальный орган с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок.

Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибокоформляется в свободной форме с указанием: фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя, почтового индекса, адреса, контактного телефона, способа уведомления о готовности результата, способа получения результата (лично, почтовой связью).

При обращении с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибокзаявитель представляет:

заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок;

документы, имеющие юридическую силу содержащие правильные данные;

выданное территориальным органом распоряжение о назначении опекуна (попечителя) (заключение о возможности заявителя быть опекуном (попечителем) либо письменное уведомление об отказе в назначении опекуна(попечителя) (заключение о невозможности заявителя быть опекуном (попечителем (далее - распоряжение (заключение)), в которых содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки.

Специалист регистрирует заявление и представленные документы, путём внесения соответствующей записи в журнал регистрации документов.Заявителю выдаётся расписка о приёме заявления с отметкой о дате, количестве и наименовании представленных документов.

Результатом административной процедуры является запись о регистрации заявления и документов, представленных для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в журнале регистрации документов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.3.2. Рассмотрение поступивших документов, оформление нового распоряжения (заключения), уведомление о готовности результата и выдача (направление) распоряжения (заключения) после исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок и представленные документы.

Специалист рассматривает заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок и представленные заявителем документы и приступает к подготовке проекта распоряжения (заключения) после исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

Подготовленный проект распоряжения (заключения) передаётся на подпись руководителю территориального органа.

Максимальный срок выполнения административного действия - 1 рабочий день.

После получения подписанного распоряжения (заключения) специалист в течение 1 рабочего дня информирует заявителя о возможности получения нового свидетельства способом, указанным в заявлении.

Новое исправленное распоряжение (заключение) выдаётся заявителю либо направляется почтой заказным письмом с уведомлением о вручении.

Для получения распоряжения (заключения) заявитель предъявляет специалисту документ, удостоверяющий личность, а уполномоченный представитель - документ, удостоверяющий личностьи доверенность.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача нового исправленного распоряжения (заключения).

Способом фиксации результата административной процедуры является подпись заявителя в журнале учёта выдачи документов (приложение № 3 к Регламенту), путём проставления личной подписи заявителя в вышеуказанном журнале.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 4 рабочих дня.

Срок выдачи нового распоряжения (заключения) не может превышать 5 рабочих дней с момента регистрации заявления.

Оригиналы распоряжения (заключения), в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки, после выдачи заявителю (его уполномоченному представителю) нового распоряжения (заключения) приобщается к личному делу подопечного.

4. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистом положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих порядок проведения определённых административных процедур по осуществлению контроля, осуществляется директором территориального органа, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

4.2. Контроль за соблюдением и исполнением директором территориального органа положений Регламента, иных нормативных актов Российской Федерации и Ульяновской области, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений о назначении опекуна (попечителя) либо об отказе в назначении опекуна (попечителя), осуществляется на постоянной основеМинистром в соответствии с положениями о Министерстве и территориальном органе путём проведения проверок.

4.3. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги включают в себя проведение проверок оформления документов, выявление и устранение нарушений при предоставлении государственной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц.

Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании распоряжений Министерства.

По результатам проверки в случае выявления нарушений при исполнении настоящего Регламента осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Периодичность осуществления плановых проверок - не реже одного раза в три года.

4.4. Должностные лица, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления государственной услуги, за соблюдение и исполнение положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги, устанавливается в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

За нарушение порядка предоставления государственной услуги предусмотрена административная ответственность в соответствии со статьёй 25 Кодекса Ульяновской области об административных правонарушениях.

4.5. Контроль за предоставлением государственной услуги должностными лицами территориального органа может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций путём направления в адрес территориального органа, Министерства:

1) сообщений о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе должностных лиц территориального органа, ответственных за выполнение отдельных административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом;

2) жалоб по фактам нарушения должностными лицами территориального органа прав, свобод или законных интересов граждан.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, Департамента Министерства, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба).

5.2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Заявители могут обратиться с жалобой в Министерство, Департамент Министерства.

Должностным лицом Департамента Министерства, уполномоченным на рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) должностных лиц, государственных служащих Департамента Министерства является директор Департамента Министерства.

Жалобы на решение и (или) действие (бездействие) директора Департамента Министерства рассматриваются Министром.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие), принятые (осуществляемые) Министром, направляются в Правительство Ульяновской области и рассматриваются Правительством Ульяновской области в порядке, установленном постановлением Правительства Ульяновской области от 31.10.2012 № 514-П «О Правительственной комиссии по рассмотрению жалоб на решения, принятые руководителями исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, предоставляющих государственные услуги».

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить у ответственного лица при личном обращении или по телефону в Министерстве, Департаменте Министерства, а также посредством использования информации, размещённой на официальном сайте Министерства, на Едином портале, на Региональном портале.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников.

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

Кодекс Ульяновской области об административных правонарушениях;

постановление Правительства Ульяновской области от 31.10.2012 № 514-П «О Правительственной комиссии по рассмотрению жалоб на решения, принятые руководителями исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, предоставляющих государственные услуги»;

постановление Правительства Ульяновской области от 24.07.2013 № 316-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ульяновской области».

5.5. Информация, указанная в пунктах 5.1 - 5.4, размещена на:

официальном сайте Министерства;

Едином портале;

Региональном портале.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги «Установление опеки
или попечительства над совершеннолетними недееспособными
или не полностью дееспособными гражданами»

ФОРМА Заключения
о возможности гражданина быть опекуном (попечителем)
недееспособных или не полностью дееспособных граждан

Ф.И.О. (полностью, последнее - при наличии) _____
_____

Дата рождения: _____
_____

Ф.И.О. (полностью, последнее - при наличии)
_____

Дата рождения: _____
_____

Адрес (место жительства, индекс) _____
_____
_____

Характеристика семьи (состав, длительность брака), опыт общенияс недееспособными или не полностью дееспособными гражданами, взаимоотношения между членами семьи, наличие близкихродственников и их отношение к установлению опеки или попечительству,характерологические особенности кандидатов в усыновители); указать наличие согласия второгосупруга.

_____
_____
_____
_____

Образование и профессиональная деятельность _____
_____
_____
_____

Наличие документа о прохождении подготовки _____
_____.

Характеристика состояния здоровья (общее состояние здоровья, отсутствие

заболеваний, препятствующих осуществлять опеку (попечительство) _____
_____.

Материальное положение (имущество, размер заработной платы, иные виды

доходов, соотношение размера дохода с прожиточным минимумом, установленнымв регионе)

_____
_____

Заключение о возможности/невозможности граждан _____
_____
_____
_____
_____

(Ф.И.О. заявителя(ей), последнее - при наличии)

быть кандидатом(ами) в опекуны (попечители): _____
_____.

_____ _____
должность, Ф.И.О. дата, подпись

М.П.

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги «Установление опеки
или попечительства над совершеннолетними недееспособными
или не полностью дееспособными гражданами»

ФОРМА Заключения о невозможности заявителя
быть опекуном (попечителем)совершеннолетних
недееспособных или не полностью дееспособных граждан

Гражданину _____
_____

Ф.И.О. (полностью, последнее - при наличии)

регистрационные № заявления _____ от _____

отказано в предоставлении государственной услуги о постановке на учёт и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан _____
_____

(причина отказа в предоставлении государственной услуги)

_____
_____
_____
_____

Перечень возвращаемых документов:

1._____
_____

2._____
_____
_____
_____

должность, Ф.И.О. дата подпись

М.П.

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги «Установление опеки

или попечительства над совершеннолетними недееспособными или не полностью дееспособными гражданами»

ФОРМА ЖУРНАЛА
учёта выдачи документов

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя	Адрес заявителя	Номер документа	Дата выдачи документа	Примечание	Роспись в получении

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги «Установление опеки или попечительства над совершеннолетними недееспособными или не полностью дееспособными гражданами»

Наименование территориального органа Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Дата №

г. Ульяновск

О назначении опеки (попечительства)
над недееспособным (не полностью дееспособным) лицом

В соответствии со ст. 31, 32, 34, 35 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 11 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», решением _____
_____
(название районного суда Ульяновской области, дата)
о признании недееспособным(не полностью дееспособным) _
_____
_____,
(Фамилия, имя, отчество, последнее при наличии, недееспособного (не полностью дееспособным) лица)
заявлением _____
_____
(Фамилия, имя, отчество, последнее при наличии, заявителя)
от _____о назначении опеки (попечительства) над
(дата подачи заявления)
недееспособным (не полностью дееспособным) лицом:
1. Назначить опеку (попечительство) над недееспособным __
_____
_____,
(Фамилия, имя, отчество, последнее при наличии, недееспособного (не полностью дееспособным) лица)
_____ _____
(День, месяц, год рождения)
года рождения, зарегистрированного по адресу: _____
_____
_____,
назначив опекуном _____
_____,
(Фамилия, имя, отчество, последнее при наличии, опекуна)
_____
года рождения, зарегистрированного_____
_____
(День, месяц, год рождения)
по адресу: _____
_____.
2. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

_____ _____ _____
(руководитель
территориального органа)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерства семейной,
демографической политики
и социального благополучия
Ульяновской области
от 25.09.2019 г. № 121-п

Административный регламент
предоставления Министерством семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области государственной услуги«Освобождение опекуна и попечителясовершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан от исполнения ими своих обязанностей»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Административный регламент устанавливает порядок предоставления Министерством семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области (далее - Министерство) государственной услуги «Освобождение опекуна и попечителя совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан от исполнения ими своих обязанностей» (далее - Регламент, государственная услуга).

1.2. Описание заявителей

1.2.1. Заявителями являются опекун или попечитель, назначенный в установленном законодательством Российской Федерации порядке опекуном (попечителем) недееспособных (не полностью дееспособных) совершеннолетнихграждан, обратившиеся с просьбой об освобождении их от своих обязанностей (далее - заявитель).

1.2.2. Заявитель может воспользоваться государственной услугой через своего представителя, наделённого соответствующими полномочиями в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

При этом личное участие заявителя в правоотношениях по получению государственной услуги не лишает его права иметь представителей, равно как и участие представителей не лишает заявителя права на личное участие в указанных правоотношениях по получению государственной услуги.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанной услуги, в том числе на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Министерства), с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» (далее - Региональный портал).

Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется Министерством:

путём размещения информации на информационных стендах в помещении Министерства;

при личном устном обращении заявителей;

по телефону;

путём направления ответов на письменные запросы;

посредством направления текстовых сообщений, передаваемых по каналам связи (электронная почта, факс, интерактивные сервисы официального сайта Министерства; путём размещения информации на официальном сайте Министерства «www.sobes73.ru», на Едином портале (https://www.gosuslugi.ru/), Региональном портале (https://pgu.ulregion.ru/).

С момента подачи запроса заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги по телефону, на личном приёме, а также с использованием электронной почты Министерства.

1.3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональные центры).

На официальном сайте Министерства, а также на Едином портале, Региональном портале размещена следующая справочная информация:

место нахождения и график работы Министерства, его структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу;

справочные телефоны Министерства, его структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу, в том числе номер телефона - автоинформатора;

адрес официального сайта Министерства, адрес электронной почты и (или) формы обратной связи Министерства.

Справочная информация размещена на информационном стенде, который оборудован в доступном для заявителей месте предоставления государственной услуги, максимально заметен, хорошо просматриваем и функционален.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Освобождение опекуна и попечителя совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан от исполнения ими своих обязанностей.

2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу (далее - орган исполнительной власти)

Министерство семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области.

Государственную услугу непосредственно предоставляет Департамент Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области в городе Ульяновске (далее - территориальный орган).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является распоряжение территориального органа об освобождении опекуна или попечителя от исполнения ими своих обязанностей.

Форма распоряжения об освобождении опекуна или попечителя от исполнения ими своих обязанностей представлена в приложении № 4 к Регламенту.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется в срок не более 6 рабочих дней со дня поступления заявления в территориальный орган.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, размещён на официальном сайте Министерства, Едином портале, Региональном Портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

Для получения государственной услуги заявители представляют в территориальный орган следующие документы:

а) заявление об освобождении опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей по форме согласно приложению № 1;

б) документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий), а уполномоченный представитель - документ, удостоверяющий личность и доверенность.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Оснований для отказа в приёме документов необходимых для предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Оснований для приостановления и отказа в предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги и способы её взимания

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди для подачи запроса о предоставлении государственной услуги, а также при получении результата её предоставления составляет не более 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления в территориальный орган.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении 5

государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Оформление визуальной и текстовой информации о порядке предоставления государственной услуги соответствует оптимальному восприятию этой информации посетителями.

Для обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья в помещениях обеспечивается беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столы размещаются в стороне от входа для беспрепятственного подъезда и разворота колясок. Обеспечивается допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

Требования об обеспечении доступности для инвалидов объектов применяются с 1 июля 2016 года исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, модернизацию объектам в соответствии с пунктом 3 статьи 26 Федерального закона от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов».

Кабинеты приёма заявителей оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности специалиста, предоставляющего государственную услугу;

графика работы.

Места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками), места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудованы столами (стойками), стульями, обеспечены канцелярскими принадлежностями, справочно-информационным материалом, образцами заполнения документов, формами заявлений. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

2.13. Показатели доступности и качества государственных услуг.

Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами территориального органа при предоставлении государственной услуги - не более 2, продолжительность взаимодействия не более 30 минут.

Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

возможность получения заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Министерства, Едином портале, Региональном портале;

отношение общего числа заявлений о предоставлении государственной услуги, зарегистрированных в течение отчётного периода, к количеству признанных обоснованными в этот же период жалоб от заявителей о нарушении порядка и сроков предоставления государственной услуги;

наличие возможности записи на приём в территориальный орган для подачи запроса о предоставлении государственной услуги (лично, по телефону);

возможности заявителя оценить качество предоставления государственной услуги.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме.

Государственная услуга в многофункциональных центрахне предоставляется.

Государственная услуга предоставляется в электронной форме в части информирования заявителя о порядке предоставления государственной услуги.

Государственная услуга не предоставляется по экстерриториальному принципу.

Организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - организации, осуществляющие функции по предоставлению государственной услуги) участие в предоставлении государственной услуги не принимают.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Исчерпывающие перечни административных процедур

3.1.1. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления государственной услуги в территориальном органе:

1) приём и регистрация документов заявителя;

2) принятие решения о предоставлении государственной услуги;

3)уведомление заявителя о принятом решении, направление (вручение) результата предоставления государственной услуги.

3.1.2. Исчерпывающий перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги в электронной форме

1) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственных услугах: осуществляется в соответствии с подпунктом 1.3.1 пункта 1.3 Регламента;

2) подача запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и приём такого запроса о предоставлении государственной услуги и документов органом исполнительной власти, либо подведомственной государственному органу организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала и (или) Регионального портала: не осуществляется;

3) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги: не осуществляется;

4) взаимодействие органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных услуг: не осуществляется;

5) получение заявителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом: не осуществляется;

6) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги: не осуществляются.

3.1.3. Исчерпывающий перечень административных процедур, выполняемых многофункциональными центрами

1) информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре: не осуществляется;

2) приём запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги: не осуществляется;

3) формирование и направление многофункциональным центром межведомственного запроса в органы исполнительной власти, иные органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, участвующие в предоставлении государственной услуги: не осуществляется;

4) выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных услуг органами исполнительной власти, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов исполнительной власти: не осуществляется;

5) иные процедуры: не осуществляются;

6) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги: не осуществляются.

3.1.4. Перечень административных процедур, выполняемых при исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

1) приём и регистрация заявления и документов, необходимых для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок;

2) рассмотрение поступивших документов, оформление нового распоряжения территориального органа об освобождении опекуна или попечителя от исполнения ими своих обязанностей после исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

3.2. Порядок выполнения административных процедур предоставления государственной услуги в территориальном органе

Должностным лицом, ответственным за выполнение административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом, в территориальном органе является специалист территориального органа (далее - специалист).

3.2.1. Административная процедура по приёму и регистрация документов заявителя.

Приём и регистрация документов производиться в территориальном органе.

Основанием для начала административной процедуры по приёму и регистрации документов заявителя является обращение опекуна (попечителя) в территориальный орган по месту жительства с комплектом документов, указанных в подпункте 2.6.1Регламента.

Специалист, ответственный за приём документов:

а) устанавливает личность заявителя, проверяя документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) проводит первичную проверку представленных документов на предмет соответствия их установленным законодательством Российской Федерации требованиям, удостоверяясь, что:

текст заявления об освобождении опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей написан разборчиво;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), местожительство заявителя написаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачёркнутых слов и иных неоговорённых исправлений;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют серьёзных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

не истёк срок действия представленного документа;

в) при отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении оказывает помощь заявителю по заполнению заявления;

г) вносит в журнал регистрации заявлений (приложение №3 кРегламенту) запись о приёме заявления.

д) оформляет расписку-уведомление о приёме документов (приложение № 2 к Регламенту), являющуюся отрывным талоном бланка заявления, и отдает её заявителю. В расписке, в том числе, указываются:

дата представления документов;

регистрационный номер заявления;

фамилия и инициалы специалиста, принявшего документы, а так же его подпись;

контактные телефоны, по которым заявитель может получить информацию по возникшим вопросам.

Максимальный срок выполнения административнойпроцедуры не должен превышать 15 минут.

Результатом административной процедуры являются зарегистрированные документы.

Способом фиксации результата административной процедуры является присвоение документам заявителя регистрационного номера.

3.2.2. Административная процедура по принятию решения о предоставлении государственной услуги.

Основанием для начала процедуры принятия решения о предоставлении государственной услуги является получение территориальным органом документов, указанных в пункте 2.6 Регламента.

В соответствии с Положением о порядке осуществления деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних недееспособных или ограниченно дееспособных граждан, проживающих на территории Ульяновской области, утверждённого постановлению Правительства Ульяновской области от 24.04.2019 № 169-П «О некоторых вопросах осуществления на территории Ульяновской области деятельности по опеке, попечительству и патронажу» документы выносятся на рассмотрение создаваемой при территориальном органе комиссии по вопросам опеки, попечительства и патронажа (далее - комиссия), которая выносит заключение об освобождении или отстранении опекуна (попечителя) совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан от исполнения ими своих обязанностей.

Результатом административной процедуры является подписание распоряжения территориального органа об освобождении или отстранении опекуна (попечителя) совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан от исполнения ими своих обязанностей с учётом заключения комиссии (приложение № 4) (далее - распоряжение).

Распоряжение подготавливает специалист и предаёт для подписания директору территориального органа.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 5рабочихдней.

Способом фиксации результата административной процедуры является присвоение распоряжению регистрационного номера.

3.2.3. Административная процедура по уведомлению заявителя о принятом решении, направлению (вручению) результата предоставления государственной услуги.

Специалист, ответственный за рассмотрение и оформление документов для предоставления государственной услуги, в течение 1рабочего дня со дня подписания распоряжения направляет его заявителю по месту жительства.

Для получения распоряжения заявитель предъявляет специалисту документ, удостоверяющий личность, а уполномоченный представитель - документ, удостоверяющий личность, и доверенность.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) распоряжения.

Способом фиксации результата административной процедуры является подпись заявителя в журнале регистрации документов.

3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.3.1. Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для исправления опечаток и (или) ошибок.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя лично в территориальный орган с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок.

Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибокоформляется в свободной форме с указанием: фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя, почтового индекса, адреса, контактного телефона, способа уведомления о готовности результата, способа получения результата (лично, почтовой связью).

При обращении с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибокзаявитель представляет:

заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок;

документы, имеющие юридическую силу содержащие правильные данные;

выданное территориальным органом распоряжение об освобождении опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей (далее - распоряжение), в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки.

Специалист регистрирует заявление и представленные документы, путём внесения соответствующей записи в журнал регистрации заявлений. Заявителю выдаётся расписка о приёме заявления с отметкой о дате, количестве и наименовании представленных документов.

Результатом административной процедуры является запись о регистрации заявления и документов, представленных для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в журнале регистрации документов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.3.2. Рассмотрение поступивших документов, оформление нового распоряжения, уведомление о готовности результата и выдача (направление) распоряжения после исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок и представленные документы.

Специалист рассматривает заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок и представленные заявителем документы и приступает к подготовке проекта распоряжения после исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

Подготовленный проект распоряжения передаётся на подпись руководителю территориального органа.

Максимальный срок выполнения административного действия - 1 рабочий день.

После получения подписанного распоряжения специалист в течение 1 рабочего дня информирует заявителя о возможности получения нового распоряжения способом, указанным в заявлении.

Новое исправленное распоряжение выдаётся заявителю либо направляется почтой заказным письмом с уведомлением о вручении.

Для получения распоряжения заявитель предъявляет специалисту документ, удостоверяющий личность, а уполномоченный представитель - документ, удостоверяющий личность, и доверенность.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача нового исправленного распоряжения.

Способом фиксации результата административной процедуры является подпись заявителя в журнале учёта выдачи документов (приложение № 5 к Регламенту), путём проставления личной подписи заявителя в вышеуказанном журнале.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 4 рабочих дня.

Срок выдачи нового распоряжения не может превышать 5 рабочих дней со для регистрации заявления.

Оригиналы распоряжения, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки, после выдачи заявителю (его уполномоченному представителю) нового распоряжения приобщается к личному делу подопечного.

4. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистом положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих порядок проведения определённых административных процедур по осуществлению контроля, осуществляется директором территориального органа, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

4.2. Контроль за соблюдением и исполнением директором территориального органа положений Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ульяновской области, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений, осуществляется на постоянной основеМинистром в соответствии с положениями о Министерстве и территориальном органе путём проведения проверок.

4.3. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги включают в себя проведение проверок оформления документов, выявление и устранение нарушений при предоставлении государственной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц.

Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании распоряжений Министерства.

По результатам проверки в случае выявления нарушений при исполнении настоящего Регламента осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Периодичность осуществления плановых проверок - не реже одного раза в три года.

4.4. Должностные лица, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления государственной услуги, за соблюдение и исполнение положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги, устанавливается в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

За нарушение порядка предоставления государственной услуги предусмотрена административная ответственность в соответствии со статьёй 25 Кодекса Ульяновской области об административных правонарушениях.

4.5. Контроль за предоставлением государственной услуги должностными лицами территориального органа может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций путём направления в адрес территориального органа, Министерства:

1) сообщений о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе должностных лиц территориального органа, ответственных за выполнение отдельных административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом;

2) жалоб по фактам нарушения должностными лицами территориального органа прав, свобод или законных интересов граждан.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, Департамента Министерства, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба).

5.2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Заявители могут обратиться с жалобой в Министерство, Департамент Министерства.

Должностным лицом Департамента Министерства, уполномоченным на рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) должностных лиц, государственных служащих Департамента Министерства является директор Департамента Министерства.

Жалобы на решение и (или) действие (бездействие) директора Департамента Министерства рассматриваются Министром.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие), принятые (осуществляемые) Министром, направляются в Правительство Ульяновской области и рассматриваются Правительством Ульяновской области в порядке, установленном постановлением Правительства Ульяновской области от 31.10.2012 № 514-П «О Правительственной комиссии по рассмотрению жалоб на решения, принятые руководителями исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, предоставляющих государственные услуги».

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить у ответственного лица при личном обращении или по телефону в Министерстве, Департаменте Министерства, а также посредством использования информации, размещённой на официальном сайте Министерства, на Едином портале, на Региональном портале.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников.

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

Кодекс Ульяновской области об административных правонарушениях;

постановление Правительства Ульяновской области от 31.10.2012 № 514-П «О Правительственной комиссии по рассмотрению жалоб на решения, принятые руководителями исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, предоставляющих государственные услуги»;

постановление Правительства Ульяновской области от 24.07.2013 № 316-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ульяновской области».

5.5. Информация, указанная в пунктах 5.1 - 5.4, размещена на:

официальном сайте Министерства;

Едином портале;

Региональном портале.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги «Освобождение
опекуна и попечителя совершеннолетних
недееспособных или не полностью дееспособных
граждан от исполнения ими своих обязанностей»

Заявление

Наименование территориального органа Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области

от _____ _____

_____

проживающего по адресу:_____

_____

паспорт: Сер._____ №_____

выдан _____

_____

тел._____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании п. 2 ст. 39 ГК РФ прошу освободить от исполнения своих обязанностей опекуна (попечителя). Обязуюсь в месячный срок со дня подачи заявления представить отчет в соответствии с правилами, установленными статьей 25 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» за период осуществления опеки (попечительства) текущего года.

Дата подачи заявления: «___»_____ _____ г.

Подпись заявителя _____

Настоящее заявление написано гр._____ собственноручно, в моем присутствии.

Специалист территориального органа _____

(Ф.И.О. (последнее - при наличии))

«_____» _____

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги «Освобождение
опекуна и попечителя совершеннолетних
недееспособных или не полностью дееспособных
граждан от исполнения ими своих обязанностей»

Расписка - уведомление
Наименование территориального органа Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области

Уведомляет _____

_____

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя)

о приёме (регистрации) заявления и документов:

1. _____;

2. _____;

3. _____;
(перечислить принятые документы с указанием количества листов)

Для получения распоряжения об освобождении или отстранении опекуна и попечителя от исполнения им своих обязанностей

Дата приёма заявления и документов _ _____
_____

Регистрационный номер _____
_____дата
_____подпись (печать) руководителя
_____подпись заявителя с расшифровкой

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги «Освобождение
опекуна и попечителя совершеннолетних
недееспособных или не полностью дееспособных
граждан от исполнения ими своих обязанностей»

Журнал регистрации заявлений граждан о предоставлении государственной услуги

№ п/п	Дата подачи заявления	Ф.И.О. (последнее - при наличии)	Адрес места жительства (регистрации)	Содержание принятого решения		№ личного дела	Подпись специалиста, осуществившего обработку документов
				Дата	решение		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.							
2.							

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги «Освобождение
опекуна и попечителя совершеннолетних
недееспособных или не полностью дееспособных
граждан от исполнения ими своих обязанностей»

Наименование территориального органаМинистерства
семейной, демографической политики и социального
благополучия Ульяновской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от_____ №_____

Об освобождении _____
(Ф.И.О. (последнее -
при наличии) опекуна (попечителя))
от исполнения обязанностей опекуна (попечителя) над
совершеннолетним(ей) _____
_____
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) подопечной(ого))

Рассмотрев заявление _____, состоящей(его)
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) опекуна (попечителя))
на регистрационном учёте по адресу: _____
_____,
(адрес места проживания опекуна (попечителя))
об освобождении от обязанностей опекуна (попечителя) над
совершеннолетним(ей) _____,
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) подопечного)
установлено, что в соответствии с _____
_____
(реквизиты документа о назначении опеки)
совершеннолетний(яя) _____, был(а)
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) подопечного)
передан(а) под опеку (попечительство) _____
_____.
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) опекуна (попечителя))

Руководствуясь статьей 39 Гражданского кодекса Российской Федерации,
статьями 25, 29, 30 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»:

1. Освободить _____ от исполнения
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) опекуна (попечителя))
обязанностей опекуна (попечителя) в отношении совершен нолетнего(ей)_____
_____.
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) подопечного)

2. Назначить опекуном над _____
_____
(Ф.И.О. (последнее - при наличии)подопечного)
_____.
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) опекуна)

3. _____ в течение 3-х рабочих дней с даты
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) опекуна (попечителя))
уведомления о прекращении опеки (попечительства) представить в территориальный орган по _____ Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области отчёт опекуна.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

5. Распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Руководитель территориального органа по
_____ району Министерства
здравоохранения, семьи и социального
благополучия
Ульяновской области _____

Исп. _____
Тел. _____

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги «Освобождение
опекуна и попечителя совершеннолетних
недееспособных или не полностью дееспособных
граждан от исполнения ими своих обязанностей»

ФОРМА ЖУРНАЛА
учёта выдачи документов

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя	Адрес заявителя	Номер документа	Дата выдачи документа	Примечание	Роспись в получении

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу Министерства семейной,
демографической политики
и социального благополучия
Ульяновской области
от 25.09.2019 г. №121-п

Административный регламент
предоставления Министерством семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области государственной услуги«Выдача разрешений на совершение сделок, затрагивающих осуществление имущественных прав совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного подопечного»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Административный регламент устанавливает порядок предоставления Министерством семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области (далее - Министерство) государственной услуги «Выдача разрешений на совершение сделок, затрагивающих осуществление имущественных прав совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособногоподопечного» (далее - Регламент, государственная услуга).

1.2. Описание заявителей

Заявителями являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Ульяновской области, являющиеся опекунами или попечителями (далее - заявители).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанной услуги, в том числе на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Министерства), с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» (далее - Региональный портал).

Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется Министерством:

путём размещения информации на информационных стендах в помещении Министерства;

при личном устном обращении заявителей;

по телефону;

путём направления ответов на письменные запросы;

посредством направления текстовых сообщений, передаваемых по каналам связи (электронная почта, факс, интерактивные сервисы официального сайта Министерства; путём размещения информации на официальном сайте Министерства «www.sobes73.ru», на Едином портале (https://www.gosuslugi.ru/), Региональном портале (https://pgu.ulregion.ru/).

С момента подачи запроса заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги по телефону, на личном приёме, а также с использованием электронной почты Министерства.

1.3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональные центры).

На официальном сайте Министерства, а также на Едином портале, Региональном портале размещена следующая справочная информация:

место нахождения и график работы Министерства, его структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу, органов государственной власти, участвующих в предоставлении государственной услуги;

справочные телефоны Министерства, его структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу, органов государственной власти, участвующих в предоставлении государственной услуги, в том числе номер телефона - автоинформатора;

адрес официального сайта Министерства, адрес электронной почты и (или) формы обратной связи Министерства, органов государственной власти, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Справочная информация размещена на информационном стенде, который оборудован в доступном для заявителей месте предоставления государственной услуги, максимально заметен, хорошо просматриваем и функционален.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Выдача разрешений на совершение сделок, затрагивающих осуществление имущественных прав совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособногоподопечного.

2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу (далее - орган исполнительной власти)

Министерство семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области (далее - Министерство).

Государственную услугу непосредственно предоставляет Департамент Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области в городе Ульяновске (далее - территориальный орган).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

Результатом оказания государственной услуги являетсяраспоряжение территориального органа о выдаче разрешения на совершение сделки, затрагивающей имущественные права совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного подопечного (далее соответственно - сделка и подопечный), либо письменное уведомление об отказе в выдаче разрешения на совершение сделки с указанием причин отказа

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется в срок не более 11 рабочих дней со дня поступления заявления в территориальный орган.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги.

Перечень нормативных актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, размещён на официальном сайте Министерства, Едином портале, Региональном Портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги»

2.6.1. Заявитель при подаче заявления, должен предъявить в территориальный органдокумент, удостоверяющий личность, а уполномоченный представитель - документ, удостоверяющий личность и доверенность, и документ, удостоверяющий личность подопечного.

Заявление оформляется в свободной форме в одном экземпляре - подлиннике и подписывается заявителем лично (в заявлении заявитель в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме, контактный телефон, вид сделки,способ уведомления о готовности результата, вида результата (электронный, бумажный), способ получения результата). Текст заявления должен быть написан разборчиво, без сокращений, с указанием всех требуемых сведений. В заявлении не должно содержаться подчисток, приписок, зачёркнутых слов и иных не оговорённых исправлений.

В соответствии с пунктом 4.1 Положения о порядке осуществления деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних недееспособных или ограниченно дееспособных граждан, проживающих на территории Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 24.04.2019 № 169-П «О некоторых вопросах осуществления на территории Ульяновской области деятельности по опеке, попечительству и патронажу» дополнительные документы, связанные с совершением сделокзаявитель предоставляет в зависимости от вида сделки.

2.6.2. Для получения разрешения на совершение сделок с недвижимымимуществомподопечногозаявитель(уполномоченный представитель) предоставляет в террито-риальный орган следующие документы:

документ, подтверждающий открытие счета на имя подопечного в кредитной организации в целях перечисления денежных средств от отчуждения, сдачи в наем, аренду недвижимого имущества подопечного;

заявитель вправе предоставить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра недвижимости на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещения.

Документы (сведения), указанные в абзаце четвёртом настоящего пункта запрашиваются в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии.

Дополнительные документы, связанные с совершением следок с недвижимым имуществом, принадлежащим подопечному, заявитель предоставляет в зависимости от вида сделки.

2.6.2.1. Для получения разрешения на отчуждение жилого помещения (или его части), принадлежащего подопечному, при условии приобретения другого жилого помещения, заявитель предоставляет:

документы, подтверждающие сохранение после совершения сделки объёма имеющихся имущественных прав подопечного (проект предварительного договора купли-продажи с указанием стоимости и иных характеристик отчуждаемого жилого помещения и проект предварительного договора купли-продажи с указанием стоимости и иных характеристик приобретаемого жилого помещения);

документы, подтверждающие необходимость отчуждения недвижимого имущества подопечного (в исключительных случаях) в его интересах и к его выгоде (медицинские документы на дорогостоящее лечение, документы о непосильных расходах на содержание отчуждаемого недвижимого имущества, о непригодности для проживания (пользования) и другое, а также документы, подтверждающие действия заявителя по сохранности и приумножению отчуждаемого имущества (в случае отчуждения недвижимого имущества подопечного без приобретения взамен равноценного недвижимого имущества);

технический паспорт приобретаемого жилого помещения в случае приобретения объекта индивидуального жилищного строительства;

при приобретении жилого помещения по ипотеке (при оформлении залога жилого помещения) в заявлении указывается, что приобретение недвижимого имущества осуществляется с помощью ипотечных средств, и к вышеперечисленным документам прикладывается выписка из протокола заседания кредитной организации о принятии решения по выделению заявителю ипотечного кредита (решение кредитного комитета о предоставлении заявителю кредита на приобретение жилого помещения).

2.6.2.2. Для получения разрешения на отчуждение жилого помещения (или его части), принадлежащего подопечному, в связи с заключением договора участия в долевом строительстве многоквартирных домов или иных объектов недвижимости, заявитель предоставляет:

договор участия в долевом строительстве либо договор уступки участником долевого строительства прав требований по этому договору;

документы, подтверждающие оплату в соответствии с договором (при наличии);

документы, подтверждающие наличие разрешения на строительство;

договор аренды земельного участка под строительство, зарегистрированный в установленном законом порядке;

разрешение на ввод в эксплуатацию объекта недвижимости (при наличии);

гарантийное письмо организации-застройщика об отсутствии спора о праве в отношении данного жилого помещения и притязаний третьих лиц;

документы, подтверждающие необходимость отчуждения недвижимого имущества подопечного (в исключительных случаях) в его интересах и к его выгоде (медицинские документы на дорогостоящее лечение, документы о непосильных расходах на содержание отчуждаемого недвижимого имущества, о непригодности для проживания (пользования) и другое, а также документы, подтверждающие действия заявителя по сохранности и приумножению отчуждаемого имущества (в случае отчуждения недвижимого имущества подопечного без приобретения взамен равноценного недвижимого имущества);

документы, подтверждающие наличие жилой площади для проживания подопечного до сдачи приобретаемого жилого помещения в эксплуатацию, и согласие собственника данной жилой площади на проживание подопечного.

2.6.2.3. Для получения разрешения на отчуждение жилого помещения (или его части), принадлежащего подопечному, в случае если в результате отчуждения объекта недвижимости, принадлежащего подопечному, на его имя не приобретается другой объект недвижимости и он зарегистрирован по месту жительства в другом (не в продаваемом жилом помещении) заявитель предоставляет:

документы, подтверждающие необходимость отчуждения недвижимого имущества подопечного (в исключительных случаях) в его интересах и к его выгоде (медицинские документы на дорогостоящее лечение, документы о непосильных расходах на содержание отчуждаемого недвижимого имущества, о непригодности для проживания (пользования) и другое, а также документы, подтверждающие действия заявителя по сохранности и приумножению отчуждаемого имущества.

2.6.2.4.Дляполученияразрешениянаотказотпреимущественного права покупки доли жилого помещения опекун (попечитель) представляет в территориальный орган уведомление о продаже доли жилого помещения с указанием её стоимости (предоставляется в случае отказа от преимущественного права покупки).

2.6.2.5. Для получения разрешения на сдачу имущества подопечного в наём, в аренду, в безвозмездное пользование заявитель предоставляет:

проект договора найма (аренды, безвозмездного пользования) недвижимого имущества.

2.6.2.6. При заключении соглашения об определении, изменении долей, разделе или выделе доли в имуществе, разделе наследственного имущества, принадлежащего подопечному заявитель предоставляет:

проект соглашения об определении, изменении долей, разделе или выделе доли в имуществе, разделе наследственного имущества.

2.6.2.7. В случае передачи в залог жилого помещения, принадлежащего подопечному, представляется:

письмо кредитной организации с просьбой о передаче в залог доли подопечного или копии сертификатов на получение денежных средств.

2.6.2.8. В случае совершения сделки обмена жилого помещения, в котором проживает подопечный, предоставляются договоры социального найма на оба жилых помещения, подлежащих обмену.

2.6.2.9. Для получения разрешения на приватизацию жилого помещения, принадлежащего подопечному, дополнительных документов не требуется.

2.6.3. Для получения разрешения на выдачу доверенности от имени подопечного, а также для получения разрешения на отказ от иска, поданного в интересах подопечного, (заключение в судебном разбирательстве мирового соглашения от имени подопечного, мирового соглашения с должником по исполнительному производству, в котором подопечный является взыскателем), в случае если отказ от иска (заключение мирового соглашения) может повлечь за собой уменьшение стоимости имущества подопечного, дополнительных документов не требуется.

2.6.4. Для получения разрешения на продажу движимого имущества (дарение или обмен), принадлежащего подопечному, необходимы следующие документы:

предварительный договор купли-продажи движимого имущества, составленный и подписанный сторонами (продавец, покупатель);

правоустанавливающие документы на отчуждаемое имущество, в случае если законом предусмотрена регистрация прав на отчуждаемое движимое имущество;

документ, подтверждающий открытие расчётного счёта на имя подопечного в кредитной организации, на который будут зачислены денежные средства от продажи движимого имущества подопечного.

2.6.5. Для получения разрешения на снятие денежных средств со счета, принадлежащего подопечному (за исключением случаев получения за подопечного пенсии, пособия или иных регулярных выплат), необходимдокумент, подтверждающий открытие расчётного счёта на имя подопечного в кредитной организации, с указанием остатка на нём денежных средств.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Оснований для отказа в приёме документов необходимых для предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.8.1. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги в соответствии со статьёй 37 Гражданского кодекса Российской Федерации и Федеральным законом «Об опеке и попечительстве» являются:

- документы представлены не в полном объёме;

- представлены подложные документы или документы, содержащие недостоверные (заведомо ложные) сведения;

- совершение сделки или распоряжение имуществом подопечного не отвечает его интересам.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги и способы её взимания

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди для подачи запроса о предоставлении государственной услуги, а также при получении результатов её предоставления составляет не более 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления в территориальный орган.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Оформление визуальной и текстовой информации о порядке предоставления государственной услуги соответствует оптимальному восприятию этой информации посетителями.

Для обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья в помещениях обеспечивается беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столы размещаются в стороне от входа для беспрепятственного подъезда и разворота колясок. Обеспечивается допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

Требования об обеспечении доступности для инвалидов объектов применяются с 1 июля 2016 года исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, модернизацию объектам в соответствии с пунктом 3 статьи 26 Федерального закона от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов».

Кабинеты приёма заявителей оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности специалиста, предоставляющего государственную услугу;

графика работы.

Места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками), места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудованы столами (стойками), стульями, обеспечены канцелярскими принадлежностями, справочно-информационным материалом, образцами заполнения документов, формами заявлений. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

2.13. Показатели доступности и качества государственных услуг.

Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами территориального органа при предоставлении государственной услуги - не более 2, продолжительность взаимодействия не более 30 минут.

Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

возможность получения заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Министерства, Едином портале, Региональном портале;

отношение общего числа заявлений о предоставлении государственной услуги, зарегистрированных в течение отчётного периода, к количеству признанных обоснованными в этот же период жалоб от заявителей о нарушении порядка и сроков предоставления государственной услуги;

наличие возможности записи на приём в территориальный орган для подачи запроса о предоставлении государственной услуги (лично, по телефону);

возможности заявителя оценить качество предоставления государственной услуги.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

Государственная услуга в многофункциональных центрах не предоставляется.

Государственная услуга предоставляется в электронной форме в части информирования заявителя о порядке предоставления государственной услуги.

Государственная услуга не предоставляется по экстерриториальному принципу.

Организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - организации, осуществляющие функции по предоставлению государственной услуги) участие в предоставлении государственной услуги не принимают.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Исчерпывающие перечни административных процедур.

3.1.1. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления государственной услуги в территориальном органе:

1) приём и регистрация заявления о выдаче разрешения на совершение сделок;

2) формирование и направление межведомственного запроса в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;

3) принятие решения о выдаче разрешения на совершение сделки либо об отказе в выдаче разрешения на совершение сделки (с указанием причины отказа);

4) уведомление заявителя о принятом решении, направление (вручение) результата предоставления государственной услуги.

3.1.2. Исчерпывающий перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги в электронной форме:

1) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственных услугах: осуществляется в соответствии с подпунктом 1.3.1 пункта 1.3 Регламента;

2) подача запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и приём такого запроса о предоставлении государственной услуги и документов органом исполнительной власти, либо подведомственной государственному органу организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала и (или) Регионального портала: не осуществляется;

3) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги: не осуществляется;

4) взаимодействие органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных услуг: не осуществляется;

5) получение заявителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом: не осуществляется;

6) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги: не осуществляются.

3.1.3. Исчерпывающий перечень административных процедур, выполняемых многофункциональными центрами

1) информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре: не осуществляется;

2) приём запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги: не осуществляется;

3) формирование и направление многофункциональным центром межведомственного запроса в органы исполнительной власти, иные органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, участвующие в предоставлении государственной услуги: не осуществляется;

4) выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных услуг органами исполнительной власти, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов исполнительной власти: не осуществляется;

5) иные процедуры: не осуществляются;

6) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги: не осуществляются.

3.1.4. Перечень административных процедур, выполняемых при исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

1) приём и регистрация заявления и документов, необходимых для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок;

2) рассмотрение поступивших документов, оформление нового распоряжения территориального органа о разрешении на совершение сделки с имуществом подопечного либо решения об отказе в выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом подопечного после исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

3.2. Порядок выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги

Должностным лицом, ответственным за выполнение административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом, в территориальном органе является специалист территориального органа (далее - специалист).

3.2.1. Административная процедура по приёмуи регистрации заявления о выдаче разрешения на совершение сделок.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в территориальный орган заявления и документов, указанных в пункте2.6.1-2.6.5 Регламента.

Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги:

1)устанавливает личность заявителя, проверяя документ, удостоверяющий личность заявителя, в случае подачи заявления доверенным лицом - наличие доверенности, заверенной нотариально, и документа, удостоверяющего личность;

2) проверяет наличие документов, указанных в пункте2.6.1-2.6.5Регламента, необходимых для предоставления государственно услуги, и их надлежащее оформление;

3) проверяет правильность заполнения заявления и соответствие изложенных в нем сведений представленным документам;

4) по результатам проверки:

5) изготавливает и заверяет копии документов (кроме заверенных в нотариальном порядке), сличает представленные копии документов с оригиналами (в случае, если они нотариально не заверены), выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии, инициалов и даты, после чего оригиналы документов возвращает заявителю;

6) оформляет расписку о приёме документов (приложение № 1) в двух экземплярах, один из которых передаёт заявителю, второй приобщает к представленным заявителем документам;

7)регистрирует документы заявителя в журнале регистрации документов, в котором указываются:

порядковый номер записи;

дата принятия документов (дата обращения);

фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя;

фамилия, имя и отчество (при наличии) недееспособного или не полностью дееспособного гражданина;

адрес места жительства, телефон (при наличии) заявителя;

подпись специалиста, принявшего документы.

Журнал регистрации документов прошивается, пронумеровывается, скрепляется печатью территориального органа.

Общий срок регистрации заявления и документов при личном приёме не должен превышать 15 минут.

Результатом административной процедуры являются зарегистрированные документы.

Способом фиксации результата административной процедуры является присвоение документам регистрационного номера.

3.2.2. Административная процедура по формированию инап равлению межведомственного запроса в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги.

При не предоставлении заявителем выписки из Единого государственного реестра недвижимости на отчуждаемое и приобретаемое недвижимое имущество, предусмотренной в перечне документов, указанных в пункте 2.6.2 Регламента, территориальный орган формирует и направляет межведомственный запрос в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии. Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области.

Результатом выполнения административной процедуры является получение сведений в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

Способом фиксации результата административной процедуры является присвоение межведомственному запросу, ответу на межведомственный запрос регистрационного номера.

Срок выполнения запроса по составляет не более 3 рабочих дней.

Максимальный срок выполнения административной процедуры оставляет 5 рабочих дней.

3.2.3. Административная процедура по принятию решения о выдаче разрешения на совершение сделки либо об отказе в выдаче разрешения на совершение сделки (с указанием причины отказа).

Основанием для начала выполнения административной процедуры являются зарегистрированные документы, представленные заявителем.

Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, подготавливает документы для рассмотрения вопроса о разрешении совершения сделок. Документы выносятся на рассмотрение комиссии, действующей на основании положения, утверждённого распоряжением территориального органа, которая принимаетрешение о предоставлении разрешения либо об отказе в предоставлении разрешения.

Результатом административной процедуры является подписание распоряжения территориального органа о выдаче разрешения на совершение сделки, либо письменное уведомление об отказе в выдаче разрешения на совершение сделки (с указанием причины отказа).

Максимальный срок выполнения административной процедуры оставляет 4 рабочих дня.

Способом фиксации результата административной процедуры является присвоение распоряжению (письменному уведомлению) регистрационного номера.

3.2.4. Административная процедура уведомления заявителя о принятом решении, направления (вручения) результата предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является подписанное распоряжение (письменное уведомление).

Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги:

1) изготавливает копии документов, представленных заявителем, в случае вынесения решения об отказе в выдаче разрешения;

2) направляет заказным почтовым отправлением или выдаёт под роспись заявителюраспоряжение территориального органа о выдаче разрешения либо уведомлениеоб отказе в выдаче разрешения вместе с комплектом представленных документов заявителем.

Для получения распоряжения (письменного уведомления) территориального органа заявитель предъявляет специалисту документ, удостоверяющий личность, а уполномоченный представитель - документ, удостоверяющий личность, и доверенность.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) распоряжения (письменного уведомления) территориального органа.

Способом фиксации результата административной процедуры является подпись заявителя в журнале учёта выдачи документов (приложение № 2 к Регламенту).

3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.3.1. Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для исправления опечаток и (или) ошибок.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя лично в территориальный орган с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок.

Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибокоформляется в свободной форме с указанием: фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя, почтового индекса, адреса, контактного телефона, способа уведомления о готовности результата, способа получения результата (лично, почтовой связью).

При обращении с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибокзаявитель представляет:

заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок;

документы, имеющие юридическую силу содержащие правильные данные;

выданное территориальным органом распоряжение (письменное уведомление), в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки.

Специалист регистрирует заявление и представленные документы, путём внесения соответствующей записи в журнал регистрации документов. Заявителю выдаётся расписка о приёме заявления с отметкой о дате, количестве и наименовании представленных документов.

Результатом административной процедуры является запись о регистрации заявления и документов, представленных для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в журнале регистрации документов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.3.2. Рассмотрение поступивших документов, оформление нового распоряжения (письменного уведомления), уведомление о готовности результата и выдача (направление) распоряжения (письменного уведомления) после исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок и представленные документы.

Специалист рассматривает заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок и представленные заявителем документы и приступает к подготовке проекта распоряжения (письменного уведомления) после исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

Подготовленный проект распоряжения (письменного уведомления) передаётся на подпись руководителю территориального органа.

Максимальный срок выполнения административного действия - 1 рабочий день.

После получения подписанного распоряжения (письменного уведомления) специалист в течение 1 рабочего дня информирует заявителя о возможности получения нового распоряжения (письменного уведомления) способом, указаннымв заявлении.

Новое исправленное распоряжение (письменное уведомление) выдаётся заявителю либо направляется почтой заказным письмом с уведомлением о вручении.

Для получения распоряжения (письменного уведомления) заявитель предъявляет специалисту документ, удостоверяющий личность, а уполномоченный представитель - документ, удостоверяющий личность, и доверенность.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача нового исправленного распоряжения (письменного уведомления).

Способом фиксации результата административной процедуры является подпись заявителя в журнале учёта выдачи документов (приложение № 2 к Регламенту), путём проставления личной подписи заявителя в вышеуказанном журнале.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 4 рабочих дня.

Срок выдачи нового распоряжения (письменного уведомления) не может превышать 5 рабочих дней с момента регистрации заявления.

Оригиналы распоряжения (письменного уведомления), в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки, после выдачи заявителю (его уполномоченному представителю) нового распоряжения (письменного уведомления) приобщается к личному делу подопечного.

4. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистом положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих порядок проведения определённых административных процедур по осуществлению контроля, осуществляется директором территориального органа, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

4.2. Контроль за соблюдением и исполнением директором территориального органа положений Регламента, иных нормативных актов Российской Федерации и Ульяновской области, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений о назначении опекуна (попечителя) либо об отказе в назначении опекуна (попечителя), осуществляется на постоянной основе Министром в соответствии с положениями о Министерстве и территориальном органе путём проведения проверок.

4.3. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги включают в себя проведение проверок оформления документов, выявление и устранение нарушений при предоставлении государственной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц.

Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании распоряжений Министерства.

По результатам проверки в случае выявления нарушений при исполнении настоящего Регламента осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Периодичность осуществления плановых проверок - не реже одного раза в три года.

4.4. Должностные лица, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления государственной услуги, за соблюдение и исполнение положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги, устанавливается в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

За нарушение порядка предоставления государственной услуги предусмотрена административная ответственность в соответствии со статьёй 25 Кодекса Ульяновской области об административных правонарушениях.

4.5. Контроль за предоставлением государственной услуги должностными лицами территориального органа может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций путём направления в адрес территориального органа, Министерства:

1) сообщений о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе должностных лиц территориального органа, ответственных за выполнение отдельных административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом;

2) жалоб по фактам нарушения должностными лицами территориального органа прав, свобод или законных интересов граждан.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, Департамента Министерства, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба).

5.2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Заявители могут обратиться с жалобой в Министерство, Департамент Министерства.

Должностным лицом Департамента Министерства, уполномоченным на рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) должностных лиц, государственных служащих Департамента Министерства является директор Департамента Министерства.

Жалобы на решение и (или) действие (бездействие) директора Департамента Министерства рассматриваются Министром.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие), принятые (осуществляемые) Министром, направляются в Правительство Ульяновской области и рассматриваются Правительством Ульяновской области в порядке, установленном постановлением Правительства Ульяновской области от 31.10.2012 № 514-П «О Правительственной комиссии по рассмотрению жалоб на решения, принятые руководителями исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, предоставляющих государственные услуги».

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить у ответственного лица при личном обращении или по телефону в Министерстве, Департаменте Министерства, а также посредством использования информации, размещённой на официальном сайте Министерства, на Едином портале, на Региональном портале.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников.

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012№1198«Офедеральнойгосударственнойинформационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

Кодекс Ульяновской области об административных правонарушениях;

постановлениеПравительстваУльяновскойобластиот31.10.2012 № 514-П «О Правительственной комиссии по рассмотрению жалоб на решения, принятые руководителями исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, предоставляющих государственные услуги»;

постановление Правительства Ульяновской области от 24.07.2013 № 316-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ульяновской области».

5.5. Информация, указанная в пунктах 5.1 - 5.4, размещена на:

официальном сайте Министерства;

Едином портале;

Региональном портале.

Приложение № 1
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на совершение сделок, затрагивающих осуществление имущественных прав совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного подопечного»

Наименование территориального органа

Расписка в получении документов

В соответствии с административным регламентом предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на совершение сделок, затрагивающих осуществление имущественных прав совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособногоподопечного» принято заявление _____
_____
(фамилия, имя, отчество заявителя, последнее при наличии)
на ___ л. и приложения к ней:

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров
1	2	3

Максимальный срок рассмотрения представленных документов _____ дней.

Телефон для справок _____.

Принял: _____
(Ф.И.О. и должность должностного лица, принявшего документы)

Дата «_____» _____ 20____ г.

Приложение № 2
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на совершение сделок, затрагивающих осуществление имущественных прав совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного подопечного»

ФОРМА ЖУРНАЛА
учёта выдачи документов

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя	Адрес заявителя	Номер документа	Дата выдачи документа	Примечание	Роспись в получении

МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА И РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

18.09.2019 г. № 45

г. Ульяновск

О внесении изменения в приказ Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 25.01.2017 № 8

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Министерства сельского, лестного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 25.01.2017 № 8 «Об утверждении ассортимента сопутствующих товаров, разрешённых для реализации без применения контрольно-кассовой техники в газетно-журнальных киосках организаций» изменение, изложив Ассортимент сопутствующих товаров, разрешённых для реализации без применения контрольно-кассовой техники в газетно-журнальных киосках организаций и индивидуальных предпринимателей в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЁН
приказом Министерства
агропромышленного комплекса
и развития сельских территорий
Ульяновской области
от 18.09.2019 г. № 45

АССОРТИМЕНТ
сопутствующих товаров, разрешённых для реализации без применения контрольно-кассовой техники в газетно-журнальных киосках организаций и индивидуальных предпринимателей

№ п\п	Наименование товара	Код по ОК 034-2014 (КПЕС 2008)
1.	Семена подсолнечника*	01.11.95
2.	Семена овощных культур, кроме семян сахарной свёклы	01.13.60
3.	Семена сахарной свёклы	01.13.72
4.	Семена цветочных культур	01.19.22
5.	Семена плодовых культур	01.25.2
6.	Картофель приготовленный или консервированный*	10.31.14
7.	Продукция соковая из фруктов и овощей*	10.32
8.	Орехи, арахис (земляные орехи), обжаренные, соленые или приготовленные другим способом	10.39.23.000
9.	Зёрна кукурузы плющеные или переработанные в хлопья	10.61.33.115
10.	Хлебцы хрустящие, сухари, гренки и аналогичные обжаренные продукты*	10.72.11
11	Карамель леденцовая*	10.82.23.121
12.	Чай и кофе обработанные*	10.83.1
13.	Воды минеральные природные питьевые и воды питьевые, расфасованные в ёмкости, не содержащие добавки сахара или других подслащивающих или вкусоароматических веществ	11.07.11
14	Нитки швейные хлопчатобумажные	13.10.62
15.	Нитки швейные синтетические	13.10.85.110
16.	Мешки и пакеты, используемые для упаковки товаров	13.92.21
17	Сети (кроме рыболовных) и сетки плетёные из бечёвок, каната или верёвок	13.94.12.110
18.	Нити и шнуры резиновые с текстильным покрытием, нити и ленты текстильные, пропитанные или с пластмассовым или резиновым покрытием	13.96.13
19.	Прокладки женские гигиенические, салфетки и тампоны из ваты из хлопка	13.99.19.121
20.	Прокладки женские гигиенические, салфетки и тампоны из ваты из химических нитей	13.99.19.131
21.	Прокладки женские гигиенические, салфетки и тампоны из ваты из прочих текстильных нитей	13.99.19.141
22	Спецодежда прочая	14.12.30
23.	Аксессуары одежды готовые прочие и части одежды или аксессуаров одежды трикотажные или вязаные	14.19.19
24.	Платки носовые, шали, шарфы, платки, вуали, галстуки, шейные платки, перчатки и прочие готовые аксессуары к одежде, детали одежды или аксессуаров к одежде из текстильных материалов, кроме трикотажных или вязаных, не включённые в другие группировки	14.19.23
25.	Пояса, ремни, портупеи и патронташи из натуральной или композиционной кожи	14.19.31.130
26.	Колготы, рейтузы, чулки, носки и прочие чулочно-носочные изделия трикотажные или вязаные	14.31.1
27.	Сумки дамские из натуральной кожи, сочетаний кожи, листов пластмассы, текстильных материалов, вулканизированных волокон или картона	15.12.12.120
28.	Кейсы для деловых бумаг, портфели, ранцы школьные и ана- логичные изделия из натуральной кожи, сочетаний кожи, листов пластмассы, текстильных материалов, вулканизированных волокон или картона	15.12.12.191
29.	Сумки дорожные, сумочки для косметики, рюкзаки и сумки спортивные из натуральной кожи, сочетаний кожи, листов пластмассы, текстильных материалов, вулканизированных волокон или картона	15.12.12.192
30.	Футляры для музыкальных инструментов, футляры для очков, биноклей, фотоаппаратов, ружей, кобура и аналогичные чехлы из натуральной кожи, сочетаний кожи, листов пластмассы, текстильных материалов, вулканизированных волокон или картона	15.12.12.193
31.	Ремешки (кроме металлических), ленты и браслеты для наручных часов и их части	15.12.13
32.	Изделия прочие из кожи натуральной или композиционной, не включённые в другие группировки	15.12.19.110
33	Изделия деревянные мозаичные и инкрустированные, футляры для ювелирных и ножевых изделий и аналогичные изделия из дерева, статуэтки и изделия декоративные из дерева прочие	16.29.13
34.	Бумага писчая и тетрадная	17.12.14.121
35.	Мешки и сумки бумажные	17.21.12.000
36.	Бумага хозяйственная и туалетная и изделия санитарно-гигиенического назначения	17.22.1
37.	Бумага туалетная, платки носовые, салфетки и полотенца гигиенические или косметические, скатерти и салфетки для стола из бумаж- ной массы, бумаги, целлюлозной ваты и полотна из целлюлозных волокон	17.22.11
38.	Салфетки и полотенца гигиенические или косметические из бумажной массы, бумаги, целлюлозной ваты и полотна из целлюлозных волокон	17.22.11.130
39.	Подносы, блюда, тарелки, чашки и аналогичные изделия из бумаги или картона	17.22.13
40.	Принадлежности канцелярские бумажные	17.23.1
41.	Конверты, письма секретки, карточки почтовые, карточки для переписки из бумаги или картона, коробки, сумки, футляры, наборы почтовые из бумаги или картона, содержащие наборы бумажных канцелярских принадлежностей	17.23.12

42.	Бланки из бумаги или картона	17.23.13.140
43.	Бланки форм учётной и отчётной документации	17.23.13.143
44.	Билеты на право проезда, входа и прочие	17.23.13.145
45.	Альбомы и папки с бумагой (включая блоки)	17.23.13.192
46.	Тетради школьные ученические	17.23.13.194
47.	Тетради общие	17.23.13.195
48.	Ярлыки и этикетки из бумаги или картона	17.29.11
49.	Инсектициды*	20.20.11
50.	Краски для художников, учащихся или оформителей вывесок; красители оттеночные, краски любительские и аналогичные продукты	20.30.23
51	Средства для дезодорирования, ароматизации воздуха в помещениях и воски*	20.41.4
52.	Средство для мытья кожи на основе бумаги, ваты, шерсти и трикотажной ткани, с пропиткой или покрытием в виде мыла или моющего средства	20.41.31.220
53.	Средства, кремы, мастики для обуви полирующие	20.41.43.110
54.	Средства парфюмерные и косметические	20.42
55.	Пасты зубные	20.42.18.111
56.	Порошки зубные	20.42.18.112
57.	Средства для бритья	20.42.19.110
58.	Спички	20.51.2
59.	Клей	20.52
60.	Фотопластинки и фотоплёнки, фотоплёнки для моментальных фотоснимков, светочувствительные, неэкспонированные; фото-бумаги	20.59.11
61.	Материалы клейкие перевязочные	21.20.24.110
62.	Изделия медицинские ватно - марлевые	21.20.24.150
63.	Презервативы	22.19.71.110
64.	Изделия культурно-бытового назначения и хозяйственного обихода резиновые формовые (включая спортивные изделия из резины)	22.19.73.120
65.	Мешки и сумки, включая конические, из полимеров этилена	22.22.11.000
66.	Плиты, листы, плёнка, лента и прочие плоские полимерные самоклеящиеся формы, в рулонах шириной не более 20 см	22.29.21.000
67.	Посуда столовая и кухонная, прочие предметы домашнего обихода и предметы туалета пластмассовые	22.29.23
68.	Принадлежности канцелярские или школьные пластмассовые	22.29.25.000
69.	Изделия пластмассовые прочие	22.29.29.000
70.	Зеркала стеклянные	23.12.13.110
71.	Посуда из стекла столовая и кухонная, принадлежности из стекла туалетные и канцелярские, украшения для интерьера и аналогичные изделия из стекла	23.13.13
72	Изделия фарфоровые и керамические прочие	23.4
73.	Ножи (кроме ножей для машин) и ножницы; лезвия для них	25.71.11
74.	Бритвы и изделия для бритв, включая полосовые заготовки лезвий для безопасных бритв	25.71.12
75.	Изделия ножевые прочие; наборы и инструменты маникюрные или педикюрные	25.71.13
76.	Наборы отвёрток	25.73.30.234
77.	Иглы швейные, вязальные спицы, штопальные иглы, вязальные крючки, иглы для вышивания и аналогичные изделия для ручной работы из чёрных металлов; английские булавки и прочие булавки из чёрных металлов, не включённые в другие группировки	25.93.18
78.	Лотки для бумаг, подставки для бумаг, лотки для ручек, подставки для печатей и аналогичное офисное или канцелярское оборудование из недрагоценных металлов, кроме офисной мебели	25.99.22
79.	Рамки для фотографий, картин или аналогичных изделий из недрагоценных металлов	25.99.24.120
80.	Застёжки, оправы с застёжками, пряжки, пряжки-застёжки, крючки, колечки, петельки и аналогичные изделия из недрагоценных металлов, используемых для одежды, обуви, навесов, дамских сумочек, дорожных принадлежностей, или прочих готовых изделий, трубчатые или раздвоенные заклёпки	25.99.25.000
81.	Телефоны головные, наушники и комбинированные устройства, состоящие из микрофона и громкоговорителя	26.40.42.120
82.	Инструменты для черчения, разметки или математических расчётов прочие	26.51.32.190
83.	Линейки	26.51.33.141
84.	Термометры	26.51.51.110
85	Часы, не предназначенные для ношения на себе или с собой, с часовым механизмом для часов; предназначенных для ношения на себе или с собой; будильники и настенные часы; часы прочие	26.52.14
86.	Носители данных магнитные и оптические	26.80.1
87.	Карты магнитные	26.80.14
88.	Элементы первичные и батареи первичных элементов	27.20.11.000
89	Светильники и фонари электрические переносные, работающие от встроенной батареи сухих элементов, аккумуляторов, магнето	27.40.21
90	Приборы бытовые электрические	27.51
91.	Кипятильники погружные электрические	27.51.25.120
92.	Калькуляторы электронные и устройства записи, копирования и вывода данных с функциями счётных устройств карманные	28.23.12
93.	Монеты	32.11
94.	Бижутерия и подобные изделия	32.13.1
95.	Инвентарь для тенниса и бадминтона	32.30.15.114
96.	Принадлежности рыболовные вспомогательные, не включённые в другие группировки	32.30.16.150
97.	Игры и игрушки	32.40
98.	Игры электронные для детей	32.40.39.270
99.	Карты игральные	32.40.41
100.	Очки для коррекции зрения, защитные или прочие очки или аналогичные оптические приборы	32.50.42
101.	Зубные щётки, щётки для волос, и прочие туалетные щётки для ухода за внешностью, художественные кисти, кисточки для письма, косметические кисточки	32.91.12
102.	Ручки шариковые; ручки и маркеры с наконечником из фетра и прочих пористых материалов; механические карандаши	32.99.12
103.	Ручки чертёжные для туши; авторучки, стилографы и прочие ручки	32.99.13
104.	Фломастеры	32.99.13.123
105	Наборы пишущих принадлежностей, держатели для ручек и карандашей и аналогичные держатели; части пишущих принадлежностей	32.99.14
106.	Карандаши, цветные карандаши, грифели для карандашей, пастели, угольные карандаши для рисования, мелки для письма и рисования, мелки для портных	32.99.15
107.	Зонты от дождя и солнца	32.99.21.110
108.	Кнопки и их части; пуговицы; застёжки-молнии	32.99.23
109.	Зажигалки сигаретные и прочие зажигалки; курительные трубки и мундштуки для сигар или сигарет и их части	32.99.41
110.	Части зажигалок	32.99.42.110
111.	Игрушки и украшения ёлочные	32.99.51.112
112.	Расчёски, гребни для волос и аналогичные изделия; шпильки для волос; зажимы для завивки; бигуди; пульверизаторы для духов и их насадки и головки	32.99.52
113.	Изделия народных художественных промыслов	32.99.56
114.	Услуги по розничной торговле сувенирами, изделиями народных художественных промыслов	47.78.30
115.	Книги печатные	58.11.1
116.	Книги печатные для детей Эта группировка включает: издания, изданные для детей, включая книги - картинки и книги, не предназначенные для использования в качестве учебников, такие как художественные произведения и документальная литература; - справочники; - комбинированные комплекты книг и игрушек; - «говорящие» книги; - книги - раскраски»	58.11.13
117.	Книги, брошюры, листовки печатные прочие и подобные печатные материалы Эта группировка включает в себя: - книги общего интереса, издаваемые для потребления обществом в целом Включены художественные произведения и документальная литература; произведения поэзии и драматургии; книги религиозного содержания, библии и псалтыри; произведения нехудожественной литературы, такие как исторические и поли-тические книги, биографии, книги по домоводству и садоводству, рукоделию, кулинарии, путеводители и т.д.	58.11.19
118	Справочники адресные и списки адресатов, печатные или на физических носителях Эта группировка включает: - издания сборников систематически организованной контактной информации Часто включены описательные данные о лицах, организациях, публикациях или прочих единицах Это например, могут быть телефонные справочники, справочники о фирмах, муниципальные и городские справочники	58.12.10
119	Открытки почтовые печатные, открытки поздравительные и прочая издательская продукция печатная	58.19.11
120.	Репродукции, чертежи и фотографии печатные	58.19.12
121.	Картинки переводные (декалькомания) и календари печатные	58.19.13
122	Марки почтовые негашеные, гербовые и аналогичные марки	58.19.14.110
123	Продукция издательская печатная прочая, не включённая в другие группировки	58.19.19.190
124.	Фильмы и видеозаписи прочие на дисках, магнитных лентах или прочих физических носителях Эта группировка включает: физические носители (компакт-диски, кассетные ленты, пластинки и т.д., за исключением кинематографической пленки), содержащие видеозаписи	59.11.23
125	Издания нотные печатные Эта группировка включает: - музыкальные произведения в печатной форме. Включены печатные издания собственных произведений и произведений, в отношении которых издатель приобрёл права на издание. Произведения в печатной форме распространяются в форме нотных изданий в листах, нотных папок или печатных книг, предоставляются оптовым и розничным торговцам и предназначаются для конечного потребления потребителями	59.20.31
126.	Аудиодиски, ленты и прочие физические носители с музыкальными записями	59.20.33
127.	Услуги распространителей лотерейных билетов	92.23

*при условии реализации в индивидуальной упаковке изготовителя, соблюдения установленного температурно - влажностного режима хранения и реализации».

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Заместитель Председателя Правительства Ульяновской области - Министр агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области
М.И.Семёнкин

ИЗДАТЕЛЬСКИЙ ДОМ Ульяновская ПРАВДА

1 июля 2019 года стартовала благотворительная акция «Добрая подписка». Каждый может подарить подписку на журналы и газеты детским домам, школам-интернатам, домам престарелых, сельским и городским библиотекам, ветеранам, многодетным и малообеспеченным семьям.

ПОМОГАТЬ - ПРОСТО!
СТАНЬТЕ УЧАСТНИКОМ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ АКЦИИ «ДОБРАЯ ПОДПИСКА»

Оформить подписку можно любым удобным для вас способом:

- в отделениях Почты России;

- обратившись к специалисту издательского дома «Ульяновская правда» по телефону 8 (8422) 41-04-32.

Вы сами выбираете, кому именно и какое из наших изданий подарить. Подробности акции на сайте ulpravda.ru.
Участниками акции станут главы районов, депутаты, общественные и культурные деятели, предприниматели города Ульяновска и Ульяновской области.

Не оставайтесь равнодушными, творите добро!

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

25 сентября 2019 г. № 473-П

г. Ульяновск

О признании утратившими силу отдельных положений нормативных правовых актов Правительства Ульяновской области

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Признать утратившими силу:

пункт 3 Положения о порядке финансирования мероприятий по содействию занятости населения, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 22.12.2011 № 632-П «Об утверждении Положения о порядке финансирования мероприятий по содействию занятости населения»;

пункт 2 постановления Правительства Ульяновской области от 18.02.2013 № 53-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 22.12.2011 № 632-П»;

подпункт 2 пункта 11 постановления Правительства Ульяновской области от 07.02.2014 № 35-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области А.А.Смекалин

Финансовый управляющий Борисов Владимир Анатольевич (432071, г. Ульяновск, ул. Островского, д. 20, оф. 7, тел. 89053493585, ИНН 732508979934, СНИЛС 157-245-476 81, член САМРО «Ассоциация антикризисных управляющих» (443072, г. Самара, ул. Московское шоссе, 18 км). Почтовый адрес: 432071, г. Ульяновск, ул. Островского, д. 20, оф. 7. Место нахождения: 432071, г. Ульяновск, ул. Островского, д. 20, оф. 7, действующий на основании решения Арбитражного суда Ульяновской области по делу №А72-15769/2018 от 26.11.2018 г., сообщает о проведении публичных торгов в форме подачи предложений о цене, по продаже имущества должника Ершова Дамира Рафаиловича. Лот № 1: Жилой дом, находящийся по адресу: Ульяновская область, Чердаклинский район, с. Коровино, ул. Моткова, д. 11, общей площадью 81,4 кв. м, кадастровый номер 73:21:280301:50 и земельный участок, расположенный по адресу: Ульяновская область, Чердаклинский район, с. Коровино, ул. Моткова, д. 11, общей площадью 2900 кв. м, кадастровый номер 73:21:280301:8, начальной стоимостью - 621 000, 00 руб. Оператор торгов ООО «Электронные системы Поволжья» ИНН 5262258084 (el-torg.com). Прием заявок на участие в торгах осуществляется с 9.00 по МСК 30.09.2019 г. до 16.00 по МСК 23.02.2020 г. в соответствии регламентом работы электронной площадки. Заявка оформляется в форме подачи предложений о цене на русском языке, подписана электронной подписью заявителя, и должна содержать сведения: наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (дляЮЛ); Ф.И.О., паспортные данные, место жительства (для ФЛ); телефон, e-mail, ИНН; сведения о наличии/отсутствии заинтересованности заявителя к должнику, залоговому кредитору, финансовому управляющему, и о характере этой заинтересованности, сведения об участии в капитале заявителя, финансового управляющего, а также саморегулируемой организации арбитражных управляющих, членом или руководителем которой является арбитражный управляющий. К заявке прилагаются: выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (для ЮЛ/ИП); копия документа, удостоверяющего личность (для ФЛ); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица); документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя. Задаток - 20% от начальной цены перечисляется на счет должника: Ершова Дамира Рафаиловича, ИНН 732603684458, счет №40817810769007967424, открытый в ПАО «Сбербанк России», ИНН Банка 7707083893, КПП Банка 732502002, к/с 30101810200000000602, БИК 047308602. Задаток считается внесенным, если денежные средства поступили на счет до окончания приема заявок. Задаток, внесенный победителем торгов, засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества. Величина снижения 5 % от начальной цены продажи, установленной для первого периода проведения торгов.Период снижения начальной цены каждые 7 календарных дней. По итогам торгов составляется протокол об определении победителя торгов. Предложение о заключении договора купли-продажи направляется победителю торгов в течение 5 дней с даты подведения итогов торгов. Победитель торгов в течение 5 дней с даты получения предложения финансового управляющего о заключении договора обязан подписать договор купли-продажи. Оплата производится Покупателем в течение 30 календарных дней с даты заключения договора купли-продажи. Ознакомление с более подробными характеристиками и документацией относительно аукциона и предмета торгов осуществляется по предварительной записи по телефону организатора торгов 8(905)3493585 в будние дни с 09.00 до 16.00 по местному времени (МСК +1).

Ульяновская ПРАВДА

По вопросам качества печати просьба обращаться по тел. 29-70-53

Адрес редакции, адрес издателя: 432017, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 11.
Тел. приемной 30-15-81.
Тел. рекламного отдела 41-44-88. **E-mail:** btv7332@yandex.ru
E-mail:ulpravda@mail.ru www.ulpravda.ru
Учредители: - Правительство Ульяновской области (432017, г. Ульяновск, Соборная площадь, д. 1);
- Законодательное собрание Ульяновской области (432970, г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 1)
Издатель - ОГАУ ИД «Ульяновская правда»

Главный редактор Арановская Ирина Михайловна

Редактор Кузнецов Георгий Александрович

Газета зарегистрирована 04 декабря 2014 года Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ульяновской области.
ПИ № ТУ73-00395.
Рукописи не рецензируются и не возвращаются.
Подписной индекс: 54450 «Ульяновская правда» (вт, птн)
За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет. Перепечатка материалов «УП» допустима только с разрешения редакции. Газета отпечатана с готовых файлов заказчика в АО «Областная типография «Печатный двор». 432049, г. Ульяновск, ул. Пушкарева, 27. Печать офсетная. **Тираж 900 экз. Заказ № 851.** Порядковый номер выпуска 74 (24.246). Дата выхода в свет 1 октября 2019 г. Свободная цена.

4 607146 220352 19040>